

## ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง ญัตติหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Charter)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการทบทวนประกาศบริษัท เรื่อง ญัตติหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Charter) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จึงให้ยกเลิกประกาศบริษัท เรื่อง ญัตติหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Charter) ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 และให้ใช้ประกาศฯ ฉบับนี้แทน

### 1. นิยามของการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

- 1.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 1.2 “หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์” หมายถึง ฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัด
- 1.3 “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
- 1.4 “ผู้บริหารระดับสูง” หมายถึง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- 1.5 “การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์” หมายถึง กระบวนการในการระบุ ประเมิน แนะนำ ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) อย่างเป็นอิสระ เพื่อป้องกันการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่บังคับใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นหรือมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งอาจนำมาซึ่งการถูกลงโทษตามกฎหมาย ความสูญเสียทางการเงิน หรือการเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทได้
- 1.6 “องค์กรภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นต้น
- 1.7 “กฎเกณฑ์ภายนอก” หมายถึง กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และประกาศที่ออกโดยองค์กรภายนอก ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 1.8 “กฎเกณฑ์ภายใน” หมายถึง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ออกโดยบริษัท

1.9 “กฎเกณฑ์” หมายถึง กฎเกณฑ์ภายในและกฎเกณฑ์ภายนอก

1.10 “GRC” หมายถึง หลักการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance)

## 2. วัตถุประสงค์ของงานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

2.1 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในบริษัททราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนว่าอยู่ระดับชั้นใด จาก 3 ระดับชั้นตามแนวทาง Three Lines of Defense ได้แก่ ระดับหน่วยงานสายธุรกิจ (First Line of Defense) ระดับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน (Second Line of Defense) และระดับหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line of Defense) เพื่อสนับสนุนการบูรณาการในการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC

2.4 เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ธุรกิจ (BAM Strategy) โดยการสร้างความชัดเจนในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่วยปลูกฝังการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Good Compliance)

2.5 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในบริษัท (Culture of Compliance) ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และการรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

## 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ประกอบด้วย

3.1 กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ออกโดยบริษัทภายใต้กฎเกณฑ์ภายในและกฎเกณฑ์ภายนอก พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันแก้ไข รวมถึงรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3.2 ศึกษากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- 3.3 ปฏิบัติหน้าที่เชิงรุก เช่น การให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือร่วมพิจารณา เสมือนเป็นที่ปรึกษากลยุทธ์ทางธุรกิจด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำกฎเกณฑ์ภายใน การออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนการออกแบบหรือการสอบทานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือระบบงานใหม่ ๆ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ รวมถึงมีความสอดคล้องและถูกต้องตามกฎเกณฑ์ขององค์กรภายนอกที่ใช้บังคับในปัจจุบัน โดยต้องสอบทานและแก้ไขให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เสมอ
- 3.4 ระบุหรือค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 3.5 ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัท รวมถึงการให้ความเห็น คำแนะนำ และเห็นชอบในการออกกฎเกณฑ์ภายในและการออกผลิตภัณฑ์
- 3.6 ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งให้ผู้บริหารทราบ โดยไม่ชักช้าในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 ในกรณีที่มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การขอหารือหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ใหม่ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ควรมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ (Control and Monitor) ในช่วงแรกของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การขอคำปรึกษาหรือมีการออกกฎเกณฑ์ใหม่ โดยอาจสุ่มสอบทานช่วง 3 เดือนแรก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับผิดชอบระดับแรก (First Line of Defense) ได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ซึ่งทำให้สามารถติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจพบได้อย่างทันทั่วทั้ง ทั้งนี้ อาจจัดทำ Compliance Testing เช่น การสุ่มสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุง เป็นต้น
- 3.8 สอบทานกระบวนการควบคุมการจัดทำรายงานส่งให้องค์กรภายนอกว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์
- 3.9 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะอย่าง เช่น ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันการฟอกเงิน เป็นต้น
- 3.10 ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อ ให้คำแนะนำ และตอบคำถามแก่พนักงาน รวมทั้งติดตามและดูแลให้พนักงานมีความเข้าใจกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 3.11 การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ด้วยความเป็นอิสระจากหน่วยงานปฏิบัติการต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่องค์กรภายนอกกำหนดอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.12 ทบทวนหลักการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและข้อเสนอแนะจากองค์กรภายนอก รวมถึงเสนอแนะแนวทางพัฒนาหลักการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัทต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติ

- 3.13 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk Guideline) ของบริษัท
- 3.14 จัดทำ/ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 3.15 มีส่วนร่วมในการจัดทำ/ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ

#### 4. หลักเกณฑ์ของงานการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

##### 4.1 ความเป็นอิสระ

- 4.1.1 มีการกำหนดโครงสร้างของหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในบริษัทและสายการรายงานที่ชัดเจนและเป็นทางการ โดยยังคงความเป็นอิสระและสามารถดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 ความเป็นอิสระในการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงให้ทราบถึงการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการแก้ไขข้อบกพร่อง และผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- 4.1.3 การเข้าถึงหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อการกำกับดูแลและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานดังกล่าว หากพิจารณาได้ว่าอาจมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.4 สืบค้นเพื่อหาข้อเท็จจริง กรณีพบความเป็นไปได้ในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท (Compliance Policy) รวมทั้งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- 4.1.5 หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต้องไม่กระทำการหรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องใด ๆ ที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

##### 4.2 มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และตัวบุคคล

- 4.2.1 ผู้รับผิดชอบงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 4.2.2 หากมีความจำเป็น หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดำรงซึ่งความรับผิดชอบในการกำกับและสอบทานการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยสามารถขออนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายใน เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือองค์กรภายนอก เพื่อสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของงาน

- 4.3 มีการจัดสรรทรัพยากรบุคคล และคุณสมบัติบุคลากรตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 4.3.1 ให้มีความรู้ความเข้าใจกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประเมินผลกระทบของกฎเกณฑ์นั้นต่อการปฏิบัติงานในบริษัท รวมถึงสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจความเสี่ยงและสามารถให้ความช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องได้
  - 4.3.2 ได้รับความรู้และการอบรมเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งความรู้และทักษะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - 4.3.3 มีจรรยาบรรณ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- 4.4 มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของอำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างชัดเจน
  - 4.4.1 เป็นศูนย์กลางด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกำกับการป้องกันการฟอกเงิน รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
  - 4.4.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ได้แก่ การระบุความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ การรายงานผลการประเมินการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง แผนการบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Program)
  - 4.4.3 การรายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) ครอบคลุมถึงผลกระทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ผลการกระทำผิด ฝ่าฝืน การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และมาตรการแก้ไขตามข้อเสนอแนะขององค์กรภายนอก
- 4.5 ความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น ๆ
  - 4.5.1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึงมีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบูรณาการในการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC
  - 4.5.2 หน่วยงานบริหารความเสี่ยง  
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ควรมีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนการบูรณาการในการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC
  - 4.5.3 หน่วยงานภายในอื่น ๆ  
หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ควรมีการประสานงานและแจ้งผลการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่อผู้บริหารหน่วยงานภายในอื่น ๆ เพื่อให้รับทราบผลการรายงาน และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขและกำหนดมาตรการหรือแนวทางในเชิงป้องกันต่อไป

#### 5. การรายงานการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มีหน้าที่รายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อรับทราบอย่างทันเวลาและเหมาะสม โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นรายไตรมาสและ/หรือเมื่อมีเหตุการณ์ และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นรายไตรมาส

#### 6. การประสานงานกับองค์กรภายนอก

หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อาจมีการประสานงานกับองค์กรภายนอก เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งนอกจากเพื่อการรายงานตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรภายนอกกำหนดแล้ว ยังเป็นการสร้างความเข้าใจ และติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ให้ทันกาล

#### 7. การทบทวนกฎบัตร

หน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มีหน้าที่ทบทวนกฎบัตรฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้นำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2567



(นางมณีนันท์ ศรีเสาวชาติ)

ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน