

# To the Sustainable Future

25<sup>th</sup>  
Bani  
ANNIVERSARY

ก้าวสู่นาคตแห่งความยั่งยืน

# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	4	ส่วนที่ 3 งบการเงิน	204	
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6	เอกสารแนบ		
คณะกรรมการบริษัท	8	เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม	
คณะผู้บริหารระดับสูง	10	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและ	255	
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม		
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท		ดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน		
- นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	14	กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ		
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ	27	เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	290
- ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล	57	เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างาน	291
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	62	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)		
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	85	เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ	299
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ		รายการประเมินราคาทรัพย์สิน		
- ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	106	เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม	307
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	114	และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ		
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น		เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	325
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	126	เอกสารแนบ 7	กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ	328
- ข้อพิพาททางกฎหมาย	128			
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ				
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	130			
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ	162			
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ				
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	179			
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน				
- การควบคุมภายใน	190			
- รายการระหว่างกัน	194			

# To the Sustainable Future

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) มีภารกิจหลักคือ การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ที่มีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาให้กับสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยพัฒนาทรัพย์สินรอการขายที่มีศักยภาพให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ 25 ปี BAM สามารถช่วยเหลือลูกหนี้ได้โดยยุติจากการแก้ไขปัญหาหนี้เป็นจำนวนประมาณ 160,000 ราย คิดเป็นภาระหนี้มีเงินต้นกว่า 480,000 ล้านบาท เปรียบเสมือนแก้มลิงที่ช่วยรองรับหนี้เสียไม่ให้ไหลเข้ามาท่วมระบบสถาบันการเงิน และสามารถจำหน่ายทรัพย์สินไปแล้วเป็นจำนวนกว่า 53,000 รายการ คิดเป็นราคาประเมินกว่า 126,000 ล้านบาท ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ ตอบรับทุกความต้องการด้วยเทคโนโลยีการบริการที่รวดเร็ว ทันสมัย เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

25<sup>th</sup>  
Bam  
ANNIVERSARY



สารจากประธานกรรมการ



To the  
Sustainable  
Future

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจของไทยที่ฟื้นตัวค่อนข้างช้า เนื่องจากยังมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นภาวะสงครามที่ยังดำเนินอยู่ต่อไป รวมไปถึงการแบ่งขั้วทางด้านเศรษฐกิจโลก ภายหลังจากการเลือกตั้งของประเทศสหรัฐอเมริกา ทำให้การคาดการณ์แนวโน้มและทิศทางในอนาคตมีความยากลำบากตามไปด้วย ดังนั้น ทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงต้องเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้องค์กรสามารถรับมือกับปัญหาอุปสรรคและความท้าทายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าว

ในปี 2567 นี้ เป็นปีที่ BAM ครบรอบ 25 ปี ของการดำเนินธุรกิจ BAM ได้เตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะเทคโนโลยีซึ่งเป็น Mega Trend ได้เข้ามามีบทบาทอย่างรวดเร็วในทุกภาคส่วน BAM ได้วางแนวทางขององค์กร เพื่อให้ทันต่อธุรกิจในยุคดิจิทัล 4.0 โดยมีเป้าหมายการ Transformation ที่สำคัญ ได้แก่ Transformation for People มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ BAM ทั้งหมด ได้รับ "ประสบการณ์" ที่ดี เช่น การตั้งเป้าหมายให้ลูกค้าได้รับแผนประណอมหนี่ที่ตรงกับความต้องการและเงื่อนไขของตนเองให้เร็วที่สุด รวมไปถึงการจัดทำ Mobile Application ชื่อ BAM Choice ที่ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะหนี้และเห็นแผนประណอมหนี่ที่เหมาะสมกับตนเองตลอดจนการขอปรับเปลี่ยนแผนประណอมหนี่ผ่านทางออนไลน์ได้ Transformation for Growth มีเป้าหมายเพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มยอดขายเรียกเก็บและช่วยลดค่าใช้จ่าย โดยทำ Digitalization Channel ในการสื่อสารกับลูกค้าแบบครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาติดต่อ BAM ทุกช่องทางได้รับการบริการที่ดี Transformation for Efficiency ได้มีการจัดทำระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ เพื่อให้กระบวนการในการติดตามและแก้ไขหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาเครื่องมือทางด้านดิจิทัล ที่ช่วยให้พนักงานสามารถใช้ระบบสารสนเทศระดับองค์กร (Enterprise Information System: EIS) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานและการตัดสินใจ

การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ คือเหตุผลสำคัญที่ทำให้ BAM ได้รับการยอมรับด้วยรางวัลจากหน่วยงานชั้นนำต่าง ๆ ดังนี้

1. รางวัล CAC Change Agent Award 2024 จากงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 “Navigating ESG : The Power of Integrity” ที่จัดขึ้นโดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดย BAM ได้สนับสนุนลูกค้า SMEs ให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพลูกค้าธุรกิจ SMEs เข้าร่วมโครงการ CAC SMEs เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันที่เข้มแข็ง ถือเป็นรางวัลส่งเสริมและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 (Human Rights Award 2024) ประเภทภาคธุรกิจขนาดใหญ่ในระดับ “ดีเด่น” เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน

3. รางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งรางวัลเกียรติคุณพิจารณาและประเมินสถานะการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านรายงานความยั่งยืนขององค์กร เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานขององค์กรที่มุ่งมั่นพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักการสากลของ Global Reporting Initiative (GRI)

4. BAM ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น 808 บริษัท และ BAM ยังได้รับการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 ของการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

5. รางวัล Outstanding IR ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้าน Finance ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน “IAA AWARDS for Listed Companies 2024” จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) โดยรางวัลดังกล่าวได้รับความเชื่อมั่นจากการโหวตจากนักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุนและนักลงทุนเป็นสำคัญ

6. BAM ได้รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS ระดับ Gold ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร (Sustainable Future)

ท่ามกลางความแปรปรวนของวัฏจักรเศรษฐกิจ การนำพาองค์กรให้ผ่านพ้นปัญหาและอุปสรรคที่ท้าทายต่าง ๆ ถือเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่ง BAM พร้อมพัฒนาให้ทันกับโลกสมัยใหม่ เพื่อสร้างความมั่นคงในการนำไปสู่การเติบโตอย่างเข้มแข็งควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ BAM สามารถดำรงบทบาทหลักในการเป็นองค์กรเพื่อการพลิกฟื้นสินทรัพย์ ให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต



นางทองอุไร ลิ้มปิติ  
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



To the  
Sustainable  
Future

ภาวะเศรษฐกิจในปี 2567 ยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง ส่งผลทำให้รายได้ของประชาชนยังไม่ฟื้นตัว และทำให้หนี้ภาคครัวเรือนของไทยมีการปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งปัจจัยสำคัญดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) ของ BAM ด้วยเช่นเดียวกัน

BAM ได้วางแผนกลยุทธ์สำหรับรองรับผลกระทบทั้งทางด้าน NPLs และ NPAs ซึ่งทางด้าน NPLs ได้ดำเนินการด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (Clean Loan) โดยแบ่งการจัดกลุ่มลูกหนี้ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่บริหารเอง กับกลุ่มที่ให้หนายนอก/Collector บริหารจัดการเพื่อลดเวลาในการติดตามหนี้ พร้อมทั้งการออกแคมเปญฉลองครบรอบ 25 ปี ในโครงการสุขใจ ได้บ้านคืนและโครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ ที่ให้ลูกหนี้ SME สามารถชำระหนี้ขั้นต่ำ 80% ของราคาประเมิน พร้อมอัตราดอกเบี้ย 0% นาน 25 เดือน ผ่อนชำระได้สูงสุด 25 ปี เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับลูกหนี้เข้ามาปรับโครงสร้างหนี้กับ BAM ในขณะที่ทางด้าน NPAs ได้จัดแคมเปญโปรโมชั่นต่าง ๆ เพื่อเร่งสร้างยอดขายไม่ว่าจะเป็นโครงการบ้าน BAM ครบจบทุก Lifestyle โครงการ BAM Big Thanks ลดต้นทุน ขอบคุณลูกค้า โครงการ Brand (เด็ด) คอนโด โปรโมชั่น โครงการอสังหาฯ นำลงทุนเพื่อ BAMvestors โครงการ BAM The Final Call ลดส่งท้ายครบรอบปีที่ 25 โครงการ BAM โปรโมชั่นที่ร้อนแรงที่สุดแห่งปี ดอกเบี้ย 0% 2 ปีแรก และโครงการ BAM for Thai Heroes ปีที่ 2 เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน BAM วางเป้าหมายในการเป็น Digital Enterprise ในอนาคต ซึ่งมีการเตรียมความพร้อมองค์กรในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ (New Core System) ที่ถือว่าเป็นหัวใจหลักของธุรกิจ AMC ซึ่งประกอบไปด้วยระบบสำหรับงาน NPLs NPAs ระบบเกี่ยวกับงานคดี งานประเมินราคา รวมทั้งระบบบัญชีการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ขณะเดียวกันการเป็น Digital Enterprise จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแม่นยำ (Data Management) และสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อประกอบการตัดสินใจได้

ดังนั้น BAM ได้มีการสร้างศูนย์ข้อมูลกลาง (DATA Center) เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานทั้งหมดจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน เพื่อกลายเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) รวมถึงระบบ Lead Management ที่จะช่วยรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสินค้าของ BAM และความต้องการของกลุ่มลูกหนี้เพื่อนำมาใช้ในการปรับโครงสร้างหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ได้เตรียมนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์ลูกหนี้ ทำให้สามารถจำแนกลูกหนี้กลุ่มต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป

แนวทางในการวางกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้ BAM สามารถวางรากฐานที่แข็งแกร่งขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนได้ พร้อมทั้งยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนหลักการ ESG โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กรในฐานะบทบาทด้านความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้ BAM มีความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

ในโอกาสครบรอบปีที่ 25 ผมและทีมงานของ BAM ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีบทบาทสำคัญ ในการผลักดันและเคียงข้าง BAM ตลอดมา โดย BAM ให้คำมั่นสัญญาว่าพร้อมที่จะทุ่มเท มุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสร้างองค์กรให้เป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดตามเจตนารมณ์ที่วางไว้



นายบัณฑิต อนันตมงคล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะกรรมการบริษัท



1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ  
ประธานกรรมการ

2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย  
• รองประธานกรรมการ

3. นายวสันต์ เทียนหอม  
• กรรมการอิสระ  
• ประธานกรรมการตรวจสอบ  
• ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน

4. นายศ กิมสวัสดิ์  
• กรรมการอิสระ  
• ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการ  
เพื่อความยั่งยืน  
• กรรมการตรวจสอบ  
• กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน

5. นายพิศิษฐ์ เสรวิวัฒนา  
• กรรมการ  
• ประธานคณะกรรมการบริหาร





## คณะกรรมการบริษัท



### 6. นายสาทร โตโพธิ์ไทย

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 8. นางวารุณี สุจิตवास

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 10. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา

- กรรมการ
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร

### 7. นายฐากร ปิยะพันธ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

### 9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการกำกับความเสี่ยง

### 11. นายบัณฑิต อนันตมงคล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## คณะผู้บริหารระดับสูง



1. นายบัณฑิต อมันตมงคล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายชูพงษ์ โทคะสวัสดิ์  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. ดร.วุฒิพันธุ์ ตะวันเที่ยง  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะผู้บริหารระดับสูง



7. นางวาสนา ชื่นกลิ่นรูป  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายธงชัย ชัยไลหกุล  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. นางสาวพลินสุ เจริญยิ่ง  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

10. นายณสุ จันทรสม  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. นางสาวพรรณศรี เตี้ยวนันต์  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12. นายวิบูลพร พันธุ์กระวี  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะผู้บริหารระดับสูง



13. นางศรีสุดาพร เขม้นกิจทรงสิน

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

14. นายชัชวาล คำนิล

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

15. นายพิชัย เรืองนิวัตศิัย

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

16. นางวิภาศิริ แสงวัชรกุล

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

17. นายยุทธนา จันทรกระจ่าง

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

18. นายภาณุวัฒน์ รุ่งเรืองอารี

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

19. นายวุฒิพงศ์ บุญยะสิทธิ์

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# To the Sustainable Future

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
  - นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 14
  - ลักษณะการประกอบธุรกิจ 27
  - ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล 57
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 85
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
  - ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 106
  - การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 114
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
  - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 126
  - ข้อพิพาททางกฎหมาย 128

# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

## วิสัยทัศน์

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BAM”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจคือ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

## พันธกิจ

บริหารจัดการและพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ  
ให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้า  
และทุกภาคส่วน



สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายฐานธุรกิจ  
และฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ

พัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญ  
สานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ ๆ

กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการ  
สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล  
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ก. กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องวางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นในการที่จะรักษาความเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ด้วยการบริหารงานที่เป็นเลิศและมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### (1) การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ ออกแบบโครงสร้างองค์กรของบริษัทที่มีลักษณะเป็น Flat Organization โดยการลดสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง และกระจายอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไปที่ผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบ C-Level Management มีการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานภายในสายงานและการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ใช้บทบาทเชิงกลยุทธ์และบูรณาการในการบริหารจัดการทั้งหน่วยงาน/หน่วยธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ (New Business) รวมถึงเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สำคัญในอนาคต ภายใต้กรอบแนวคิดด้าน ESG

#### (2) การฝึกอบรมพนักงานและการพัฒนาศักยภาพขององค์กร และการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แข็งแกร่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการผลักดันธุรกิจให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “คน” ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปรวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงทีในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการศึกษา บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น ด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 20 ทุน และต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

ด้านการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการทำงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและแนวโน้มรูปแบบใหม่ ๆ โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successor ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสามารถก้าวสู่โลกยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ รวมถึงเติมเต็มในส่วนที่ต้องมุ่งพัฒนาให้มีความรู้สูงสุดทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การงานได้อย่างมีอาชีพ

หลักสูตรสำหรับการอบรมและพัฒนาจะเป็นหลักสูตรที่เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน การบริหารงาน และการบริหารคน เติมเต็มช่องว่างให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก สำหรับการจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training) บริษัทฯ ได้นำระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning) ทั้งภายในและร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์มาปรับใช้ในการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถจัดเวลาในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต โดยจะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในอนาคต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งจะดำเนินการหมุนเวียนเปลี่ยนงานของพนักงานระดับต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### (3) การขยายฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อติดตามการเสนอขายทรัพย์สินของสถาบันการเงินในประเทศไทยที่มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอเพื่อขยายฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาวให้เติบโตอย่างยั่งยืน

เนื่องจากปริมาณสินเชื่อจัดชั้นกล่าวถึงเป็นพิเศษและสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบยังอยู่ในระดับสูง รวมถึงหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน บริษัทฯ เชื่อว่าจะส่งผลให้สถาบันการเงินยังคงนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายออกจำหน่ายสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

### (4) การลดระยะเวลาดำเนินการและเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจนถึงวันที่ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวผ่านวิธีการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในเชิงรุก เช่น การเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภายใน เพื่อลดระยะเวลาในการโอนทรัพย์สินหลักประกันสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับหลักประกันในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการภายในเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งวิธีการดังกล่าวรวมถึงการติดตามสถานะของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมสำหรับกระบวนการทางศาล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำโครงการต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อเร่งการประណอมหนี้ให้เร็วขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโครงการ “สุขใจ ได้บ้านคืน”, โครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้” และโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ”

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากทรัพย์สินรอการขาย โดยเร็ว โดยบริษัทฯ บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยการทำการตลาดตามประเภททรัพย์สินเพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ในกรณีที่จำเป็นและคุ้มค่ากับการลงทุน บริษัทฯ จะปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายให้มีสภาพพร้อมอยู่ พร้อมใช้ ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและช่วยให้บริษัทฯ ขายทรัพย์สินได้เร็วขึ้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการถือครองทรัพย์สินรอการขายได้อีกด้วย

อย่างไรก็ตามสังคมที่ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมของผู้บริโภคจึงเปลี่ยนเป็นการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำการค้าในเวลาต่าง ๆ ได้ทุกที่อย่างง่ายตายแล้ว ยังสามารถประหยัดเวลาโดยที่ BAM ได้เพิ่มการเข้าถึงที่ให้บริการลูกค้าครบในทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ และเลือกชมสิ่งหาทรัพย์สินของ BAM ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และทรัพย์สินเพื่อการลงทุนทั่วประเทศ รวมถึงสามารถจองซื้อทรัพย์สินผ่านระบบ Website ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

พร้อมกันนี้ BAM ยังมีการพัฒนารูปแบบการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการทำ Application ที่ถือเป็น Mobile AMC ครบวงจร (One Stop Service) แห่งแรกในประเทศไทย ด้วยแพลตฟอร์มตอบโต้การให้บริการลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอการขาย ด้วยการสร้างระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Online โดยมีระบบการชำระเงิน ตรวจสอบภาระหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ รวมทั้งการซื้อทรัพย์สิน โดยสามารถให้บริการลูกค้าทุกเวลา ทุกที่ ตลอด 24 ชั่วโมง เรียกได้ว่าเป็น Anytime Anywhere AMC

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังจัดโปรโมชั่นหลากหลายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เช่น โปรโมชั่นโอนเร็วรับเลยเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจเร่งการโอนให้เร็วขึ้นภายในกำหนดและได้รับฟรีค่าธรรมเนียมการโอน ซึ่งทำให้ได้รับกระแสเงินสดเร็วขึ้นอีกด้วย

### (5) การร่วมทุน (Joint Venture : JV) เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทฯ สร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยการจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ในรูปแบบกิจการร่วมทุน (Joint Venture Asset Management Company : JV AMC) ซึ่งมีสัดส่วนการร่วมทุนที่เท่ากันที่ 50% โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด

บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด (บปส. อารีย์) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับธนาคารออมสิน ได้รับอนุมัติจดทะเบียนให้เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์จากธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 โดย บปส. อารีย์ มีแนวทางดำเนินการรับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพซึ่งรวมถึงทรัพย์สินรอการขายทั้งจากธนาคารออมสินและสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่น ทั้งลูกหนี้มีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บปส. อารีย์ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนรวมเป็นทุนจดทะเบียน (ชำระแล้ว) 275 ล้านบาท และได้รับโอนกองสินทรัพย์แรกจากธนาคารออมสินมาบริหาร เป็นกลุ่มลูกค้าสินเชื่อรายย่อย SMEs รวมถึงหนี้บัตรเครดิต





บัตรกดเงินสด ที่มีสถานะ NPLs รวมถึง NPAs ที่มียอดหนี้ไม่เกิน 20 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้จำนวน 133,687 ราย มีมูลค่าเงินต้น 10,712 ล้านบาท เป็นหนี้มีหลักประกัน 12% หนี้ไม่มีหลักประกัน 82% และหนี้บัตรเครดิต 6%

บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด (บบส. อรุณ) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท กสิกร วิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุมัติจดทะเบียนให้เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์จากธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บบส. อรุณ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและมีทุนจดทะเบียน (ชำระแล้ว) 1,000 ล้านบาท และได้รับโอนกองสินทรัพย์แรกจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เข้ามาบริหาร

ข. ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ความสามารถในการจัดการบริหารความเสี่ยง ความเข้มแข็งของบริษัท รวมไปถึงการมีแหล่งเงินทุนในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจการเงินอย่างยาวนาน โดยบุคคลดังกล่าวเหล่านี้เคยทำงานให้กับองค์กรขนาดใหญ่ในประเทศ เช่น ธปท. ธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น ด้วยประสบการณ์ดังกล่าวจึงทำให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในกระบวนการการปล่อยสินเชื่อซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กระบวนการบริหารจัดการสินเชื่อ และกระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักในธุรกิจการเงินในประเทศ และผู้บริหารหลายท่านยังมีประสบการณ์ในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย ปัจจัยดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำในธุรกิจการเงินและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศและมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาและการสร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(2) บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง

ความสามารถที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหลักของธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการระวัง เตรียมการป้องกัน หรือรับมือกับเหตุการณ์ไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม และปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ระบบบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนสำคัญในการกำหนดและสอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ทำการศึกษา ประเมิน ติดตาม และจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้

ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด

### (3) บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่ยาวนาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวมทั้งนี้จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่า สินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์อยู่ที่ 306,178 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 139,900 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์รวมและประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในประเทศไทย ควบคู่กับการมุ่งเน้นบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### (4) บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดการและการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานสาขา 25 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งหมดเป็น 26 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประเมินราคาของทรัพย์สินในกระบวนการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายได้แม่นยำขึ้น

เครือข่ายสาขายังช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงลูกค้าและให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งการที่บริษัทฯ มีสำนักงานสาขาในภูมิภาคต่าง ๆ ทำให้พนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจสถานะตลาดในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการประเมินจังหวะเวลาและราคาซื้อขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสามารถที่จะปรับตัวตามสถานะตลาดตามความเหมาะสม โดยเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานสาขา ซึ่งรวมถึงการโยกย้ายพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานไปตามพื้นที่ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ สามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจได้ในทุกภาวะเศรษฐกิจ โดยในช่วงเศรษฐกิจขาขึ้น ลูกหนี้จะมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น และมีโอกาสที่บริษัทจะขายทรัพย์สินรอกการขายได้มากขึ้นในราคาที่ดีขึ้นด้วย ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและ/หรือทรัพย์สินรอกการขายได้ดีขึ้น ส่งผลให้มีเงินทุนในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายในช่วงเวลาและราคาที่เหมาะสม

ในทางกลับกัน หากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว สถาบันการเงินส่วนใหญ่จะมีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้อุปทานของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเพิ่มตามไปด้วย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายผ่านกระบวนการจัดประมูลทรัพย์สินของสถาบันการเงิน ในราคาที่คาดว่าจะทำให้บริษัทฯ นำมาบริหารจัดการให้ได้รับผลตอบแทนมากขึ้น

### (5) บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในการจัดหา บริหารจัดการ และสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายในประเทศไทยมาอย่างยาวนาน โดยมีจุดแข็งในการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายได้ในราคาที่เหมาะสม ทั้งยังสามารถบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.1 การจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและทีมงานที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบคู่แข่งรายอื่นในการจัดหา ประเมิน และกำหนดราคาในการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินดังกล่าว นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขา รวมทั้งหมด 26 แห่ง ทำให้สามารถส่งทีมงานของบริษัทฯ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ จะเข้าซื้อ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาเสนอซื้อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะตลาดได้มากขึ้น

## 5.2 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย เพื่อรักษาหรือสร้างกระแสเงินสดจากทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ความต้องการของตลาด ด้วยประสิทธิภาพในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายมาอย่างยาวนาน ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ ได้เปรียบบริษัทคู่แข่งที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ หรือธนาคารที่มีหน่วยธุรกิจสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ของตนเอง

นโยบายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเจรจาปรับ โครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อตกลงที่เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้แต่ละรายซึ่งส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ในขณะที่บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับหลักประกันในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ของกระบวนการภายในเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการปรับปรุงและเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินรอการขายที่มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของตลาด อสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี

การที่บริษัทฯ มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งทีมงานเข้าไป ตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอทำให้มั่นใจว่าทรัพย์สินดังกล่าว ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการจำหน่าย อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จาก ความเชี่ยวชาญของพนักงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายจากเครือข่ายสาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ในการเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

บริษัทฯ มีทีมงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทรัพย์สิน แต่ละประเภท ได้แก่ ทีมงานด้านที่อยู่อาศัยแนวราบ อาคารชุด ที่ดิน และทรัพย์สินเพื่อการลงทุน การทำการตลาดตามประเภททรัพย์สินยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ ในการทำการตลาด และขายทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภท และพัฒนากระบวนการขายให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่เป็นพันธมิตรในการช่วยพิจารณาสินเชื่อให้แก่ ผู้ซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดและยอดขายทรัพย์สินรอการขาย ลดภาระค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์สิน เพื่อเร่งระบายทรัพย์สินขายยากที่ถือครองมานาน

## (6) บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนที่หลากหลายและยั่งยืนเพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศทั้งสิ้น 8 แห่ง ซึ่งการที่บริษัทฯ มีวงเงิน สินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้สามารถเจรจาเงื่อนไขทางการเงิน และช่วยให้บริษัทฯ มีอำนาจต่อรองกับสถาบันการเงินหลายแห่งได้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ จึงมี ความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินงานที่หลากหลายซึ่งรวมถึงการออก ตั๋วเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว สามารถขอวงเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

### ค. การจัดทำแผน IT Master Plan เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐาน เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจตลอดจนขั้นตอนการทำงาน โดยจัดทำเป็นโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจใหม่เพื่อลด ข้อผิดพลาดจากกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัว ให้มากขึ้น ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งวางกรอบโครงสร้าง เทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลักของ BAM รวมทั้งออกแบบการเชื่อมต่อระบบงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนแม่บทที่ได้วางไว้

BAM Digital Enterprise ที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและการสร้างความเติบโต ทางธุรกิจโดยประกอบไปด้วย

- การปรับกระบวนการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานหลักสำหรับ NPLs NPAs LAW และ บัญชีการเงิน
- การสร้างฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้เชิงธุรกิจ
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลสารสนเทศ

การดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยการจัดทำโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การจัดวางโครงสร้างหน่วยงานกลางของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการบริหาร โครงการต่าง ๆ
- การบูรณาการระบบงาน สนับสนุนธุรกรรมหลัก
- การบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี
- การจัดทำระบบ Mobile Application และ Line Application เพื่ออำนวยความสะดวก

และเพิ่มความถูกต้องในการทำธุรกรรมให้กับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ

- การจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางที่สำคัญ เพื่อติดตามประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน รวมถึงการวิเคราะห์ทรัพย์สินโดยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย
- การบริหารจัดการข้อมูลในบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจสอบศักยภาพและความปลอดภัยเพื่อรองรับ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การปรับปรุงและยกระดับระบบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้รองรับกฎระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

โครงการต่าง ๆ ดังกล่าวจะส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด ประกอบไปด้วย

- ความคล่องตัวในการขยายธุรกิจและฐานลูกค้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- การมีข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง เชื่อมโยง และเข้าถึงง่าย เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ
- การพัฒนาทักษะบุคลากรให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
- การทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มีความทันสมัย มั่นคงปลอดภัย มีความยั่งยืนในระยะยาว

## ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### ประวัติความเป็นมา

BAM จัดตั้งขึ้นตามแผนฟื้นฟูระบบสถาบันการเงินของกระทรวงการคลังตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541 เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์โดยคุณภาพของธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชยกรรม จำกัด (มหาชน) (BBC)

BAM ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2542 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 54,700 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยมี BBC เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และต่อมาเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2542 BAM ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้ประกอบกิจการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 BAM ได้จดทะเบียนลดทุนจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาทเหลือหุ้นละ

25 บาท เพื่อจัดโครงสร้างทางการเงินให้เหมาะสม ทำให้มีทุนจดทะเบียนคงเหลือ จำนวน 13,675 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท) ตามมติเป็นเอกฉันท์ของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2542 โดยได้ทยอยคืนเงินจากการลดทุน จำนวน 41,025 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นจนครบถ้วนแล้วตั้งแต่ 31 สิงหาคม 2549

นอกจากภารกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์โดยคุณภาพของ BBC แล้ว เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 BAM ยังได้จดทะเบียนเพิ่มขอบเขตในการบริหารจัดการสินทรัพย์โดยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น และเป็นตัวแทนเรียกเก็บและชำระหนี้ตามพระราชกำหนดบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 รวมถึงรับฝากดูแลบริหารจัดการเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีหมายแจ้งคำสั่งที่ 1338/2546 มีผลทำให้ BBC จะต้องนำหุ้นของ BAM จำนวน 546,999,993 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท เป็นเงินรวม 13,674,999,825 บาทโอนให้แก่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) ทำให้ BAM กลายเป็นสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจที่มี FIDF เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.99 และเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.) โอนขายสินทรัพย์หลักอันได้แก่เงินลงทุนในลูกหนี้ทรัพย์สินรอการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด ให้แก่ BAM รวมทั้งให้ BAM รับโอนพนักงานของ บปส.ตามความสมัครใจอีกด้วย การรวมกิจการครั้งนี้ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รวมศักยภาพของพนักงานและระบบงานของทั้งสององค์กรไว้ด้วยกัน

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์โดยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99

อย่างไรก็ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ได้มีการจดทะเบียนมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนไว้แล้ว เมื่อปี 2558 จำนวนไม่เกิน 510.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท โดยบริษัทฯ จะจัดสรรหุ้นจำนวนดังกล่าวเพื่อ (ก) เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 280.0 ล้านหุ้น และ (ข) รองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 230.0 ล้านหุ้น

พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ทำการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำให้มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 15,075 ล้านบาท โดยกองทุนฟื้นฟูฯ ลดสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นจำนวนร้อยละ 45.79 บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทเอกชนอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ หุ้นของบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “BAM” ในวันที่ 16 ธันวาคม 2562

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
มกราคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สะท้อนให้เห็นถึงระบบสารสนเทศของ BAM มีระบบควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ ได้รับการรักษาความปลอดภัย (Confidentiality) มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity)</li> <li>BAM ลงนามในความร่วมมือกับ Beaverman โดยความร่วมมือครั้งนี้ คือการเปลี่ยนแปลงประสบการณ์การซื้อบ้านมือสองให้เป็นเรื่องที่น่าตื่นเต้น ไม่ซ้ำใครผ่านเทคโนโลยี AI ที่ช่วยให้ผู้ซื้อสามารถเห็นอนาคตของบ้านก่อนที่จะลงมือรีโนเวทจริง</li> </ul>
กุมภาพันธ์ 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ลงนามในความร่วมมือกับ ธนาคารยูโอบี ประเทศไทย จัดโครงการสินเชื่อสำหรับลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM ตอบโจทย์ผู้ที่อยากมีที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินเพื่อการลงทุนด้วยสินเชื่อดอกเบี้ยพิเศษ</li> <li>BAM เปิดแผนกลยุทธ์ปี 67 ชูกลยุทธ์ทั้งการขยายธุรกิจ การดำเนินธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างผลเรียกเก็บเข้าเป้า 20,000 ล้านบาท พร้อมเร่งขยายฐานสินทรัพย์เพิ่มอีก 70,000 ล้านบาท เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจของ BAM ให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>BAM จัดแคมเปญ “บ้าน BAM ครบ จบทุก Lifestyle” พร้อมสินเชื่อพิเศษจากธนาคารพันธมิตร โดยคัดทรัพย์สินที่อยู่อาศัยพร้อมอยู่ คุณภาพ ทำเลดี ที่ดิน คอนโด อาคารพาณิชย์ และทรัพย์สินราคาพิเศษจำนวนกว่า 5,000 รายการ มาจำหน่าย</li> </ul>
เมษายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ลงนามในความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยสยาม, บริษัท พาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด และบริษัท ดาด้า เวิร์ส จำกัด เพื่อร่วมมือกันสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาในหลักสูตรการเรียน การสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มศักยภาพระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยและ BAM ได้เชื่อมโยงกิจกรรมทางการศึกษา ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุนการศึกษาให้ยั่งยืนต่อไป</li> <li>BAM ได้จัดกิจกรรมภายใต้ชื่อ “BAM Big Thanks ลดลิ้มต้นทุน ขอบคุณลูกค้า” โดยคัดทรัพย์สินราคาพิเศษนำมาลดราคาสูงสุดในรอบ 25 ปี ทั้งทรัพย์สินที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินเพื่อการลงทุน รวมจำนวนกว่า 2,000 รายการ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด มาจำหน่าย</li> <li>BAM ลงนามในความร่วมมือกับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ออส.) ในโครงการ GHB Big Family เพิ่มทางเลือกลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอการขายจาก BAM รับเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ</li> </ul>

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
พฤษภาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ลงนามในความร่วมมือกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมมือกันสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาในหลักสูตรการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มศักยภาพระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยและ BAM ได้เชื่อมโยงกิจกรรมทางการศึกษา ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน การศึกษาให้ยั่งยืนต่อไป</li> <li>BAM ร่วมมือกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และกรมป่าไม้ ในโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง Plant &amp; Protect” เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่า และลดภาวะโลกร้อน</li> <li>BAM ร่วมทุนกับธนาคารออมสินจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์อารีย์ จำกัด หรือ ARI-AMC เพื่อแก้ปัญหาหนี้ทั้งระบบของรัฐบาล ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาวะเศรษฐกิจ ในภาพรวมให้มีเสถียรภาพและช่วยลดปัญหาหนี้ครัวเรือนให้กับประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป</li> <li>BAM จัดแคมเปญ “Brand (เด็ด) คอนโด โปรโมชั่น ใครไม่ให้ BAM ให้” โดยคัดคอนโดแบรนด์ดัง ทำเลดี ราคา 1.0 – 3.0 ล้านบาท จำนวนกว่า 1,000 รายการ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นำมาจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระกับ BAM</li> </ul>
มิถุนายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM เปิดตัว Mobile AMC ครบวงจร (One Stop Service) แห่งแรกในประเทศไทย ด้วยแพลตฟอร์มตอบโต้การให้บริการลูกค้าที่ปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอการขาย ด้วยการสร้างระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Online โดยมีระบบการชำระเงิน ตรวจสอบภาระหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ รวมทั้งการซื้อทรัพย์สินผ่าน Mobile Application ชื่อ BAM Choice</li> </ul>
กรกฎาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM จัดแคมเปญ “อสังหาฯ นำลงทุน เพื่อ BAMvestors” โดยคัดอสังหาฯ หลากหลายทำเล ทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็น บ้าน ที่ดิน คอนโด ทำเลดี ราคาโดน จำนวนกว่า 2,500 รายการ มานำเสนอให้นักลงทุนเลือกในราคาพิเศษ</li> <li>BAM จัดงาน BAM INVESTOR DAY กิจกรรมพิเศษเพื่อนักลงทุนโดยเฉพาะ ที่จัดขึ้นเป็นครั้งแรกในโอกาสครบรอบ 25 ปี โดยภายในงานยังได้เชิญวิทยากร เจ้าของเพจด้านอสังหาริมทรัพย์ระดับกูรู รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านงานออกแบบตกแต่งบ้าน มาแบ่งปันความรู้ แשרความคิด ให้เคล็ดลับ และมอบเทคนิคต่าง ๆ ด้านอสังหาฯ ทั้งการเลือกซื้อทรัพย์สินไปทำกำไร รวมถึงแนวทางการรีโนเวทที่สามารถเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้สามารถทำราคาได้อย่างน่าพอใจ</li> </ul>
สิงหาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ได้จัดงานภายใต้ชื่อ “The Final Call ลดส่งท้ายครบรอบปีที่ 25” โดยคัดทรัพย์สินประเภทคอนโดมิเนียม ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว อาคารพาณิชย์ ที่ดินเปล่า และทรัพย์สินเพื่อการลงทุน รวมจำนวนกว่า 3,000 รายการ มูลค่ากว่า 7,000 ล้านบาท ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ทั่วประเทศ มาจำหน่าย</li> </ul>
กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) และประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งรางวัลดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อยกย่ององค์กรที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองการผลิต การบริการที่มีการดำเนินการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางต่อไป</li> </ul>

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากความสำเร็จในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับ ภายใต้ “โครงการ ESG DNA” ด้วยการนำชุดความรู้ด้านความยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรอบรมผ่านระบบ E-learning เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการงานแบบ ESG เบื้องต้น นำไปสู่การสร้าง DNA หรือวัฒนธรรมด้านความยั่งยืน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในทุกขั้นตอนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>BAM ร่วมลงทุนกับธนาคารออมสิน เพื่อจัดตั้ง บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดย BAM มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บพส. อารีย์ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนรวมเป็นทุนจดทะเบียน (ชำระแล้ว) 275 ล้านบาท และได้รับโอนกองสินทรัพย์แรกจากธนาคารออมสินมาบริหารแล้ว</li> </ul>
ตุลาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ได้รับรางวัล Outstanding IR ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้าน Finance ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน “IAA AWARDS for Listed Companies 2024” จัดโดย สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) โดยรางวัลดังกล่าว ได้รับความเชื่อมั่นจากการโหวตจากนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน และนักลงทุนเป็นสำคัญ</li> <li>BAM รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS ระดับ Gold ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร (Sustainable Future)</li> </ul>
พฤศจิกายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น 808 บริษัท และ BAM ยังได้รับการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 ของการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อีกด้วย</li> <li>BAM จัดโปรโมชั่นที่ร้อนแรงที่สุดแห่งปี เพื่อช่วยลูกค้าที่ต้องการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย 0% นาน 2 ปี มีให้เลือกซื้อที่บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ และที่ดินเปล่า จำนวนกว่า 10,000 รายการ</li> <li>BAM ก้าวสู่ปีที่ 25 เดินหน้าทรานส์ฟอร์มองค์กรสู่ DIGITAL ENTERPRISE เติมรูปแบบ โดยวางเป้าหมายการ Transformation 3 ส่วน คือ Transformation for People, Transformation for Growth และ Transformation for Efficiency พร้อมยกระดับองค์กรสร้างโอกาสเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว</li> <li>BAM รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024 จากงาน CAC Certification Ceremony 2/2024 “Navigating ESG : The Power of Integrity” ที่จัดขึ้นโดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดย BAM ได้สนับสนุนลูกค้า SMEs ให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 20 ราย ซึ่งการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพคู่ค้าธุรกิจ SMEs เข้าร่วมโครงการ CAC SMEs เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ที่เข้มแข็งถือเป็นการส่งเสริมและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>BAM จัดโครงการเพื่อฮีโร่ของคนไทย BAM for Thai Heroes ต่อเนื่องปีที่ 2 พร้อมเพิ่มโอกาสให้กับฮีโร่ที่เกษียณอายุ และครอบครัวของฮีโร่ เพื่อแทนคำขอบคุณบุคลากรทางการแพทย์ ทางการศึกษา ตำรวจ ทหาร อสม. ทั่วประเทศ คัดทรัพย์สินคุณภาพ ทำเลดี มีให้เลือกทั้ง บ้าน ที่ดิน คอนโด และอสังหาฯ เพื่อการลงทุน จำนวนกว่า 4,000 รายการ รวมมูลค่ากว่า 7,000 ล้านบาท มาให้เลือกซื้อ</li> </ul>

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ธันวาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAM ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒนา ซึ่งรางวัลเกียรติคุณพิจารณาและประเมินสถานะการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านรายงานความยั่งยืนขององค์กร และเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานขององค์กรที่มุ่งมั่นพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักการสากลของ Global Reporting Initiative (GRI)</li> <li>BAM ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567” (Human Rights Award 2024) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ในระดับ “ดีเด่น” ซึ่งรางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของ BAM ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการบูรณาการด้านสิทธิมนุษยชนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของ BAM</li> <li>BAM ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน “SET ESG Rating” ในระดับ AA ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผลคะแนนที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา นับว่าเป็นเรื่องที่บริษัทมีความภาคภูมิใจอย่างยิ่ง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ BAM ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG</li> <li>BAM ร่วมลงทุนกับบริษัท กสิกร วิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกสิกรไทย (จำกัด) มหาชน เพื่อจัดตั้ง บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดย BAM มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บบส. อรุณ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนรวมเป็นทุนจดทะเบียน (ชำระแล้ว) 1,000 ล้านบาท</li> </ul>





## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการร่วมจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ อารีย์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับธนาคารออมสิน และร่วมจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท กลสิกรวิชั่น จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทั้งสองบริษัท นอกจากนี้ ยังมีเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการบังคับหลักประกันหรือการปรับโครงสร้างหนี้ระหว่างลูกหนี้กับบริษัทฯ หรือสถาบันการเงินเดิม

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กองทุนฟื้นฟูฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2528 ตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฟื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยเฉพาะเมื่อมีวิกฤติการร้ายแรงเกิดขึ้นในระบบสถาบันการเงิน ภายใต้กรอบนโยบายของ ธปท. และรัฐบาล

จากวิกฤตการณ์ทางการเงินของประเทศไทยในปี 2540 กองทุนฟื้นฟูฯ ได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สถาบันการเงินที่ประสบปัญหา ทำให้ต้องเข้าไปถือหุ้นในสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์หลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ 2 แห่ง คือ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.79 และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (“บสส.”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 รวมถึงถือหุ้นใน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“KTB”) ในสัดส่วนร้อยละ 55.07 โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้



ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกัน และเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามหนังสือ ผกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ พอสรุปได้ดังนี้

- การกำหนดเงื่อนไขในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการ หรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของ บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น

การเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือ กิจการหรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของ บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นจะต้อง เป็นไปตามกลไกตลาดที่แข่งขันได้ และมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่ทำกับ บุคคลภายนอก (Competitive Commercial and Arm’s Length) นอกจากนี้ ธุรกรรมดังกล่าวต้อง มีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของ บริษัทฯ โดยกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับธุรกรรมของ บริษัทฯ นั้น จะต้อง ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์

กองทุนฟื้นฟูฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการเข้าทำธุรกรรมและดำเนินนโยบายต่อ บริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งนโยบายของ บริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว

- การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่อิสระ

บริษัทฯ จะต้องสามารถแข่งขันทางการค้าได้อย่างอิสระและเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของ บริษัทฯ เช่น บริษัทฯ จะต้องมีความเป็นอิสระในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ราคาขายหรือรับโอนทรัพย์สิน นโยบายการตลาด และการแข่งขันประมูล สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

- การกำหนดนโยบายในการรับซื้อและจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องมีนโยบายที่ชัดเจนและมีความเป็นอิสระในการพิจารณาซื้อ รับโอน หรือจำหน่ายจ่ายโอน ซึ่งสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ในการบริหารจัดการ ในทางการค้าปกติของ บริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องมีมาตรฐานที่ชัดเจนในการกำหนดมูลค่า สิ่งตอบแทนให้เป็นราคาตลาดยุติธรรมและคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของ เงินลงทุน

• **การกำหนดโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ ที่โปร่งใสและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ จะต้องมีการโครงสร้างการบริหารที่โปร่งใสและมีระบบสอบทาน (Check and Balance) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

• **การกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับความเป็นธรรม**

บริษัทฯ จะต้องกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การบริหารจัดการของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยทั่วไป การแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับมติอนุมัติโดยเสียงข้างมากจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้มีหนังสือ ที่ ผกท. 203/2561 เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เนื่องด้วยการนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ถึงบริษัทฯ เพื่อชี้แจงความตั้งใจ แนวนโยบาย และมาตรการของกองทุนฟื้นฟูฯ ในการพิจารณาและดำเนินการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บสส. โดยกองทุนฟื้นฟูฯ รับรองว่าตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ (ตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ) และบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ออกตามความในมาตรา 56 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ เป็นเครื่องมือในการดำเนินการใด ๆ ของภาครัฐ เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Competitive Commercial and Arm's Length) และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมตามระเบียบของบริษัทฯ

- ตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บสส. กองทุนฟื้นฟูฯ จะดำเนินนโยบายบริหารจัดการให้ บสส. ดำเนินกิจการในฐานะบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐเพื่อทำหน้าที่ในการแก้ไข พัฒนา และฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจของประเทศในยามจำเป็น อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ประเทศไทยไม่เผชิญวิกฤติทางเศรษฐกิจ บสส. สามารถเข้าซื้อสินทรัพย์มาบริหารเพิ่มเติมเพื่อให้ บสส. สามารถใช้ประโยชน์จากศักยภาพบุคลากรได้อย่างเต็มที่และรักษาศักยภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งจะทำให้ บสส. สามารถเป็นกลไกของภาครัฐที่มีความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพขนาดใหญ่ หากเกิดวิกฤติสถาบันการเงินในอนาคต

- กองทุนฟื้นฟูฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นจะสนับสนุนให้บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

- กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่เสนอและลงคะแนนเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นเพื่อให้บริษัทฯ และ บสส. มีกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากกองทุนฟื้นฟูฯ เป็นบุคคลเดียวกัน

- กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่นำข้อมูลภายในทางธุรกิจของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการติดตามว่า แนวนโยบายและมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือของกองทุนฟื้นฟูฯ เลขที่ ผกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 และเลขที่ ผกท. 203/2561 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ได้รับการปฏิบัติ

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส. 2/2563 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัทฯ จัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายโดยซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย (ตามหลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส. 11/2566) และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือรับโอนมาส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด รวมทั้งสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อโอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์สินชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยจะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอการขายในราคาปรับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) หรือต้นทุนที่รับซื้อ รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวในที่สุด

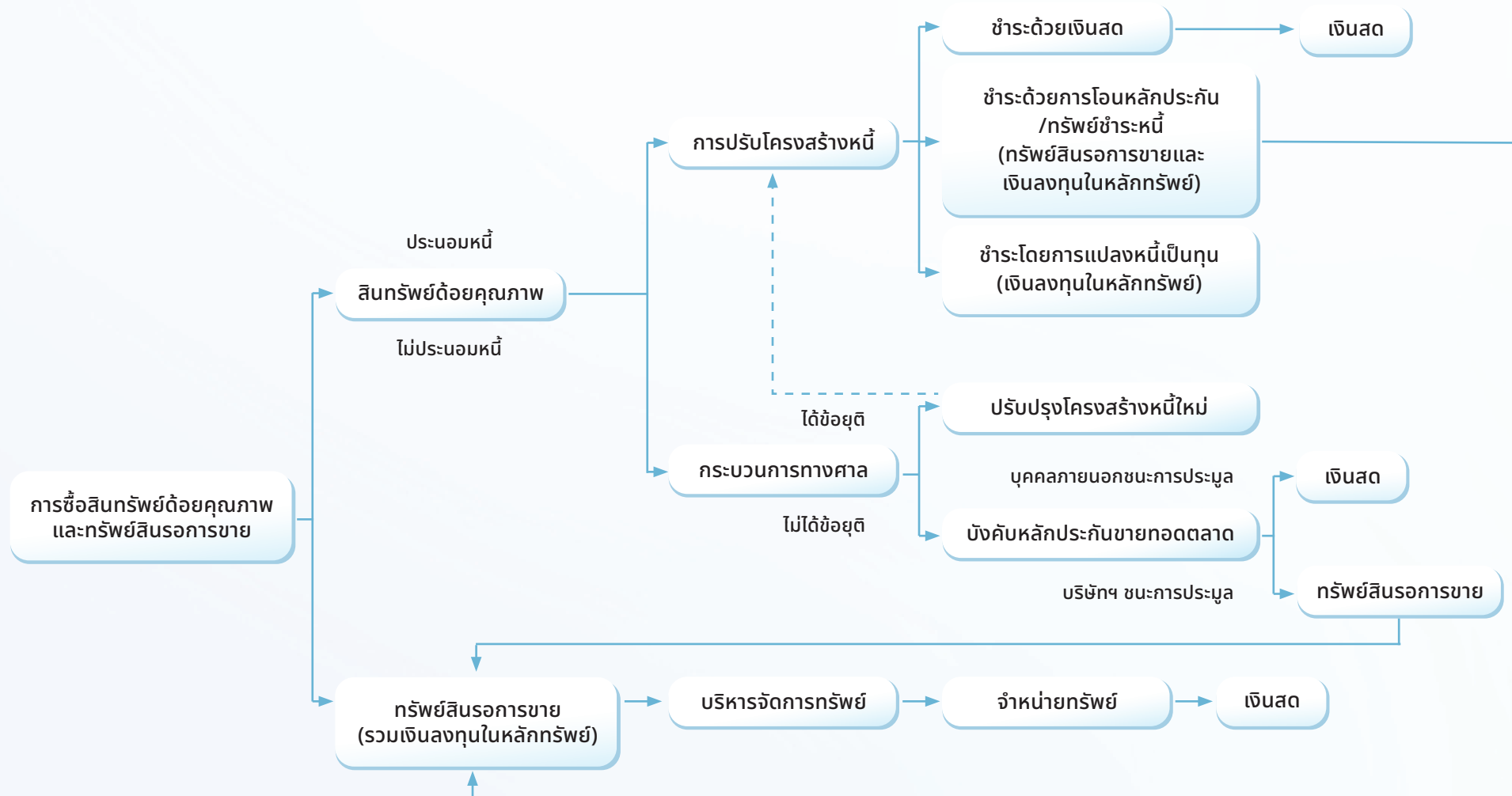
บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวมโดยหลักประกอบด้วย (ก) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ) และ (ข) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ และเงินทดลองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ)

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีสำนักงานสาขาทั่วประเทศรวมทั้งหมด 26 แห่ง โดยมีพนักงานประมาณ 1,300 คน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ (ก) สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทั่วประเทศ และ (ข) สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เชื่อว่าข้อได้เปรียบในการแข่งขันประการหนึ่งของบริษัทฯ คือ ประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการเจรจาต่อรองปรับโครงสร้างหนี้ การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย และการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์มาเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนบริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ที่ช่วยสนับสนุนการลงทุนซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยการตรวจสอบสภาพหลักทรัพย์หลักประกัน และทรัพย์สินรอการขายที่สถาบันการเงินนำออกประมูลขาย ส่งผลให้บริษัทชนะการประมูลในราคาที่เหมาะสม ทั้งยังรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อีกด้วย โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเมื่อสถาบันการเงินนำออกประมูล บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยเฉพาะสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินรอการขาย

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ (ก) ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และ (ข) ธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

แผนภูมิต้นี้แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโดยทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ



ตารางโครงสร้างรายได้

	2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</b>		
รายได้ดอกเบี้ย <sup>1</sup>	10,092.60	78.78
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ <sup>2</sup>	21.81	0.17
<b>รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ</b>	<b>10,114.41</b>	<b>78.95</b>
<b>กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย</b>		
รายได้ดอกเบี้ย <sup>3</sup>	115.36	0.90
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,983.82	15.49
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	488.51	3.81
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ <sup>4</sup>	71.12	0.56
<b>รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย</b>	<b>2,658.81</b>	<b>20.76</b>
รายได้อื่น <sup>5</sup>	9.32	0.07
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	28.53	0.22
<b>รายได้รวมทั้งหมด</b>	<b>12,811.07</b>	<b>100.00</b>

- หมายเหตุ
- 1 “รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” และ “กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” รายการดังกล่าวถูกจัดประเภทรายการใหม่และแสดงรวมกันเป็น “รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” ดังนั้น หลังจากการจัดประเภทรายการใหม่ “กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” จะถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยภายใต้งบการเงินระหว่างกาลที่ตรวจสอบแล้ว
  - 2 รายได้จากดำเนินงานอื่น ๆ ของกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินที่ลูกหนี้ชำระเกินและบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อคืนเงินให้กับลูกหนี้ดังกล่าวได้ (ข) เงินที่บริษัทฯ ชำระล่วงหน้าแทนลูกหนี้ เงินได้รับคืนจากศาลภายหลังจากลูกหนี้ชำระปิดบัญชีแล้ว และส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด และ (ค) หนี้สูญได้รับคืน
  - 3 รายได้ดอกเบี้ยจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด
  - 4 รายได้อื่นจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ข) รายได้ค่าเช่า (ค) กำไรจากการยึดคืนทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และ (ง) รายได้อื่นจากการผิดเงื่อนไขสัญญาขายทรัพย์สิน
  - 5 รายได้อื่นประกอบด้วย (ก) รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน (ข) กำไรจากการขายทรัพย์สินของบริษัทฯ และ (ค) อื่น ๆ

# การประกอบธุรกิจตามแต่ละสายผลิตภัณฑ์

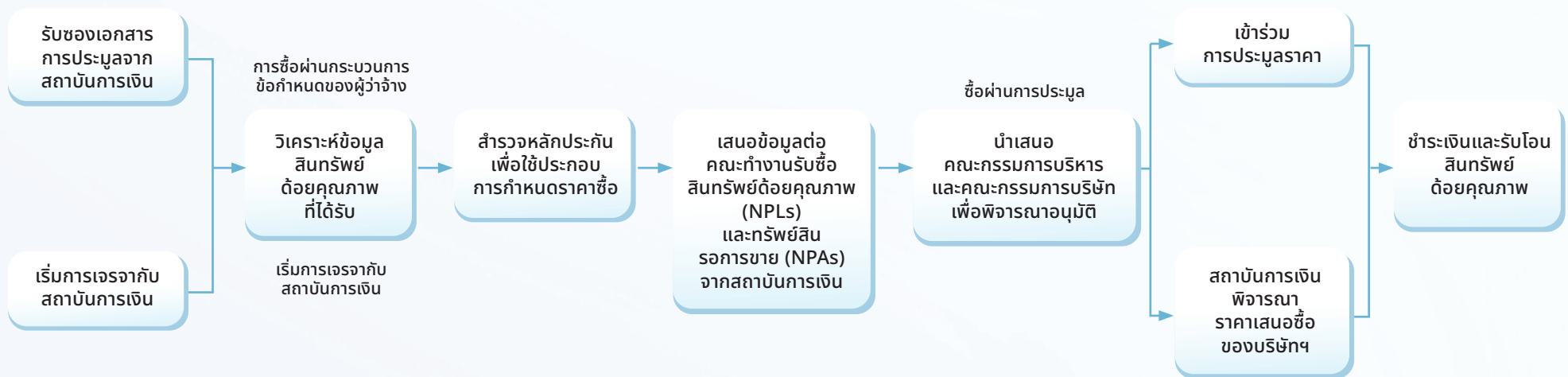
## ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 1. การจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศไทย เพื่อนำมาบริหารจัดการ เจริญและปรับโครงสร้างหนี้ด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายฐานและทดแทนปริมาณสินทรัพย์ที่บริหารจัดการเสร็จสิ้น รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มจากต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(ก) การจัดหา การตรวจสอบสถานะ การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกัน

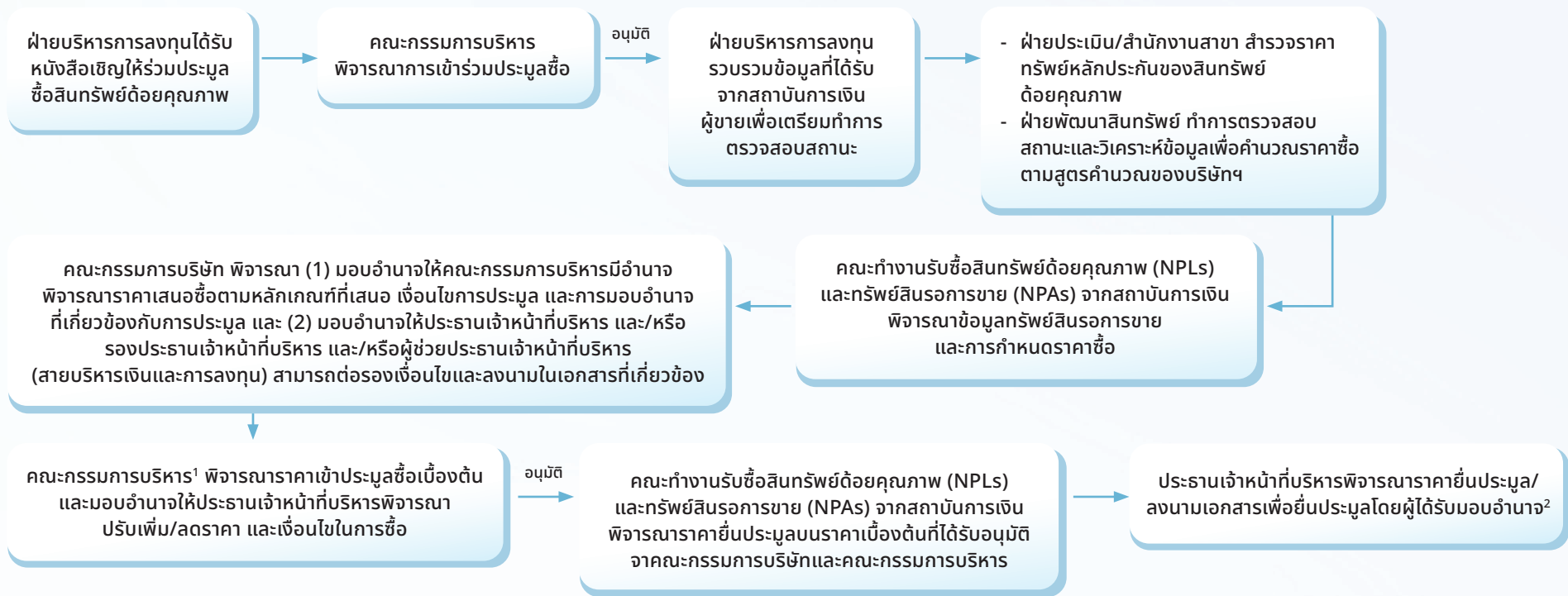
แผนภูมิต้นี้แสดงขั้นตอนการจัดการ การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการชำระเงินของบริษัทฯ



(1) การจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทฯ หาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อโดยการเจรจากับสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมิต้นี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน



หมายเหตุ <sup>1</sup> กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติราคายื่นประมูล/ลงนามเอกสารเพื่อยื่นประมูล โดยผู้ได้รับมอบอำนาจ

<sup>2</sup> ราคาประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินไม่ว่าจะเป็น การเจรจาซื้อโดยตรงจากสถาบันการเงิน หรือพิจารณาเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ที่สถาบันการเงินนำออกขาย โดยภายหลังจากได้รับอนุมัติเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จะ ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลและลงนามในสัญญาซื้อขายความลับกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง ก่อนรับเอกสารและ/หรือข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่สถาบันการเงินเสนอขาย เพื่อนำมา ดำเนินการตรวจสอบสถานะและสำรวจราคาทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาสำรวจและสภาพทรัพย์สิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันการเงินต่าง ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศ และเป็น ช่องทางในการติดตามข่าวสารจากสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด

## (2) การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการชำระเงิน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสาร และ/หรือข้อมูลของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบัน การเงินผู้ขาย บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุกราย ประกอบด้วย การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง และสอบถามข้อมูล เพิ่มเติมจากผู้ขาย รวมถึงการสำรวจและสอบทานราคาทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ เพื่อประกอบการกำหนดราคาซื้อ โดยบริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากเครือข่าย สำนักงานสาขาทั่วประเทศไทย ซึ่งโดยปกติ พนักงานของสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ใกล้ กับทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และเสนอผลสำรวจและราคาสำรวจต่อ คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน ภายหลังจากที่คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และ ทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินได้พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ และกำหนด ราคาซื้อเบื้องต้นแล้ว จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อ ขออนุมัติราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่อไป

โดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดราคาประมูลหรือราคาเสนอซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ประมาณการกระแสเงินสดที่บริษัทฯ คาดว่า จะได้รับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในอนาคต มูลค่าหลักประกัน และประวัติของลูกหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ยังพิจารณา สถานะของกระบวนการบังคับคดีทางกฎหมาย รวมไปถึงอายุความตามกฎหมาย ประเภท ธุรกิจ อาชีพของลูกหนี้ และการมีอยู่ของหลักประกันสำหรับหนี้ดังกล่าว โดยเมื่อทีมงาน ด้านการลงทุนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณราคาซื้อเบื้องต้นเสนอต่อคณะทำงานรับซื้อ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินแล้ว คณะทำงานจะพิจารณากลับกรองข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และกำหนดมูลค่าการลงทุน ที่เหมาะสม ก่อนนำเสนอขออนุมัติราคาต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ การเข้าร่วมประมูลหรือเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ทุกครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงในการลงทุนเป็นสำคัญ

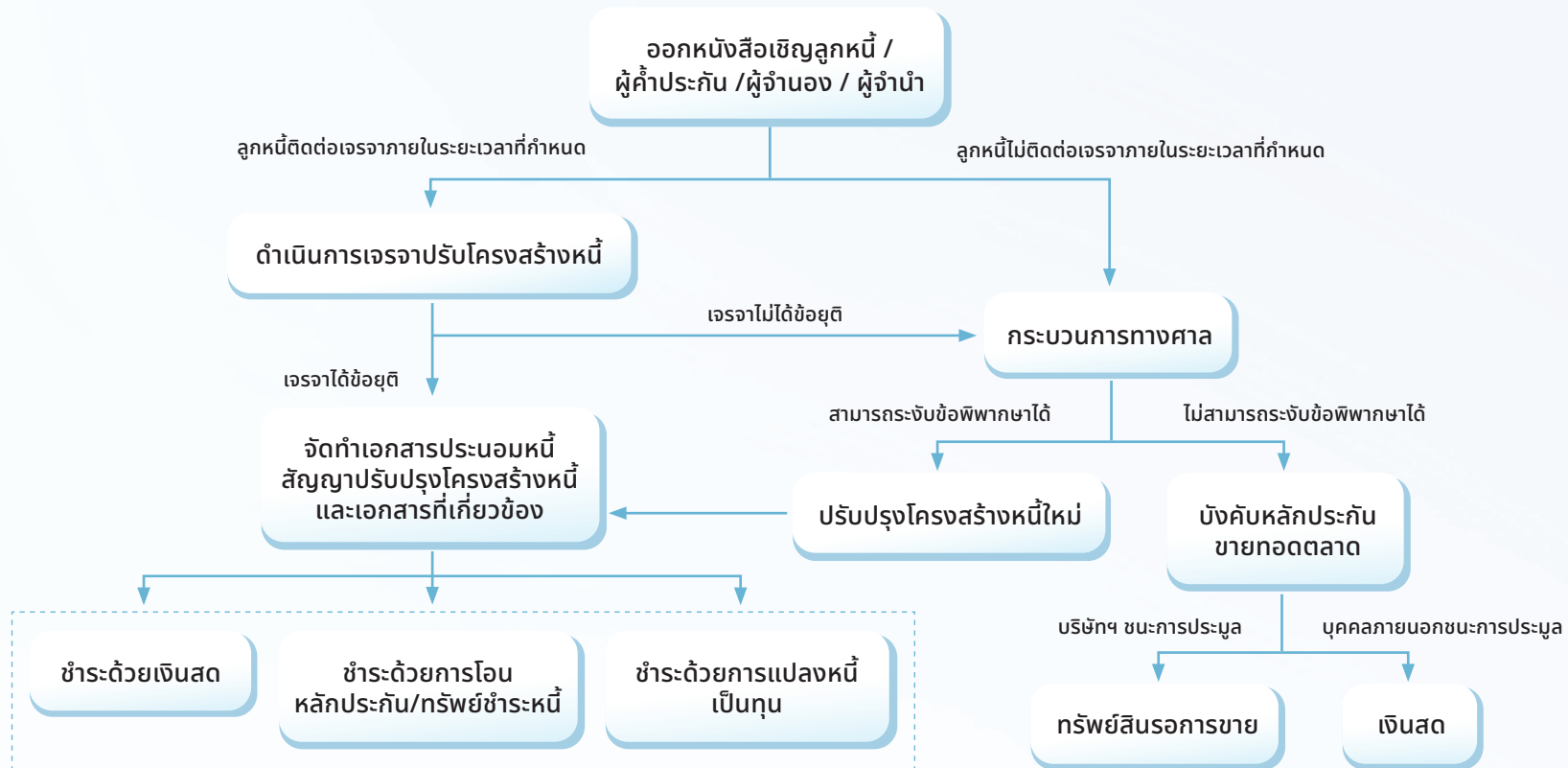
บริษัทฯ ชำระราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ซื้อจากสถาบันการเงินโดยใช้เงินสดที่ ได้จากการดำเนินงานและการออกตั๋วเงิน เงินกู้ยืม และการออกหุ้นกู้ โดยในการเลือก แหล่งเงินทุน บริษัทฯ จะพิจารณาจากต้นทุน รวมถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ หากบริษัทฯ พิจารณาออกตั๋วเงิน การกำหนดระยะเวลาตามตั๋วเงินจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงทางการค้า

โดยปกติ ภายหลังจากการลงนามสัญญาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ จะมีระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิเรียกร้องและทรัพย์สินหลักประกัน และมีสิทธิคืน สินทรัพย์ด้อยคุณภาพนั้นให้แก่สถาบันการเงินผู้ขายในกรณีที่เงื่อนไขบางประการไม่สมบูรณ์ เช่น สถาบันการเงินผู้ขายไม่ได้ส่งมอบเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ หรือสถาบันการเงินผู้ขายไม่สามารถส่งมอบหลักประกันได้ครบถ้วน ซึ่งเงื่อนไขเหล่านี้อาจ แตกต่างกันไปในสัญญาแต่ละฉบับ ในอดีต บริษัทฯ เคยเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบัน การเงินผู้ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเกี่ยวกับการแบ่งปันผลกำไรจากการบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงในลักษณะดังกล่าว ในปัจจุบัน



(3) ปรับโครงสร้างหนี้

แผนภูมิต่อไปนี้แสดงกระบวนการบริหารจัดการและปรับโครงสร้างสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของบริษัทฯ



เมื่อบริษัทฯ ชื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินแล้ว บริษัทฯ จะติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองเพื่อแจ้งให้ทราบถึงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อบริษัทฯ ติดต่อลูกหนี้ได้แล้ว บริษัทฯ จะเสนอให้ลูกหนี้เข้าร่วมเจรจากับบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองได้ บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการทางศาลกับลูกหนี้ดังกล่าวต่อไป โดยทั่วไป สำหรับลูกหนี้ที่ยังปรับโครงสร้างหนี้ไม่สำเร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ไปพร้อมกับกระบวนการทางศาลเพื่อสร้างสภาพบังคับหลักประกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ได้รับคืนหนี้โดยเร็ว

ในขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะประเมินทรัพย์สินหลักประกันและ ความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น เงินเดือน อาชีพ ประเภทธุรกิจ และการมีอยู่ของการค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกต่างๆ ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งรวมถึง (ก) การตกลงชำระหนี้โดยมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลา การชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้น (ข) การโอนทรัพย์สินหลักประกัน/ ทรัพย์สินชำระหนี้ และ (ค) การแปลงหนี้เป็นทุน ซึ่งวิธีการที่บริษัทฯ จะเลือกใช้ในกระบวนการ ปรับโครงสร้างหนี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

ในการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดระยะเวลาในการได้รับ กระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้เร็วที่สุด โดยบริษัทฯ พยายามบรรลุข้อตกลงกับ ลูกหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

หากบริษัทฯ และลูกหนี้สามารถบรรลุข้อตกลงในการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะ เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ มูลค่าหนี้ ที่ต้องชำระ วิธีการชำระหนี้ และข้อตกลงเกี่ยวกับหลักประกันและการค้ำประกัน โดยสัญญา ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติตามระเบียบภายใน ของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากลูกหนี้ยังคงไม่สามารถชำระหนี้ได้แม้ว่าจะได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ แล้ว บริษัทฯ อาจมีการเจรจากับลูกหนี้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มเติมในภายหลัง

บริษัทฯ เชื่อว่าประสบการณ์ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและ การปรับโครงสร้างหนี้ที่ยาวนาน ตลอดจนศักยภาพที่เพียงพอของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หากการเจรจาเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ อาจใช้สิทธิทาง กฎหมายเพื่อบังคับหลักประกันจากลูกหนี้

#### (4) ช่องทางการให้บริการ

ลูกค้ำที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ จะได้รับเอกสารที่ระบุบาร์โค้ด (Barcode) และ QR Code ประจำตัวลูกหนี้แต่ละรายเพื่อใช้ในการชำระเงินผ่านช่องทาง รับชำระเงินต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถเลือกชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ได้แก่ (ก) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ข) ชำระเงินที่สาขาของธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ค) การชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือ สำนักงานสาขาของบริษัท (ง) สแกน QR Code เพื่อชำระเงินผ่าน Mobile Banking ของ ธนาคารต่าง ๆ และ (จ) ชำระผ่านทาง Application BAM Choice

#### (5) การบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทฯ ติดตามและควบคุมระยะเวลาการชำระหนี้ภายใต้เงื่อนไขสัญญาปรับปรุง โครงสร้างหนี้ และประวัติชำระหนี้ตามกำหนดเวลา (Aging) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหาร จัดการสภาพคล่องให้มีเงินสดรับที่ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อ เจรจาปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ไปกับการรักษาสิทธิตามกฎหมายในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ดังกล่าว

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีทางเลือกที่จะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินการทางศาล อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไป บริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ควบคู่ ไปกับการดำเนินการทางศาล อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายหลักในการบริหาร จัดการการผิดนัดชำระหนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ให้เร็วที่สุด โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จึงพยายามปรับโครงสร้างหนี้ให้ได้อย่างรวดเร็วก่อนการบังคับคดี เนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้มี (ก) กระบวนการเก็บเงินที่รวดเร็วกว่า และ (ข) ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการที่ต่ำกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับดำเนินการทางศาล

#### (6) การบังคับชำระหนี้

ในการบังคับชำระหนี้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยหลายประการก่อนตัดสินใจใช้สิทธิตาม กฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือบังคับหลักประกัน ซึ่งรวมถึงระยะเวลาในการได้รับกระแส เงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบังคับชำระหนี้ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศาล และอายุความหรือระยะเวลาบังคับคดีของ หนี้ดังกล่าว

ภายหลังจากที่ได้รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินแล้ว ในกรณีที่ สถาบันการเงินได้เริ่มการดำเนินการทางศาลแล้ว บริษัทฯ จะเข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความในคดี แทนสถาบันการเงินที่โอนขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ซึ่งมีฐานะเป็นโจทก์เดิม ในคดีที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสินของศาล หรือเข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าของหนี้ตามคำพิพากษา ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว ทั้งนี้ ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อบังคับตาม สิทธิของบริษัทฯ ที่รับโอนมาในการนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอเข้าสวมสิทธิต่อศาลแล้ว ศาลจะดำเนินการไต่สวนคำร้อง ซึ่งหากมีผู้คัดค้านจะทำให้กระบวนการเข้าสวมสิทธิของ บริษัทฯ ล่าช้าไปด้วย

หากศาลตัดสินตามที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือร้องขอสวมสิทธิเป็นเจ้าของนี้ตามคำพิพากษา และบริษัทฯ ดำเนินการบังคับคดีและบังคับหลักประกันแล้ว ทรัพย์สินหลักประกันจะถูกนำออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดด้วย

ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือศาลอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าของนี้ตามคำพิพากษา บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลแบบเป็นผู้มีสิทธิหักส่วนได้ใช้แทน และหากชนะการประมูล เจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำรายงานบัญชีหักส่วนได้ใช้แทนก่อนเพื่อให้ทราบว่าบริษัทฯ ในฐานะผู้ซื้อทรัพย์สินที่มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนต้องวางเงินเพิ่มเติมหรือไม่ แล้วเจ้าพนักงานบังคับคดีจึงจะส่งหมายให้บริษัทฯ มารับเอกสารสิทธิไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่ซื้อ และวางเงินเพิ่ม (ถ้ามี) (กรณีที่เงินที่วางชำระในวันทำสัญญาไม่เพียงพอชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) ซึ่งบริษัทฯ จะรับเอกสารสิทธิไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่ซื้อต่อไป หลังจากนั้นเจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน (“บัญชีรับจ่าย”) ส่งให้ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายและแจ้งมูลหนี้ตามเกณฑ์สิทธิคงเหลือ (ภาระหนี้คงเหลือตามคำพิพากษา) ทั้งนี้หากขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ราคามากกว่าภาระหนี้คงเหลือ โจทก์หรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษามีสิทธิได้รับชำระหนี้จากการบังคับคดีเพียงเท่าที่ศาลพิพากษาให้ชนะคดี

แต่หากบริษัทฯ ยังไม่ได้รับอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าของนี้ตามคำพิพากษาหรือเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง บริษัทฯ ต้องเข้าประมูลในฐานะบุคคลภายนอก และหากชนะการประมูล บริษัทฯ ต้องชำระเงินตามราคาที่บริษัทฯ ประมูลทั้งจำนวนพร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วจึงรับเอกสารสิทธิรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ต่อไป อย่างไรก็ตาม กรมบังคับคดีจะชำระคืนเงินที่บริษัทฯ ทดรองจ่ายเมื่อประมูลซื้อทรัพย์สินให้แก่บริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ดำเนินการสวมสิทธิเสร็จสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ชนะการประมูล บริษัทฯ จะดำเนินการขอรับเงินจากการขายทอดตลาด โดยบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสำเนาคำสั่งศาลให้สวมสิทธิเพื่อยื่นต่อกรมบังคับคดี เพื่อจัดทำบัญชีรับจ่าย ซึ่งกรมบังคับคดีอาจพิจารณาขอให้บริษัทฯ นำส่งเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมก่อนนำส่งบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ รับเงินแล้วจึงกลับรายการเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการนำส่งบัญชีรับจ่ายของกรมบังคับคดีขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น หากมีการร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาด หรือมีการคัดค้านบัญชีรับจ่าย กรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลมีคำสั่งถึงที่สุดในการนี้ถึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ หรือหากลูกหนี้ถูกดำเนินคดีล้มละลาย กระบวนการรับชำระหนี้ของบริษัทฯ อาจมีความล่าช้า เนื่องจากกรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลล้มละลายดำเนินกระบวนการในคดีล้มละลายให้แล้วเสร็จตามคดีล้มละลายนั้นก่อน กรมบังคับคดีจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินรอรับจากการขายทอดตลาดและมีกระบวนการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การรับชำระหนี้ขั้นต้นที่บริษัทฯ จะได้รับจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินหลักประกันจะไม่เกินจำนวนที่ต่ำที่สุดระหว่าง (ก) ราคาขาย (หลังหักค่าใช้จ่าย) (ข) มูลจำนอง ซึ่งหมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ให้หลักประกันได้ตกลงในสัญญาจำนอง (ซึ่งอาจสูงหรือต่ำกว่าจำนวนค้างชำระของหนี้และ/หรือราคาขาย) และ (ค) จำนวนหนี้ค้างชำระตามสิทธิเรียกร้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นปัจจัยในการพิจารณาซื้อพอร์ตในอนาคต

## (ข) ประเภทและคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(1) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามการเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามการปรับโครงสร้างหนี้ได้ 2 ประเภท คือ (ก) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้ และ (ข) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

ตารางสินทรัพย์ต่อคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้และไม่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2567			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อ จากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกัน ก่อนหักส่วนลด ตามเกณฑ์บริษัท*	มูลค่าหลักประกัน ในส่วนของบริษัท**
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	16,020	9,055	25,043	15,130
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	3,737	2,398	5,635	3,629
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,405	839	2,392	1,356
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	751	379	1,066	600
<b>รวม</b>	<b>21,913</b>	<b>12,671</b>	<b>34,136</b>	<b>20,715</b>
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ไม่ปรับโครงสร้างหนี้				
<b>รวม</b>	<b>481,717</b>	<b>73,746</b>	<b>155,635</b>	<b>116,090</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>503,630</b>	<b>86,417</b>	<b>189,771</b>	<b>136,805</b>

\* คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลค่าตนเอง

\*\* คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินหลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลค่าตนเอง

(2) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบียค้างรับ จำแนกตามประเภทการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	
	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และดอกเบียค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา	107,674	30,171
<b>รวม</b>	<b>107,674</b>	<b>30,171</b>

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้และดำเนินการทางภาษี พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กรณีลูกหนี้ไม่มีหลักประกัน  
บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ
  - บริษัทไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายกับลูกหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ได้ ไม่ว่าจะมียอดหนี้รวมตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิ รวมด้วยค่าใช้จ่ายอื่นๆ) มูลค่าเท่าใดก็ตาม โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปนับจากปีที่รับโอนหนี้มาบริหาร
  - ลูกหนี้ที่มีภาระหนี้รวมรายบัญชี ณ วันที่นำเสนอขออนุมัติไม่เกิน 100,000 บาท และยังไม่ขาดอายุความในการดำเนินคดีแพ่ง แต่ไม่ดำเนินการทางกฎหมาย ให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ เมื่อเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ (1) มีการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรและเห็นว่าไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ดังกล่าว (2) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญ (3) ลูกหนี้เลิกกิจการและมีหนี้ของเจ้าหนี้บุริมสิทธิรายอื่นที่มีบุริมสิทธิมากกว่ามูลค่าทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้ หนี้รายใดที่เข้าข่ายเงื่อนไข หรือ ไม่เข้าข่ายเงื่อนไขข้างต้น แต่มีเหตุจำเป็นต้องจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ให้นำเสนอขออนุมัติไม่ดำเนินคดี และยุติการติดตามรวมทั้งจำหน่ายหนี้สูญต่อคณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ก่อนหมดอายุความดำเนินคดีแพ่ง เพื่อให้ดำเนินการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

- ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งศาลได้มีคำสั่งแล้วแต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้ หรือคดีล้มละลายซึ่งศาลได้มีคำสั่งประนอมหนี้หรือลูกหนี้ ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว (2) ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและไม่ได้รับชำระหนี้ หรือ (3) มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้ โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

• กรณีลูกหนี้มีหลักประกัน

บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ

- ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งได้มีการดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ หรือยื่นขอรับชำระหนี้บุรีมิสิทธิ์จำนองในกรณีเจ้าหนี้ยื่นฟ้อง (2) ในคดีล้มละลายได้มีคำสั่งประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว หรือศาลมีคำสั่งปิดคดี

- ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

- มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้

- มีการบังคับคดีทรัพย์สินหลักประกันขายทอดตลาดครบถ้วน และมีบัญชีรับจ่าย และนำเงินตัดชำระหนี้แล้ว

ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(3) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามประเภทหลักประกัน

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ รับซื้อเป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน โดยหลักประกันส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาประเมินสูงกว่าต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีสิทธิบังคับจำนองหลักประกันดังกล่าวเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ตาม ในอดีต บริษัทฯ เคยซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน เช่น ลูกหนี้บัตรเครดิต เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะเป็นโอกาสที่ดีทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอีกเป็นครั้งคราวในอนาคต นอกจากนี้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันที่บริษัทฯ รับซื้อมาแล้ว บริษัทฯ ยังมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพบางส่วนที่ไม่มีหลักประกันแต่ยังคงมีมูลค่าทางบัญชีเหลืออยู่ ซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้โอนทรัพย์สินหลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือจากการจำหน่ายหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยการขายทอดตลาดในราคาต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพสำหรับหนี้ที่ไม่มีหลักประกันดังกล่าวเท่ากับมูลค่าทางบัญชีคงเหลือภายหลังหักยอดหนี้ที่ได้รับชำระจากการโอนหรือจำหน่ายหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันและประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นไปตามตารางดังต่อไปนี้

	จำนวนเงินให้สินเชื่อ จากการซื้อลูกหนี้
	2567 (ล้านบาท)
<b>ประเภทของหลักประกัน</b>	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์	65,676.8
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ และหลักประกันประเภทอื่น	12,964.0
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันประเภทอื่น	585.9
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน <sup>1</sup>	7,190.3
<b>รวม</b>	<b>86,417.0</b>

หมายเหตุ <sup>1</sup> เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันส่วนใหญ่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ลูกหนี้โอนทรัพย์สินหลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือบริษัทฯ ประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดในราคาต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือ

	มูลค่าสิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืม หรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
ขนาดตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิตามงบ)	2567 (ล้านบาท)
น้อยกว่า 1 ล้าน	18,979.4
1 - 5 ล้าน	79,890.9
5 - 10 ล้าน	34,432.9
10 - 50 ล้าน	80,150.9
50 - 100 ล้าน	41,636.4
100 - 500 ล้าน	118,116.9
มากกว่า 500 ล้าน	130,422.9
<b>รวม</b>	<b>503,630.3</b>

## 1. การจัดหาและการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

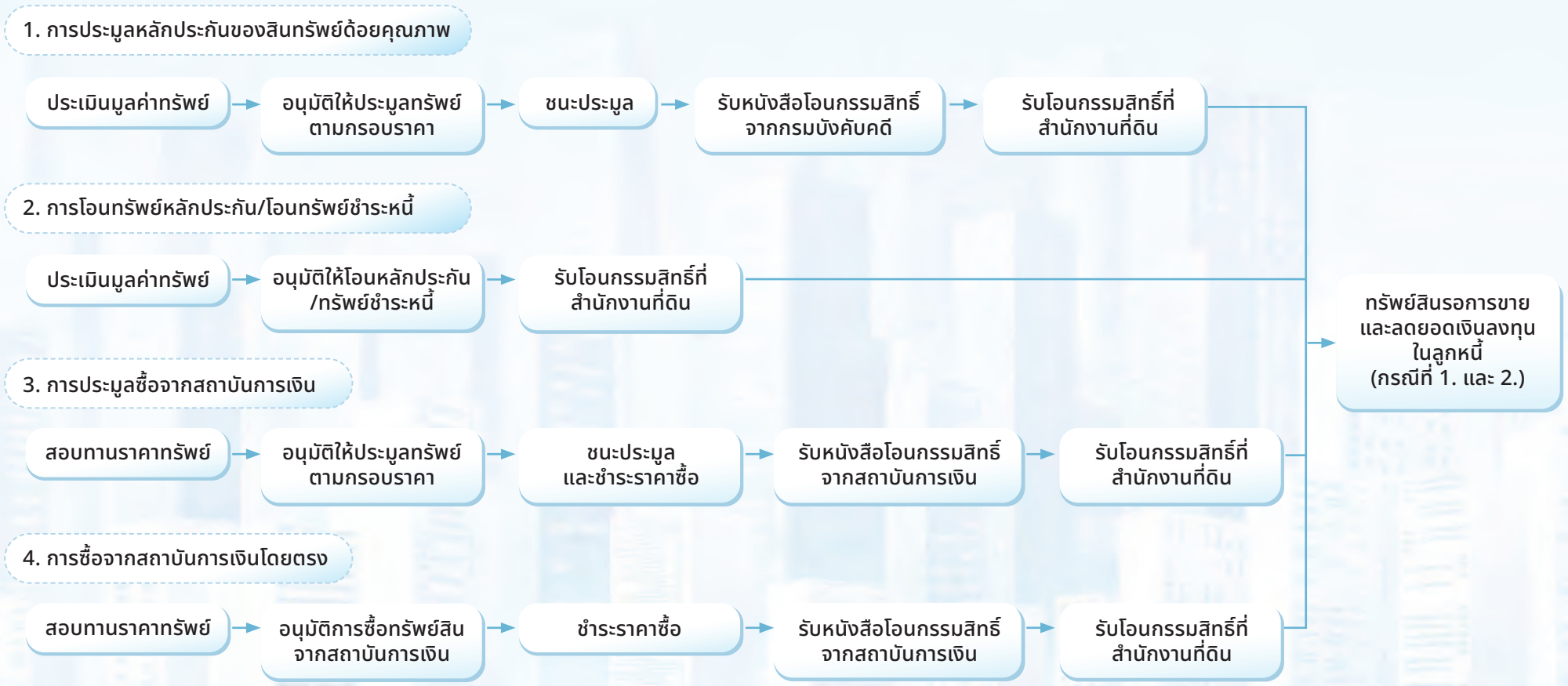
### (ก) การจัดหา การบริหารจัดการ และการขายทรัพย์สินรอการขาย

#### (1) การจัดหาทรัพย์สินรอการขาย

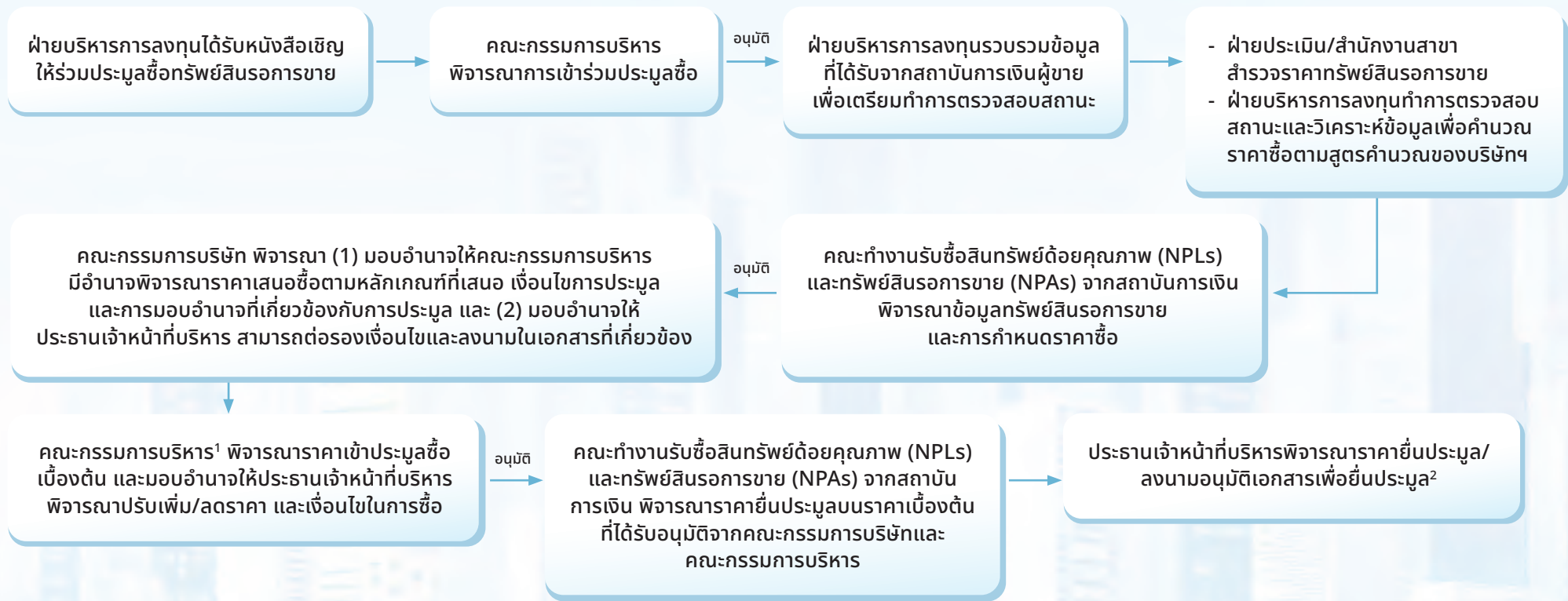
บริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายจากหลายช่องทาง เช่น การประมูลหลักประกันของสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อนผ่านกระบวนการการขายทอดตลาด การโอนทรัพย์สินหลักประกันหรือโอนทรัพย์สินชำระหนี้ของลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของบริษัทฯ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง



แผนภูมิต้นี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการซื้อทรัพย์สินรอการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ



แผนภูมิตำแสดงสรุปรขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงิน



หมายเหตุ <sup>1</sup> กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาราคายื่นประมูล/ลงนามอนุมัติเอกสารเพื่อยื่นประมูล

<sup>2</sup> ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการรับซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

ในการพิจารณาการกำหนดราคาของทรัพย์สินรอการขายที่จะเชื้อซื้อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ การรอนสิทธิ หรือภาระติดพันที่ติดอยู่กับทรัพย์สินรอการขาย (ถ้ามี) มูลค่าที่กำหนดโดยกรมบังคับคดี ราคาประเมินภายในของบริษัทฯ และราคาประเมินของสถาบันการเงินผู้ขาย เป็นต้น

ตารางแหล่งที่มาของทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2567			
	ประมุลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์สินชำระหนี้/ ประมุลทรัพย์สินจากลูกหนี้	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4,312	38,851	41	43,204
เพิ่มขึ้น	15	7,015	-	7,030
ลดลง	(126)	(4,462)	(12)	(4,600)
ยอดปลายปี	4,201	41,404	29	45,634
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	203	-	207
เพิ่มขึ้น	-	5	-	5
ลดลง	-	(166)	-	(166)
ยอดปลายปี	4	42	-	46
รวมยอดปลายปี	4,205	41,446	29	45,680
หัก ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย				(7,455)
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย				(598)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ				37,627

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า โรงแรม โรงงาน อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น

## (2) การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุง)

บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายทั้งหมดที่บริษัทฯ ได้มาเพื่อประเมินความจำเป็นในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ การตัดสินใจในการลงทุนปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายขึ้นอยู่กับสภาพของทรัพย์สินและความคุ้มค่าของการลงทุน

หลังจากที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะส่งทีมงานไปดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวอีกครั้ง เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายได้อย่างละเอียดมากขึ้น

หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าไม่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมใด ๆ บริษัทฯ จะเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวทันที อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่ามีความจำเป็น บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมก่อนเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว

ในกระบวนการประเมินความเหมาะสมในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ จะวิเคราะห์โอกาสในการสร้างผลตอบแทนของทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว ภาวะตลาด และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ซึ่งบริษัทฯ อาจตัดสินใจดำเนินการดังกล่าว หากมูลค่าที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินรอขายนั้นสูงกว่าต้นทุนในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม หรือทำให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพัฒนาโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ (บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือก่อสร้างโครงการใหม่บนที่ดินเปล่าเนื่องจากข้อห้ามตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์) และสำหรับทรัพย์สินรอการขายบางรายการ บริษัทฯ ยังให้ชำระระยะสั้น (สัญญาเช่าไม่เกินกว่า 3 ปี) ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวได้

นอกจากนี้บริษัทฯ อาจดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมของทรัพย์สินแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจทรัพย์สิน

รอการขายทุก 3 เดือน เพื่อประเมินถึงความเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนา และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินรอการขายตามกฎหมายของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสำรวจทรัพย์สินซึ่งกระจายอยู่ทุกทำเลทั่วประเทศ และบริษัทฯ ต้องมีการออกสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวทุก 3 เดือน บริษัทฯ จึงได้ร่วมกับไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจ ดูแลและตรวจสภาพทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดขั้นตอนเวลาการทำงานและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงานจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับภารกิจในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้มีศักยภาพมากขึ้นอีกด้วย

## (3) การขายทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) โรงแรม โรงงาน อาคารพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับทรัพย์สินแต่ละประเภทซึ่งตั้งอยู่ทั่วประเทศ บริษัทฯ เชื่อว่า การจัดประเภททรัพย์สินรอการขายดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทำการตลาดได้ตรงกลุ่มและขายทรัพย์สินรอการขายได้รวดเร็วในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น และยังส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการบริหารจัดการทรัพย์สินแต่ละประเภท

หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจทรัพย์สินรอการขายและกำหนดกลยุทธ์การโฆษณาเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว บริษัทฯ ทำการตลาดผ่านวิธีการที่หลากหลาย เช่น (ก) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (ข) มหกรรมอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพฯ และภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ และ (ค) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งการติดป้ายประกาศขาย ณ ที่ตั้งของทรัพย์สิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือและสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในการทำการตลาดสำหรับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดทุกปีเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมของลูกค้าได้ พร้อมกันนี้สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา 25 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งหมดเป็น 26 แห่ง ยังช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและความต้องการของลูกค้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดประเภททรัพย์สินรอกการขายของบริษัทฯ และมุ่งเน้นการขายทรัพย์สินรอกการขายให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของทรัพย์สินรอกการขายประเภทนั้น ๆ เช่น ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นักลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ ในกรณีที่มีผู้เสนอซื้อทรัพย์สินมากกว่าหนึ่งราย บริษัทฯ จะจัดการประมูลเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งบริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและจัดบูธในงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้ง Virtual Booth (บูธออนไลน์เสมือนจริงบนหน้าเว็บไซต์ BAM) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด อีกทั้งการจัดทำ Application ที่ถือเป็น Mobile AMC ครบวงจร (One Stop Service) แห่งแรกในประเทศไทย ด้วยแพลตฟอร์มตอบโต้ภัยการให้บริการลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอกการขาย ด้วยการสร้างระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Online โดยมีระบบการชำระเงิน ตรวจสอบภาระหนี้ รวมทั้งการซื้อทรัพย์สิน โดยสามารถให้บริการลูกค้าทุกเวลา ทุกที่ ตลอด 24 ชั่วโมง

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้ร่วมลงนามกับ ธนาคารยูโอบี ประเทศไทย จัดโครงการสินเชื่อสำหรับลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอกการขายของ BAM ตอบโจทย์ผู้ที่อยากมีที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินเพื่อการลงทุนด้วยสินเชื่อดอกเบี้ยพิเศษ พร้อมทั้งลงนามในความร่วมมือกับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ในโครงการ GHB Big Family เพื่อเพิ่มทางเลือกลูกค้าซื้อทรัพย์สินรอกการขายจาก BAM รับเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ รวมถึงการร่วมมือกับ Beaverman ด้วยการเปลี่ยนแปลงประสบการณ์การซื้อบ้านมือสองให้เป็นเรื่องที่น่าตื่นเต้น ไม่ซ้ำใครผ่านเทคโนโลยี AI ที่ช่วยให้ผู้ซื้อสามารถเห็นอนาคตของบ้านก่อนที่จะลงมือซื้อจริง ดังนั้นจึงเป็นโอกาสของผู้ที่ต้องการซื้อทรัพย์สินเพื่ออยู่อาศัยหรือลงทุน ซึ่ง BAM มีทรัพย์สินมือสองทั้งแบบตามสภาพหรือปรับปรุงพร้อมอยู่พร้อมใช้ไว้รองรับ และหลายโครงการมีจุดเด่นเรื่องทำเลที่ปัจจุบันไม่สามารถหาซื้อทรัพย์สินมือหนึ่งได้ คาดว่าจะได้ผลตอบแทนที่ดีจากผู้สนใจ และมีส่วนผลักดันยอดขายทรัพย์สินของ BAM ซึ่งจะเป็นการช่วยเร่งการขายทรัพย์สินรอกการขายของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย

อย่างไรก็ตามโดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะขายทรัพย์สินรอกการขายโดยการขายเป็นเงินสด ซึ่งบริษัทฯ และผู้ซื้อจะลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายโดยผู้ซื้อจะชำระเงินมัดจำให้แก่บริษัทฯ และจะชำระเงินส่วนที่เหลือตามสัญญาจะซื้อจะขายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอกการขายให้กับผู้ซื้อที่สำนักงานที่ดิน

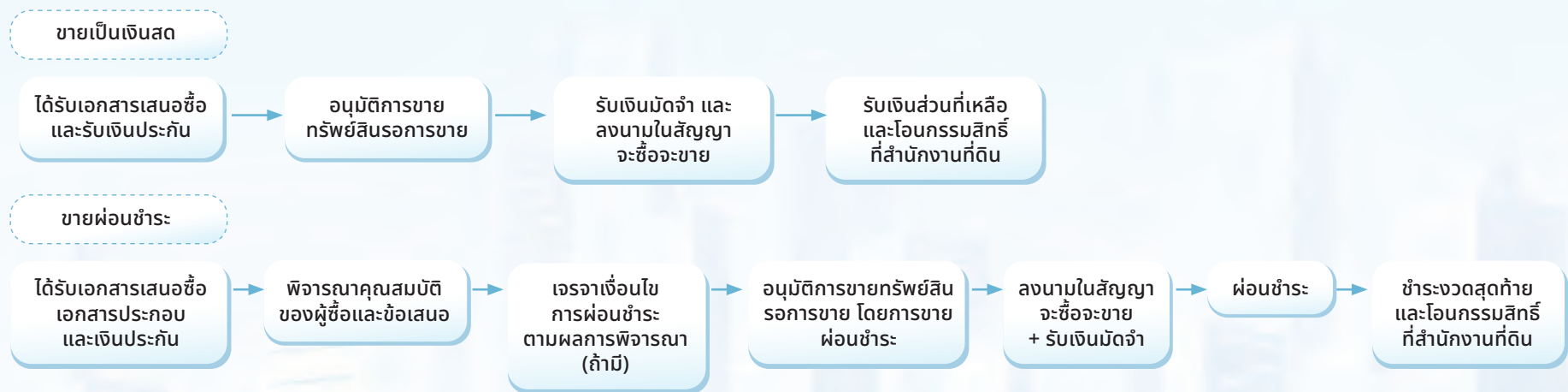
นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีโครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงิน ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 10.0 ล้านบาท หรือในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรอกการขายที่มีมูลค่าสูงหรือในกรณีที่ลูกค้าใหม่ประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรอกการขายคืน บริษัทฯ อาจพิจารณาให้

ผู้ซื้อสามารถชำระราคาทรัพย์สินรอกการขายผ่านการผ่อนชำระในกรณีดังกล่าว กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอกการขายจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อชำระเงินงวดสุดท้ายและได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ที่สำนักงานที่ดินเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น อีกทั้งทางเลือกหนึ่งสำหรับลูกค้าที่ประสงค์จะซื้อแบบผ่อนชำระในราคาตั้งขายไม่เกิน 5 ล้านบาท ปีนี้ BAM จัดโปรโมชั่นที่ร้อนแรงที่สุดแห่งปี ดอกเบี้ย 0% 2 ปีแรก เพื่อช่วยลูกค้าที่ต้องการซื้อทรัพย์สิน แต่มีงบประมาณหรือรายได้จำกัดหรือยังไม่สามารถเข้าถึงการสนับสนุนสินเชื่อของสถาบันการเงินได้ โดย BAM ได้คัดทรัพย์สิน ประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ และที่ดินเปล่า ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ทั่วประเทศ รวมจำนวนกว่า 10,000 รายการ ราคาตั้งขายไม่เกิน 5 ล้านบาท ผ่อนชำระดอกเบี้ย 0% นาน 2 ปี และกรณีที่ลูกค้าชำระปิดบัญชีภายใน 3 ปี จะได้รับส่วนลด 5% จากราคาตั้งขาย

สำหรับลูกค้ากลุ่มนักลงทุน BAM จัดแคมเปญ “อสังหาฯ นำลงทุน เพื่อ BAMvestors” โดยคัดอสังหาฯ หลากหลายทำเลทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็นบ้าน ที่ดิน คอนโดฯ ทำเลดี จำนวนกว่า 2,500 รายการ มาลดราคาพิเศษให้นักลงทุน ซึ่งการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ จัดเป็นการลงทุนที่มีอัตราผลตอบแทนต่ำ และยังได้รับผลตอบแทนที่ดี ดังนั้นจึงถือว่าเป็นตัวเลือกในการลงทุนที่น่าสนใจในปัจจุบัน พร้อมนี้ BAM ได้จัดสัมมนาฟรี โดยเชิญ 4 วิทยากรผู้มากด้วยความรู้ และประสบการณ์ในแวดวงธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มาเจาะลึกเทรนด์การลงทุน และร่วมรับฟัง

นอกจากนี้ เพื่อแทนคำขอบคุณในการทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์ ทางการศึกษา ตำรวจ ทหาร อสม. ทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน BAM ได้จัดโครงการเพื่อฮีโร่ของคนไทย BAM for Thai Heroes ต่อเนื่องปีที่ 2 พร้อมเพิ่มโอกาสให้กับฮีโร่ที่เกษียณอายุ และครอบครัวของฮีโร่ (สามี ภรรยา และบุตร ตามกฎหมาย) ที่สนใจซื้อทรัพย์สิน BAM โดยคัดทรัพย์สินคุณภาพ ทำเลดี มีให้เลือกทั้ง บ้าน ที่ดิน คอนโด และอสังหาฯ เพื่อการลงทุนจำนวนกว่า 4,000 รายการ ลดราคาสูงสุด 70% และเพื่อเป็นการสร้างอาชีพเสริมให้กับบุคคลทั่วไป อยากมีรายได้เสริมแบบสบายๆ ไม่ว่าใครที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป สัญชาติไทย มีสิทธิเป็นผู้ช่วยขายทรัพย์สินให้ BAM ได้ โดยสมัครฟรี เข้าร่วม “โครงการรวมพลคนช่วยขาย” ไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่มีข้อผูกมัด ไม่ต้องมีประสบการณ์ อายุ 20 ปี สัญชาติไทย ไม่จำกัดอาชีพ สามารถช่วยขายทรัพย์สิน BAM ทั่วประเทศกว่า 10,000 รายการ ขายได้รับคำแนะนำสูงสุด 25,000 บาท/รายการ

แผนภูมิตำแสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขายทรัพย์สินรอการขาย



## (ข) ประเภททรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 37.0 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 61.6 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

### ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามสถานที่ตั้งทรัพย์สิน

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
<b>มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง</b>	
อสังหาริมทรัพย์	
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	13,931
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	8,868
ภาคเหนือ	5,069
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4,727
ภาคใต้	5,020
สังหาริมทรัพย์	12
<b>รวม</b>	<b>37,627</b>

## ตารางทรัพย์สินรอกการขายแยกตามประเภททรัพย์สิน

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
<b>มูลค่าของทรัพย์สินรอกการขายซึ่งจำแนกตามประเภททรัพย์สินรอกการขาย</b>	
อสังหาริมทรัพย์	
ที่ดินเปล่า	5,449
โรงแรม	792
อาคารเพื่อการพาณิชย์	8,212
ที่อยู่อาศัย	23,162
สังหาริมทรัพย์	12
<b>รวม</b>	<b>37,627</b>

### การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ เผชิญกับสภาวะการแข่งขันในการจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย โดยมีคู่แข่งหลัก คือ บริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นในประเทศไทยที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ บสส. (กองทุนฟื้นฟูฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และ บสส.) และบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นที่เพิ่มความสนใจเข้าแข่งขันซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายที่เป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ มากขึ้นด้วย รวมทั้งในปัจจุบันการจัดกองสินทรัพย์ของธนาคารที่นำสินทรัพย์ด้วยคุณภาพออกมาประมูลขายนั้นจะแบ่งจำนวนกองมากขึ้น โดยแยกตามที่ตั้งทรัพย์สินหลักประกันหรือขนาดของสินทรัพย์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ซื้อรายใหม่สามารถเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ ได้มากขึ้น ซึ่งทำให้แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายจะสูงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ แข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นดังกล่าว โดยอาศัยฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความรวดเร็วในการรับทราบข่าวสารเพื่อติดตามโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอกการขาย ความสามารถในการกำหนดราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายที่เหมาะสม ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ รวมทั้งเครือข่ายในการดำเนินงานและทีมงานที่มีประสบการณ์



นอกจากนี้ในการขายทรัพย์สินรอกการขาย บริษัทฯ ยังต้องแข่งขันกับบริษัทอสังหาริมทรัพย์อื่น สถาบันการเงินที่ขายทรัพย์สินรอกการขาย และผู้ประกอบการอื่นในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย

### 1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขาย ได้แก่ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้ลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและออกบูธในงานมหกรรมต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด

### 2. นโยบายการตลาดและส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพภายใต้ชื่อโครงการ “สุขใจ ได้บ้านคืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้สามารถถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท และในโอกาสครบรอบ 25 ปี จึงได้จัดแคมเปญพิเศษ โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระไม่เกิน 25 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งคิดอัตราดอกเบี้ย 0% นาน 25 เดือน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่น เนื่องจากในโอกาสครบรอบ 25 ปี จึงได้จัดแคมเปญพิเศษให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 25.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระไม่เกิน 25 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ย 0% นาน 25 เดือน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ไม่มีหลักประกันที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 3.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินต้นคงค้าง หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินต้นคงค้างและไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอกการขาย เช่น การจัดแคมเปญ “บ้าน BAM ครบ จบทุก Lifestyle” พร้อมสินเชื่อสุดพิเศษจากธนาคารพันธมิตร โดยคัดทรัพย์ที่อยู่อาศัยพร้อมอยู่ คุณภาพ ทำเลดี ทั้ง บ้าน ที่ดิน คอนโด อาคารพาณิชย์ และทรัพย์ราคาพิเศษจำนวนกว่า 5,000 รายการ มาจำหน่าย แคมเปญ “Brand (เด็ด) คอนโด โปรโมชั่นใครไม่ให้ BAM ให้” โดยคัดคอนโดแบรนด์ดัง ทำเลดี ราคา 1.0 – 3.0 ล้านบาท จำนวนกว่า 1,000 รายการ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นำมาจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระกับ BAM และแคมเปญ “อสังหาฯ นำลงทุน เพื่อ BAMvestors” โดยคัดอสังหาฯ หลากหลายทำเล ทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็น บ้าน ที่ดิน คอนโด ทำเลดี ราคาโดน จำนวนกว่า 2,500 รายการ มานำเสนอให้นักลงทุนเลือกในราคาพิเศษ

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมภายใต้ชื่อ “BAM Big Thanks ลดลิ้มต้นทุน ขอบคุณลูกค้า” โดยคัดทรัพย์ราคาพิเศษนำมาลดราคาสูงสุดในรอบ 25 ปี ทั้งทรัพย์ที่อยู่อาศัยและทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมจำนวนกว่า 2,000 รายการ รวมทั้งการจัดงานภายใต้ชื่อ “The Final Call ลดส่งท้ายครบรอบปีที่ 25” โดยคัดทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียม ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว อาคารพาณิชย์ ที่ดินเปล่าและทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมจำนวนกว่า 3,000 รายการ มูลค่ากว่า 7,000 ล้านบาท ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ทั่วประเทศ มาจำหน่าย

อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมการตลาดที่ดูแลทรัพย์สินรอกการขายแต่ละประเภทเพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับประเภททรัพย์สินรอกการขายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเครื่องมือทางการตลาดที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่ การติดป้าย ณ สถานที่ตั้งของทรัพย์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ รวมถึง Social Media ของบริษัทฯ ทั้ง Facebook, Line และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ การออกบูธในงานต่าง ๆ การเปิดประมูลสำหรับบุคคลทั่วไป และการติดต่อนักลงทุนและนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยตรง

### 3. ช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวคือ (ก) ช่องทางการระดมหนี้ และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และ (ข) ช่องทางการจำหน่ายสำหรับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขาย

ช่องทางการจำหน่ายในกรณีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หมายถึง การระดมหนี้และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้ โดยภายหลังจากที่มีการดำเนินการระดมหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ เช่น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และการชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถชำระด้วย QR CODE ผ่าน Mobile Banking ของธนาคารต่าง ๆ และชำระผ่านทาง Application BAM Choice ได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าไม่สามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้เดิม บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินกระบวนการทางศาล โดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือการปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ไปกับกระบวนการทางศาล

ในกรณีของทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่หลากหลาย อาทิ งานมหรธรมอสังหาริมทรัพย์ (Assets Expos) ทั้งในกรุงเทพมหานครและภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในประเทศ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Social Media และระบบแอปพลิเคชัน BAM บนโทรศัพท์มือถือ การจองซื้อทรัพย์สินออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ BAM และการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยส่วนมากลูกค้าจะซื้อเป็นเงินสดหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และในบางครั้งอาจซื้อแบบผ่อนชำระ ในกรณีที่ลูกค้าซื้อแบบผ่อนชำระ ลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการชำระเงินเช่นเดียวกับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

## ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจและธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

### - ภาวะเศรษฐกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ทำการประเมินเศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.7 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.2 ถึง 3.2) ขยายตัวต่อเนื่องจากปี 2566 ที่ขยายตัวที่ร้อยละ 1.9 ต่อปี นำโดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก ซึ่งจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยในปี 2567 คาดว่าจะมีจำนวน 36.0 ล้านคน ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะขยายตัวได้ต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 4.1 ถึง 5.1) แม้จะเผชิญแรงกดดันต่อเศรษฐกิจจากสถานการณ์อุทกภัย แต่ผลจากมาตรการต่าง ๆ ของรัฐได้ชดเชยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนมากขึ้น สำหรับมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.4 ถึง 3.4) เนื่องจากมีสัญญาณฟื้นตัวดีกว่าคาดในไตรมาสที่ 2 และ 3 จากโอกาสของผู้ประกอบการไทยแทนที่สินค้าจีนที่ถูกปรับขึ้นภาษีจากสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้การบริโภคภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.6 ถึง 2.6) และการลงทุนภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) อย่างไรก็ตามการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะหดตัวที่ร้อยละ -1.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -2.4 ถึง -1.4) เนื่องจากการหดตัวของการลงทุนด้านเครื่องจักรเครื่องมือ โดยเป็นผลมาจากยอดขายรถยนต์สินค้าปที่ลดลง ซึ่งต้องจับตาการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยอย่างใกล้ชิด

ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 0.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -0.1 ถึง 0.9) เนื่องจากราคาพลังงานในตลาดโลกปรับตัวลดลง สำหรับเสถียรภาพภายนอกประเทศ ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2567 มีแนวโน้มที่จะเกินดุล 10.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.9 ของ GDP

ตารางผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2567

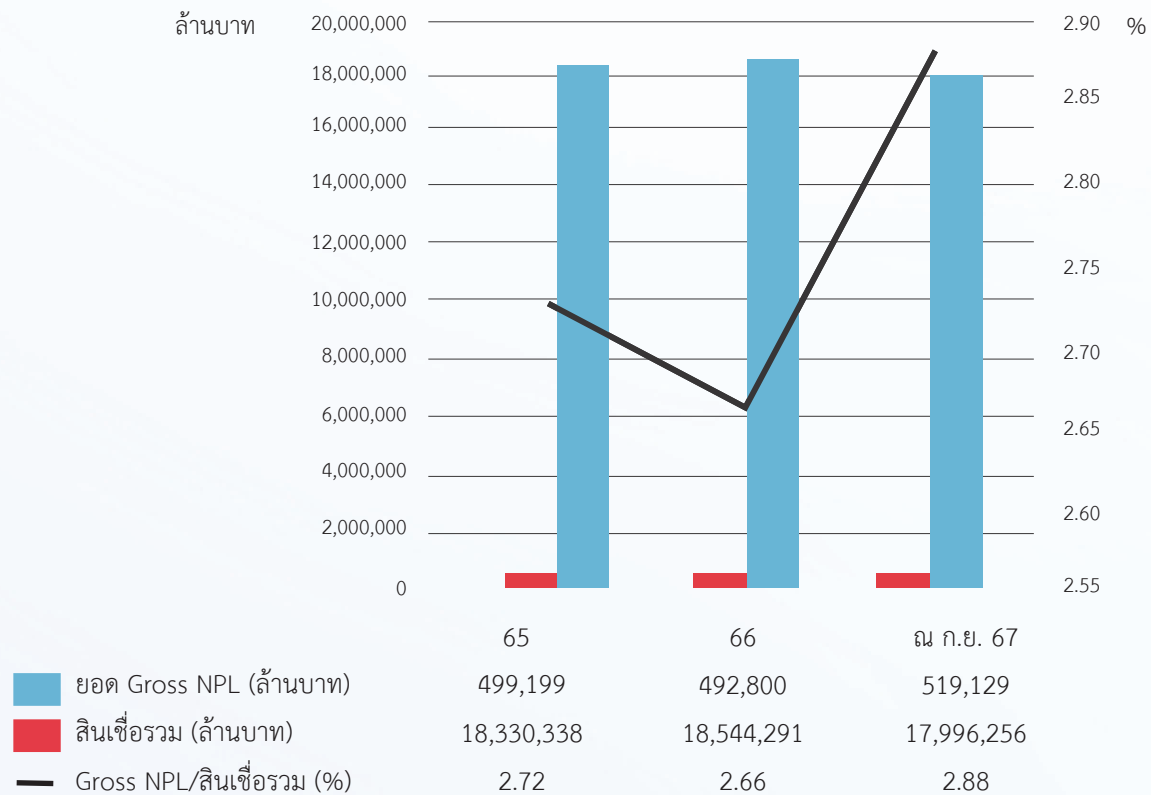
รายละเอียด	2565	2566	2567	
			เฉลี่ย	ช่วง
1. อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (%)	2.6	1.9	2.7	2.2 ถึง 3.2
2. ด้านการลงทุน				
2.1 ภาคเอกชน (%)	5.1	3.2	-1.9	-2.4 ถึง -1.4
2.2 ภาครัฐ (%)	-4.9	-4.6	0.8	0.3 ถึง 1.3
3. ด้านการบริโภค				
3.1 ภาคเอกชน (%)	6.3	7.1	4.6	4.1 ถึง 5.1
3.2 ภาครัฐ (%)	0.2	-4.6	2.1	1.6 ถึง 2.6
4. อัตราเงินเฟ้อ	6.1	1.2	0.4	-0.1 ถึง 0.9
5. การค้าระหว่างประเทศ				
5.1 การส่งออก อัตราการขยายตัว (%)	6.8	2.1	5.6	5.1 ถึง 6.1
5.2 การนำเข้า อัตราการขยายตัว (%)	4.1	-2.3	6.8	6.3 ถึง 7.3
5.3 ดุลการค้า (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	13.5	19.4	13.5	10.9 ถึง 16.1
5.4 ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	-15.7	7.4	10.3	7.6 ถึง 13.0
สัดส่วนต่อ GDP (%)	-3.2	1.5	1.9	1.4 ถึง 2.4

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หมายเหตุ : ข้อมูลประมาณการ ณ 31 ตุลาคม 2567

- ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

จากภาพรวมของภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ ประกอบกับหนี้ครัวเรือนที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ได้ส่งผลทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมา โดยข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ กันยายน 2567 พบว่าหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีค่าอยู่ที่ 519,129 ล้านบาท ซึ่งมีการขยายตัวขึ้นมาร้อยละ 5.34 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีค่าอยู่ที่ 492,800 ล้านบาท โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของการปรับตัวที่มากขึ้นของหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินได้ตามแผนภาพข้างล่างดังนี้



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

โดยทิศทางการปรับตัวเพิ่มขึ้นของหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินในระดับค่อนข้างสูงถือได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีให้แก่ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เนื่องจากสถาบันการเงินยังมีการขายหนี้ด้อยคุณภาพออกมา เพื่อเป็นการรักษาผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามภาวะของเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้จากทิศทางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าภาพรวมของธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เมื่อพิจารณาจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นไปตามตารางข้างล่างดังนี้

รายละเอียด	ณ ก.ย. 2566	ณ ก.ย. 2567	อัตราการเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	302,963	306,178	1.06%
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	197,020	198,994	1.00%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)	105,943	107,184	1.17%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	6,216	3,067	-50.66%

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทยและการคำนวณ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสินทรัพย์รวมของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 1.06 ซึ่งสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวไม่มาก รวมทั้งหนี้ต่อคุณภาพในระบบสถาบันการเงินยังมีระดับที่ค่อนข้างสูง ทำให้สถาบันการเงินมีการนำหนี้ต่อคุณภาพออกมาประมวลขายอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหนี้ต่อคุณภาพที่นำออกมาขายมีอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์เห็นโอกาสในการที่จะขยายฐานทางธุรกิจให้มีความมั่นคง แต่มีการคัดเลือกทรัพย์สินมากขึ้น เพื่อให้ได้ทรัพย์สินที่มีคุณภาพดีและมีราคาที่เหมาะสมผลเพื่อจะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับธุรกิจในอนาคต ทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์เข้าไปร่วมประมวลซื้อหนี้ต่อคุณภาพเหล่านี้เข้ามาบริหารจัดการ จนทำให้สินทรัพย์รวมของภาพธุรกิจนี้ยังมีการขยายตัวได้ ในขณะที่ผลการดำเนินงานของภาพรวมธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์มีการปรับตัวลดลงในปี 2567 โดยมีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 3,067 ล้านบาท หรือปรับตัวน้อยลงร้อยละ 50.66 เทียบกับ ณ ก.ย. 2566 ที่มีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 6,216 ล้านบาท ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากรายได้ของประชาชนยังปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ไม่มากประกอบกับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ได้ระดับสูง ส่งผลให้การรับชำระหนี้ต้องมีการเลื่อนออกไป จึงทำให้รายได้ในภาพรวมของธุรกิจบริหารสินทรัพย์มีการปรับตัวลดลงไปด้วยเช่นเดียวกัน

## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ต่อคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ต่อคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง รวมถึงการได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายผ่านการประมูลซื้อหลักประกันของสินทรัพย์ต่อคุณภาพที่บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อน จากการขายทอดตลาดที่ลูกหนี้โอนหลักประกัน/ทรัพย์สินชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

## งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## ระเบียบข้อบังคับหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อ ปี 2485 ตาม พ.ร.บ.ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2485 โดย ธปท. เป็นธนาคารกลางที่ทำหน้าที่ดำเนินนโยบายด้านการเงินของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมา ธปท. ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจการเงินและการธนาคารของประเทศไทย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังและภายใต้บังคับ พ.ร.บ. ธปท.

นอกจากนี้ พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้อำนาจ ธปท. และกระทรวงการคลังในการกำกับดูแลธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งรายละเอียดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ในประเทศไทย สามารถสรุปได้ดังนี้

## บริษัทบริหารสินทรัพย์

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้ถูกบัญญัติขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพซึ่งเป็นอุปสรรคต่อสถาบันการเงินในการระดมทุนและอนุมัติสินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ นอกจากนี้ กฎหมายดังกล่าวยังให้สิทธิประโยชน์บางประการซึ่งช่วยให้บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถประกอบธุรกิจได้สะดวกขึ้น และช่วยให้สถาบันการเงินสามารถมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจหลัก คือ การรับฝากเงินและให้สินเชื่อ โดยอนุญาตให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินสามารถขายหรือโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วขั้นต่ำ 25.0 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์ในการบริหารสินทรัพย์ของสถาบันการเงินหรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน จากนั้นจึงจะสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับ ธปท. ได้

นอกจากนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถจัดหาเงินทุนได้โดย (ก) การกู้ยืมภายในประเทศและต่างประเทศ และ (ข) การออกหุ้นและหุ้นกู้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตราสารอื่น ๆ ตามที่ ธปท. อนุญาต

## ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีดังนี้

- (ก) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- (ข) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- (ค) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- (ง) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- (จ) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกหนี้ สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว
- (ฉ) กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) หรือ (จ) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ตามประกาศของ ธปท. บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจดำเนินการใด ๆ ที่เป็นในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพื่อฟื้นฟูลูกหนี้ที่รับซื้อหรือรับโอนมาจากสถาบันการเงิน เช่น ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การเข้าทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือสัญญาประนอมหนี้ หรือการถือครองหุ้นในบริษัทที่ได้มาจากการที่ลูกหนี้ชำระหนี้

## ข้อจำกัดของอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ

บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจเรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเดิมได้ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม ณ วันที่รับโอนมา (โดยมีเงื่อนไขว่าหากสัญญาเดิมกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราลอยตัวและไม่มีฐานในการคำนวณของสถาบันการเงินเดิมให้อ้างอิงได้ อัตราดังกล่าวจะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. กำหนด) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทบริหารสินทรัพย์พิจารณาให้ลูกหนี้ตามสัญญาเดิมกู้ยืมเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยได้ตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกหนี้ ซึ่งอัตราดังกล่าวต้องชอบด้วยกฎหมายและจะต้องไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. ประกาศกำหนด โดยในส่วนของอัตราดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้ บริษัทฯ สามารถคิดดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี

## ผลกระทบทางภาษี

- การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีเนื่องด้วยการรับโอนสินทรัพย์ต่อคุณภาพจากสถาบันการเงิน

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์กำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกิดขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์จากสถาบันการเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะกำหนดเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้

- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”) ได้กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกำหนดอัตราเพดานภาษีที่จะถูกคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ โดยอัตราเพดานภาษีจะขึ้นอยู่กับประเภททรัพย์สินและจะมีการจัดเก็บในอัตราที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาได้มีการประกาศใช้ “พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563” (พ.ร.ฎ.) ซึ่งออกตามความในมาตรา 55 ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป กฎหมายฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ในที่นี่รวมถึง บสภ. ด้วย) ได้มาเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตกเป็นของหน่วยงาน ได้รับการลดภาษีในอัตราร้อยละ 90 ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

สำหรับหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่กำหนดให้ใช้เฉพาะสองปีแรกของการจัดเก็บ (เริ่มจัดเก็บในปี 2563) ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นั้น เนื่องจากกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรให้คงอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราเดิมตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการประกาศใช้ พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 (“พ.ร.ฎ. กำหนดอัตราภาษีที่ดินฯ”) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยให้จัดเก็บแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

อนึ่ง สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. 2567 ได้มี “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประจำปี พ.ศ. 2567” (“ประกาศ”) เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายพลิกฟื้นเศรษฐกิจ เร่งแก้ปัญหาและช่วยเหลือประชาชนผ่านนโยบายรัฐบาล ประกอบกับมีการขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อบรรเทาภาระภาษีให้กับประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน รวมถึงบรรเทาภาระภาษีให้ผู้เสียภาษีมีเวลาชำระภาษีมากขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของ อปท. และผู้มีส่วนที่เสียภาษี เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2567 เป็นการทั่วไป ออกไปอีก 2 เดือน โดยเป็นการขยายกำหนดเวลาของ อปท. ในการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การแจ้งประเมินภาษี การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ และการแจ้งรายการภาษีที่ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ประกาศฉบับดังกล่าวได้มีการขยายกำหนดเวลาให้แก่ผู้เสียภาษี (ซึ่งรวมถึง BAM ด้วย) ในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี จากเดิมภายในเดือนเมษายน 2567 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2567 รวมทั้งขยายกำหนดเวลาในการผ่อนชำระภาษี ตามมาตรา 52 วรรคสอง ของ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ผู้เสียภาษี เป็นดังนี้

งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายน 2567 เป็นชำระภายในเดือนมิถุนายน 2567

งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคม 2567 เป็นชำระภายในเดือนกรกฎาคม 2567

งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายน 2567 เป็นชำระภายในเดือนสิงหาคม 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 มีการออก “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เฉพาะกรณีผู้เสียภาษีได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษี เพราะเหตุการณณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี” เนื่องจากมีผู้เสียภาษีหลายราย ได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษีซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี ทำให้ผู้เสียภาษีไม่สามารถชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อปท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน ไม่ก่อให้เกิดภาระแก่ผู้เสียภาษี จึงขยายกำหนดเวลาดำเนินการของ อปท. และผู้มีหน้าที่เสียภาษีออกไป โดยให้ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียภาษี (ซึ่งรวมถึง BAM ด้วย) ในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี 2567 เป็นต้นไป เฉพาะกรณีผู้เสียภาษีได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษี เพราะเหตุการณณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี ทำให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีไม่ทันกำหนดเวลา จากเดิมภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไปเป็นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษี และให้ขยายกำหนดเวลาในการผ่อนชำระภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี เป็นดังนี้

งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายนหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นชำระภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษี

งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคมหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระงวดที่หนึ่ง

งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายนหรือภายในระยะเวลาที่ให้ขยายกำหนดเวลาออกไป เป็นชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระงวดที่สอง

ทั้งนี้ สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. 2568 ได้มี “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประจำปี พ.ศ. 2568” (“ประกาศขยายกำหนดเวลาปี 2568”) สืบเนื่องจากเกิดเหตุสถานการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่มในพื้นที่ท้องถิ่นหลายจังหวัด ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างทำให้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีได้รับความเสียหาย และ อปท. ยังไม่สามารถเข้าดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดเก็บหรือบรรเทาภาระภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีได้โดยสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อปท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน รวมถึงบรรเทาภาระภาษีให้ผู้เสียภาษีมีเวลาชำระภาษีมากขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของ อปท. และผู้มีหน้าที่เสียภาษี เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2568 เป็นการทั่วไป ออกไปอีก 2 เดือน โดยเป็นการขยายกำหนดเวลาของ อปท. ในการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การแจ้งประเมินภาษี การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ และการแจ้งรายการภาษีที่ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ประกาศขยายกำหนดเวลาปี 2568 ดังกล่าวได้มีการขยายกำหนดเวลาให้แก่ผู้เสียภาษี (ซึ่งรวมถึง BAM ด้วย) ในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี จากเดิมภายในเดือนเมษายน 2568 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2568 รวมทั้งขยายกำหนดเวลาในการผ่อนชำระภาษี ตามมาตรา 52 วรรคสอง ของ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ผู้เสียภาษี เป็นดังนี้

งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายน 2568 เป็นชำระภายในเดือนมิถุนายน 2568

งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคม 2568 เป็นชำระภายในเดือนกรกฎาคม 2568

งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายน 2568 เป็นชำระภายในเดือนสิงหาคม 2568



# ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 16,160,211,500 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท

## ผู้ถือหุ้น

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุดของบริษัทฯ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 เป็นดังนี้

### ตารางแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	1,480,000,000	45.79
2.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	77,062,700	2.38
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	77,053,169	2.38
4.	กองทุนเปิด เค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	47,031,100	1.46
5.	บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	22,308,900	0.69
6.	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	17,000,000	0.53
7.	กองทุนเปิด เค หุ้นทุนบริพัตรเพื่อการเลี้ยงชีพ	16,304,200	0.50
8.	กองทุนเปิด เค หุ้นระยะยาวปันผล	15,369,100	0.48
9.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	15,163,300	0.47
10.	นายนเรศ งามอภิชน	15,000,000	0.46
	<b>รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>	<b>1,782,292,469</b>	<b>55.14</b>
	<b>ผู้ถือหุ้นรายอื่น</b>	<b>1,449,749,831</b>	<b>44.86</b>
	<b>รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด</b>	<b>3,232,042,300</b>	<b>100.00</b>

## สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

### ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นหากการโอนหุ้นรายใดจะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวในบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น

หากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวแต่ละรายถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เป็น (ก) คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person)<sup>1</sup> และ (ข) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer)<sup>1</sup> และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)<sup>2</sup> มีความประสงค์จะจำหน่ายหรือโอนหุ้นของตนให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนอื่นในธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction)<sup>1</sup> หรือ
- (ข) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนรายอื่นซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)

ในกรณีที่การโอนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวไม่ได้เป็นไปตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ถือหุ้นที่ได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวดำเนินการโอนหุ้นให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เมื่อบริษัทฯ ได้ทำการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

- หมายเหตุ: <sup>1</sup> คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Securities Act of 1933, as amended)
- <sup>2</sup> ผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารจัดการเงินลงทุนของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1940 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Investment Company Act of 1940, as amended)

## หุ้นกู้ของบริษัทฯ

บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือในประเทศไทย ได้มีการจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้ของบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- โดยหุ้นกู้ของบริษัทฯ จะเป็นประเภทหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงค้างหุ้นกู้ทั้งสิ้น 68,960 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2560)	3.92%	23 มิถุนายน 2570	1,500,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 8 ปี (2/2560)	3.73%	8 กันยายน 2568	3,200,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (2/2560)	3.91%	8 กันยายน 2570	5,000,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2561)	3.88%	21 มิถุนายน 2568	370,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2561)	4.30%	21 มิถุนายน 2571	2,400,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2562)	3.60%	18 กรกฎาคม 2572	5,000,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 12 ปี (1/2562)	3.78%	18 กรกฎาคม 2574	3,500,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 15 ปี (1/2562)	3.92%	18 กรกฎาคม 2577	1,000,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2563)	3.41%	5 พฤศจิกายน 2568	5,370,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2563)	3.92%	5 พฤศจิกายน 2573	580,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2564)	3.05%	9 เมษายน 2569	6,000,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2564)	3.48%	9 เมษายน 2571	1,300,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 9 ปี (1/2564)	3.79%	9 เมษายน 2573	700,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (2/2564)	2.60%	2 ธันวาคม 2569	1,300,000,000.00
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (2/2564)	3.13%	2 ธันวาคม 2571	1,200,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2565)	3.54%	27 เมษายน 2570	2,545,000,000.00

(หน่วย : บาท)

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (1/2565)	3.92%	27 เมษายน 2572	1,065,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2565)	4.37%	27 เมษายน 2575	2,140,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 2.5 ปี (2/2565)	2.88%	27 มกราคม 2568	1,845,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 4 ปี (2/2565)	3.47%	27 กรกฎาคม 2569	405,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 8 ปี (2/2565)	4.08%	27 กรกฎาคม 2573	1,050,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (3/2565)	3.14%	25 พฤศจิกายน 2568	1,000,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (3/2565)	3.83%	25 พฤศจิกายน 2570	850,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 8 ปี (3/2565)	4.23%	25 พฤศจิกายน 2573	2,000,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (1/2566)	3.24%	17 พฤษภาคม 2569	3,200,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2566)	3.55%	17 พฤษภาคม 2571	350,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (1/2566)	3.60%	17 พฤษภาคม 2573	300,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2566)	4.22%	17 พฤษภาคม 2576	1,700,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี (2/2566)	3.70%	12 ตุลาคม 2568	1,334,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (2/2566)	3.73%	12 ตุลาคม 2569	209,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (2/2566)	4.17%	12 ตุลาคม 2571	903,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (2/2566)	4.29%	12 ตุลาคม 2573	670,000,000.00

(หน่วย : บาท)

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (2/2566)	4.64%	12 ตุลาคม 2576	1,734,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี (1/2567)	3.24%	4 เมษายน 2569	240,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (1/2567)	3.36%	4 เมษายน 2570	1,535,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2567)	3.41%	4 เมษายน 2572	845,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2567)	3.85%	4 เมษายน 2577	1,240,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี (2/2567)	3.41%	16 กรกฎาคม 2569	1,416,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (2/2567)	3.52%	16 กรกฎาคม 2570	1,715,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (2/2567)	3.60%	16 กรกฎาคม 2572	115,000,000.00
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (2/2567)	3.97%	16 กรกฎาคม 2577	134,000,000.00
<b>รวม</b>			<b>68,960,000,000.00</b>

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณา ทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน  
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

To the  
Sustainable  
Future

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

## ภาพรวมในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญโดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดและ/หรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพออย่างสม่ำเสมอซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM 2017 ตลอดจนการสร้างเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

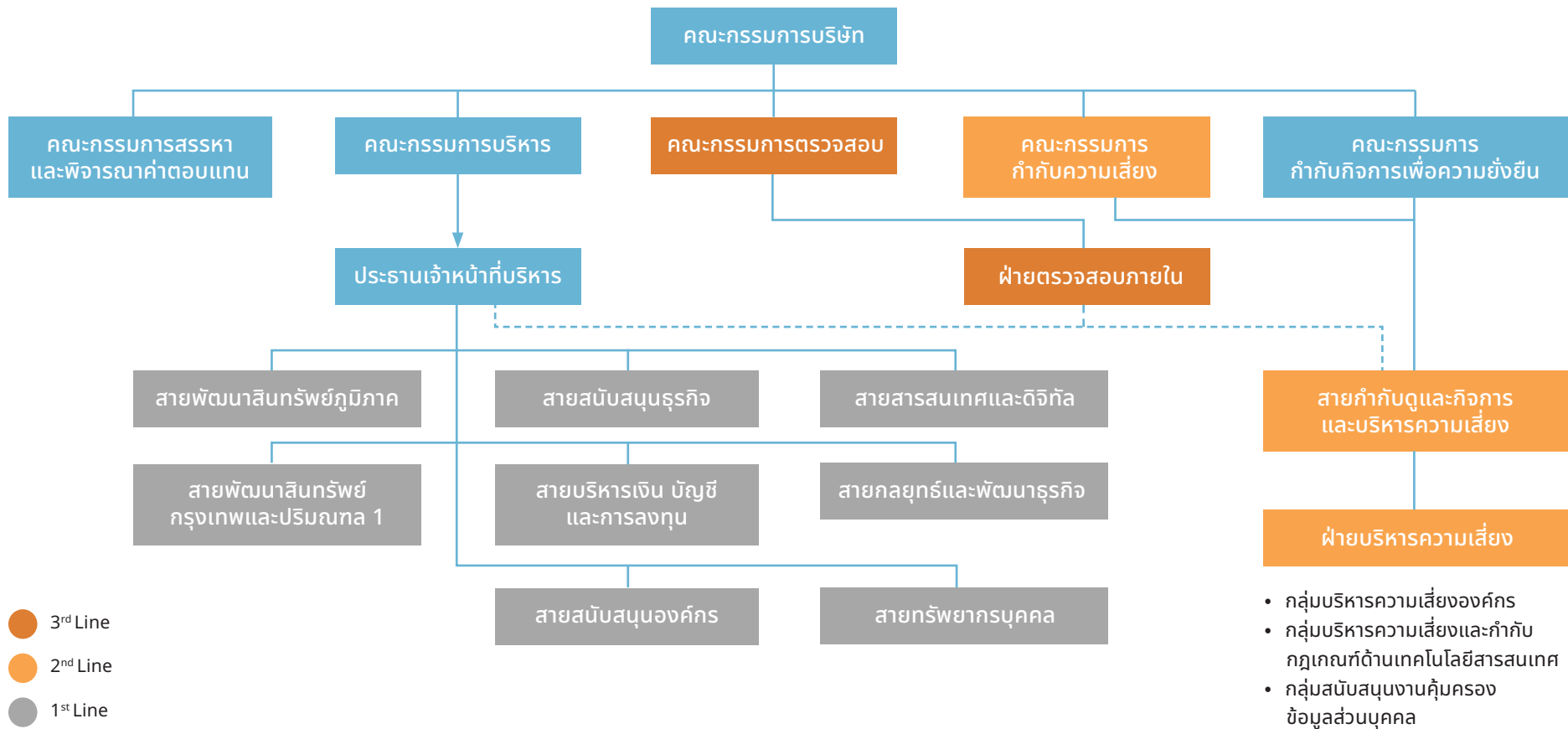
การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยเชื่อมโยงกระบวนการเข้ากับแผนกลยุทธ์ประจำปี รวมถึงคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความสอดคล้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย การระบุ ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement : RAS) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมาย โดยมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) ที่สำคัญขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) ให้กับพนักงานทุกคนในทุกระดับ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ความร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ กับการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นตอนแรกในกระบวนการทำงานของแต่ละงาน เช่น การประเมินผลการควบคุมภายใน (Control Self-Assessment : CSA) รวมถึงทำให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอันเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีเพื่อการเจริญเติบโตที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายมาตรฐาน และกระบวนการธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ธุรกิจงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีการจัดทำคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นลายลักษณ์อักษรและมีคำอธิบายอย่างชัดเจนซึ่งจะนำมาใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์ และ/หรือวิกฤตการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ และจะทำการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการทดสอบ Call Tree ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมต่อการรับมือในทุกสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน รวมถึงช่วยลดผลกระทบที่อาจจะขยายขึ้นในวงกว้าง และช่วยให้ธุรกิจสามารถกลับคืนสู่ภาวะปกติหรือได้รับการฟื้นฟูโดยเร็วที่สุด

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละหน่วยงาน (แบ่งแยกตามหลัก 3 lines of defense) โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงในงานที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบ ภายใต้การพิจารณาของผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงาน และภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงซึ่งอยู่ภายใต้สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ



นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

# ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับตัวแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ความสามารถในการแข่งขัน และความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

#### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

บริษัทฯ ทบทวนแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เริ่มจากการที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางของบริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยพิจารณาข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีการนำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) มาใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร พร้อมการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Key Risk Indicators) ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

### 2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายเนื่องจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กร และการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากขั้นตอนการปฏิบัติภายในที่เกี่ยวกับทางด้านกฎหมาย และการถูกฟ้องร้องทางคดี

#### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทฯ มีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการดังนี้

- การควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม

- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับสายงาน (Key Risk Indicators) เพื่อให้แต่ละสายงานติดตามความเสี่ยงระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต
- การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการหรือเหตุการณ์ความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้แต่ละหน่วยงานสามารถพัฒนากระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของตนเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ความเสียหายเช่นเดียวกันนี้ในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลความเสียหายเพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขความเสียหายไม่ให้เกิดขึ้นอีกได้ในอนาคต หรือลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ ให้น้อยลง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกและหน่วยงานภายใน เพื่อจัดให้มีมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน นโยบายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

### 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนทรัพย์สินเป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

#### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ดังนี้



- ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ ได้แก่ ช่วงเวลา 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือนล่วงหน้า
- วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio) โดยใช้
  - อัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)
  - อัตราส่วนหมุนเวียน (Projected Current Ratio) เพื่อคาดการณ์หรือประมาณการความสามารถในการชำระหนี้ที่จะถึงกำหนดชำระ เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือนล่วงหน้า
- ทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเมื่อเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ (Liquidity Gap) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและรายงานฐานะสภาพคล่องเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินสามารถดำเนินการบริหารสภาพคล่องระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบได้ทราบถึงฐานะและระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อเตรียมจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอกับความต้องการหรือลดความเสี่ยงในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ มีฐานะสภาพคล่องติดลบหรือมีแนวโน้มที่จะขาดสภาพคล่อง

### 3.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่สัญญา (Counter party) ของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มาบริหารจัดการ ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk)

บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายโดยอาศัยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ ประวัติสถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อประมาณการรายได้จากผลเรียกเก็บหนี้และการจำหน่ายทรัพย์สิน

บริษัทฯ บริหารจัดการลูกหนี้ภายใต้สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณา ทบทวนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ผ่านระบบ Aging เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จะถูกดำเนินการตามกฎหมายเพื่อลดความเสี่ยงสำหรับลูกหนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

### 3.3 ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหาย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน และราคา สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีการทบทวนราคาประเมินโดยนำหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนดให้สถาบันการเงินถือปฏิบัติมาใช้ โดยบริษัทฯ จะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี และทบทวนราคาประเมินของทรัพย์สินรอการขายทุก 1 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งทุนสำรองและการด้อยค่าของสินทรัพย์ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเสื่อมและด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

### 4. ความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐาน ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย โดยอิงกับเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มาตรฐานวิชาชีพ และกฎหมายต่าง ๆ อีกทั้งติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการออกกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือออกเป็นฉบับใหม่ โดยมีการติดตามและแจ้งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาการให้ความเห็นในการตรวจสอบกิจการประจำปีโดย ธปท. เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

### **5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk)**

ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงเนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบ

#### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- ระบบการร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเองผ่านกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ ผู้บริหาร หรือกรรมการ ทั้งการจัดทำเป็นหนังสือ โทรศัพท์ โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- มีฝ่ายงานที่ทำการติดตามข้อมูลข่าวสารที่มีการเผยแพร่เกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

### **6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : IT Risk)**

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) โดยได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมภายใต้กรอบหลักการที่สำคัญ 3 ประการ ซึ่งประกอบด้วยการรักษาความลับของระบบและข้อมูล (Confidentiality : C) ความถูกต้องครบถ้วนของระบบและข้อมูล (Integrity : I) และการรักษาสภาพความพร้อมใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Availability : A) สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (National Institute of Standards and Technology : NIST) ในการวางแผนและออกแบบกระบวนการในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ ตามหลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม
- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ (IT Key Risk Indicators) เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้มีการติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเผื่อระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต
- การประเมินความเสี่ยงตามกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการจัดทำบริบทการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง การสื่อสารความเสี่ยงและการให้คำปรึกษา รวมไปถึงการติดตามและการทบทวนความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามมาตรฐาน ISO 31000 (Risk Management - Principle and Guidelines) และมาตรฐาน ISO/IEC 27005 (Information Security Risk Management)
- การประเมินความพร้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Resilience Assessment Framework) ที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงด้านไซเบอร์ของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์และมาตรการควบคุมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่พึงมีของบริษัทฯ เพื่อให้มีความปลอดภัยและสามารถป้องกันการเกิดผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลสำคัญของบริษัทตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขอรับรองมาตรฐาน ISO 27001: 2022 ด้าน Data Center ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

## การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยมีการบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

### 1. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental : E)

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงาน หากบริษัทฯ ไม่มีการปรับตัวและเตรียมการรับมือไว้อย่างเพียงพอ รวมถึงต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจเพิ่มสูงขึ้นจากความพยายามในการลดการปล่อยมลพิษ และต้นทุนคาร์บอนเครดิต เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบเหล่านี้ยังส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ นำผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงทำการวิเคราะห์ประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศตามข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) เพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

### การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบ (Transition Risks)

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศโดยยังมุ่งเน้นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) เพื่อปรับตัวเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ

### การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical Risks)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบฉับพลัน เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นฉับพลันทันใดและมีความรุนแรง เช่น พายุไซโคลน ใต้ฝุ่น น้ำท่วม ภัยแล้ง เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีความถี่รุนแรงมากขึ้น อีกแบบคือ แบบเรื้อรัง เป็นปรากฏการณ์

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสะสมและใช้ระยะเวลายาวนาน อาทิ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก อากาศ และลักษณะการกระจายตัวของน้ำฝน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ สะท้อนถึงความสามารถในการใช้พลังงาน และทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ มีการติดตามเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนส่งเสริมนโยบายของประเทศในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ โดยมีการจัดการด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การติดตั้งระบบเซลล์ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

### 2. การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม (Social : S)

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความเสมอภาคและเท่าเทียมของบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง การเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร ตลอดจนการกำหนดมาตรการเยียวยา การหาแนวทางป้องกันและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ขณะเดียวกันยังส่งเสริมและคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ คู่ค้า และลูกค้า หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) โดยมีฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน 10 ฝ่ายงาน ซึ่งการประเมินครอบคลุม 6 หัวข้อ ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน ห่วงโซ่อุปทาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้า ภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทฯ มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สำหรับผู้พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ใน Bamnet.com รวมถึงมีกระบวนการเยียวยาผลกระทบและความเสียหายอย่างเหมาะสม

### 3. การบริหารความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance : G)

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยเชื่อมโยงกระบวนการเข้ากับแผนกลยุทธ์ประจำปี รวมถึงคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความสอดคล้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยการระบุ ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุม ความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement : RAS) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บรรลุกลยุทธ์ และเป้าหมาย โดยมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) ที่สำคัญขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและ ประเมินสถานะความเสี่ยง โดยการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับสูง/สูงมาก จะมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนด Risk Appetite : RA และ Risk Tolerance : RT เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของคู่ค้ารายสำคัญ ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จะเห็นว่าคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญ กับ ESG ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และการพัฒนานวัตกรรมที่เป็น การสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Risk of Personal Data Protection)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย หรือการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ลูกค้า ลูกหนี้ และ/หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ติดต่อหรือมีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องมีประมวลผลข้อมูลเป็น จำนวนมาก หากเกิดการรั่วไหล หรือมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์หรือโดย ไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อาจก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลในทางลบต่อธุรกิจของ บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการสูญเสียความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า ผลกระทบทางการเงินจากการถูกปรับหรือถูกลงโทษเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง การสูญเสียภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องดูแลและรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างเป็นระบบ ดังนี้

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) รับผิดชอบ ดูแลและประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม รวมถึงเพื่อให้คำแนะนำองค์กร และตรวจสอบการดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ที่ครอบคลุมกลุ่มเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการประมวลผล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม
- กำหนดช่องทางการรับคำร้องและแนวทางดำเนินการตามคำร้องกรณีเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งอาจเป็น หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐ บริษัทฯ จะมีกระบวนการตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตาม ที่ระบุไว้ในกฎหมาย และพิจารณาวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด รวมถึงการพิสูจน์ทราบได้ว่ามาจากหน่วยงานที่มีอำนาจและชอบด้วยกฎหมาย โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
- มีระบบและการออกแบบมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและมีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- กำหนดกระบวนการตรวจสอบ แจ้งเหตุ และจัดการเหตุการณ์กรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach) รวมถึงขั้นตอนการแจ้งเหตุต่อหน่วยงานกำกับดูแลและเจ้าของข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมวางแผนการเยียวยาและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าเลือกใช้บริการหรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ แล้ว ยังดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนความสามารถ การแข่งขันและการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืนต่อไป

## ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk) ในอนาคต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันทั่วถึง รวมทั้งการบรรเทาผลกระทบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ด้ระบุความเสี่ยงที่เกิดใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks)

ในปัจจุบันบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกรวนหรือเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme weather events) ต่าง ๆ ที่นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากภาวะภัยรุนแรง ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น น้ำแข็งขั้วโลกละลาย อุทกภัยขนาดใหญ่ ประกอบกับการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพและการล่มสลายของระบบนิเวศ (Biodiversity Loss and Ecosystem Collapse) การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ Climate Change มีผลทำให้ผลผลิตของระบบนิเวศลดลง ส่งผลให้ความสามารถในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ก็จะลดลง ไม่ว่าจะเป็นภัยจากพายุ น้ำท่วม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินรวมถึงการดำเนินงานของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงการสร้างความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม บริษัทฯ จึงได้ศึกษาและหาแนวทางการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 2 ประเภท คือ

**ความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical risk)** คือ ความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากภัยพิบัติด้านภูมิอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยพิบัติที่เกิดแบบฉับพลัน (Acute Physical Risk) เช่น ภัยแล้ง ไฟป่า พายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหวรุนแรง ฯลฯ ที่มีแนวโน้มจะรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ในอนาคตข้างหน้า

#### ผลกระทบ

ความเสี่ยงทางตรงต่อทรัพย์สินกายภาพ (Physical Risk) อันส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อทรัพย์สิน การดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อภาคธุรกิจผ่านห่วงโซ่อุปทาน อาทิ น้ำท่วมใหญ่ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายและการหยุดชะงักของธุรกิจของลูกค้า ทำให้อาจกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้แก่บริษัทฯ ในอนาคต

## แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

การประเมินได้ทำให้เห็นว่าความเสี่ยงจากผลกระทบทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute Physical Risk) โดยเฉพาะจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมใหญ่และลมพายุ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทางกายภาพหลักที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ มีผลต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นต่อระบบ ข้อมูล และการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และแผนบริหารเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์วิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) ครอบคลุมทั้งกรณีเกิดเหตุที่อาคารสำนักงานหลัก และสำนักงานสาขา เพื่อเป็นกลไกรับมือความเสี่ยงดังกล่าวในเบื้องต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำการประเมินเพื่อระบุปริมาณความเสียหายรายงานผ่านระบบ Loss Data อันอาจเกิดขึ้นกับสำนักงานและทรัพย์สินของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษานำแนวทางเพื่อพัฒนาวิธีการประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

**ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากหน่วยงานภาครัฐ ที่มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกรอบกฎเกณฑ์ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ เช่น พระราชบัญญัติการผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่เป้าหมาย Net Zero (Transition Risk) อันส่งผลกระทบต่อภาวะเทียบทางการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy) รวมถึงความเสี่ยงด้านการตลาดและสภาพลักษณะ ที่ปรับเปลี่ยนไปความต้องการของตลาดและลูกค้าที่เป็นในกลุ่มคนรุ่นใหม่ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านนี้อาจนำไปสู่สภาพการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทัศนคติผู้บริโภคซึ่งอาจเป็นโอกาสทางธุรกิจสำหรับบริษัทฯ เช่นเดียวกัน

#### ผลกระทบ

- แนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมจะมีความเข้มงวดมากขึ้น เช่น หากภาครัฐกำหนดมาตรการเก็บภาษีคาร์บอนอย่างเร่งด่วน (Worst Case Scenario) เพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนด้วยการเพิ่มต้นทุนการปล่อยก๊าซคาร์บอนเพื่อกระตุ้นให้เกิดการลดกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ
- ในปัจจุบันและในอนาคตผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น หากบริษัทที่ไม่ปรับตัวในการดำเนินธุรกิจอาจได้รับผลกระทบ เมื่อผู้บริโภคนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นหนึ่งในปัจจัยสำหรับการเลือกใช้บริการและซื้อสินค้าของบริษัท
- ธุรกิจที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจได้รับแรงกดดันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้าและนักลงทุน

### แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

- บริษัทฯ มีคำสั่งที่ 046/2566 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาวสำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 สำหรับการดำเนินธุรกิจและทรัพย์สินของบริษัทฯ และหมั่นพัฒนาความรู้และความเข้าใจด้าน ESG ให้กับบุคลากรในบริษัทฯ
- ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการให้ความสำคัญในการลดการใช้พลังงานในบริษัทฯ และสำนักงาน เช่น ผลงานรางวัลสำนักงานสีเขียว ตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ ในระดับดีเยี่ยม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหวังของลูกค้าและนักลงทุน

## **2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี**

เป็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological) ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในระยะสั้นและระยะยาวได้ ทั้งการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไม่เหมาะสมจนนำไปสู่การได้รับข้อมูลเท็จและการบิดเบือนของข้อมูล (Misinformation and Disinformation) ที่พนักงานอาจส่งข้อมูลอันเป็นเท็จโดยไม่รู้ตัวข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลจริงหรือเท็จ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้งานเทคโนโลยี AI (Adverse Outcomes of AI) ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญในบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น จึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในด้านเทคโนโลยี (Emerging Risk) ดังต่อไปนี้

**ความเสี่ยงจากการรับรู้ข้อมูลผิด ๆ และการบิดเบือนข้อมูล (Misinformation and Disinformation)** ที่ทุกคนสามารถเป็นทั้งผู้รับและผู้สร้างข่าวสารได้ในยุคดิจิทัล ซึ่งการเผยแพร่และแชร์ข้อมูลเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นความจริงหรือข้อมูลที่ผิดพลาด หรือข้อมูลที่เป็นเพียงความคิดเห็นส่วนตัวอาจสร้างความเข้าใจผิดและเกิดเป็นความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยงจากการรับรู้ข้อมูลผิด ๆ (Misinformation) และการบิดเบือนข้อมูล (Disinformation) ที่อาจเกิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นข่าวลือจากสื่อออนไลน์หรือการเผยแพร่ข้อมูลโดยมีเจตนาที่ไม่ดี เช่น การสร้างข่าวลวง เป็นต้น

### ผลกระทบ

- หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนถูกนำไปเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ในการตัดสินใจ อาจทำให้เกิดการตัดสินใจในการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ความผิดพลาดในการประเมินสถานการณ์อาจทำให้เกิดความสูญเสียในทรัพย์สินที่บริษัทฯ บริหารจัดการอยู่
- การเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือบิดเบือน บริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบต่อมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของบริษัทฯ ในสายตาของนักลงทุนและลูกค้า

### แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

จัดการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงการระมัดระวังในการใช้งานข้อมูล โดยเน้นไปที่การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะตัดสินใจใช้งานหรือเผยแพร่ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบ ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแชร์ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

**ความเสี่ยงจากผลที่เกิดขึ้นโดยไม่พึงประสงค์จากการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI (Adverse outcomes of AI)** ที่เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากความสามารถในการช่วยวิเคราะห์และการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน แต่แม้ AI จะมีประโยชน์มากมาย การใช้งานต้องมีการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น การบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล การละเมิดความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูล เป็นต้น

### ผลกระทบ

- การพึ่งพาผลลัพธ์ที่ได้จาก AI มากเกินไปโดยไม่ทำการตรวจสอบหรือประเมินความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกนำมาใช้ในการประมวลผล หาก AI ได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือมีความลำเอียง ผลลัพธ์ที่ได้อาจทำให้การวิเคราะห์หรือการตัดสินใจทางธุรกิจผิดพลาดไปจากความเป็นจริง
- การใช้งาน AI โดยเฉพาะการใช้ Generative AI อาจมีความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของบริษัทฯ หากไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลทางธุรกิจอาจถูกเก็บและประมวลผลในเซิร์ฟเวอร์ภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลเหล่านี้

## แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ

สำหรับการใช้งาน Generative AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสม บริษัทฯ เริ่มวางมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่การวางแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมกับขอบเขตการใช้งาน AI ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเลือกใช้และจัดการเครื่องมือดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

## ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อาจดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

กองทุนฟื้นฟูฯ มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ トラバドที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ยังคงดำรงสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวนมากก็ยังคงมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่าสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของตนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งมติที่ตนต้องการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายอื่น



## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนาเครื่องมือและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

## การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### 1. การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรครบทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง/พนักงาน ดังนี้

1.1 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยเชิญวิทยากรภายนอกจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) หัวข้อ “Managing ESG Risks for Sustainable Growth 8 Game – Changing Considerations for Boards” รูปแบบการอบรม In-House Training เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 เพื่อให้คณะกรรมการสามารถสนับสนุนและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงด้าน ESG ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มความเข้าใจในแนวทางการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.2 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกภายใต้ หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business” เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 โดยจัดอบรมผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบ Hybrid โดยผู้อำนวยการขึ้นไปเฉพาะที่ประจำอยู่สำนักงานใหญ่เข้ารับอบรมที่ห้องประชุม (สำนักงานใหญ่) และผู้อำนวยการฝ่ายที่ประจำอยู่ภูมิภาค และระดับผู้จัดการรวมถึงพนักงานทุกระดับ (ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาคทุกแห่ง) อบรมผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงาน BAM ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีพื้นฐานในการพัฒนาต่อยอด และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริง และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น



## การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business



เมื่อวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม | ณ ห้องประชุม CR ชั้น 17

### สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

จัดอบรมในหัวข้อ “การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business” แก่ผู้บริหารและพนักงาน BAM ทุกท่านโดยมีผู้เชี่ยวชาญประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง (นายธงชัย ชัยโหลกุล) เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม

ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก **ผศ.ดร. ปฎิภาณ แซ่หลิม** รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาดำเนินการบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงาน BAM ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้าน "ESG Risk" อีกทั้งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการวางแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีพื้นฐานในการพัฒนาต่อยอด และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริงและมีความชัดเจน



ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการอบรม และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)

## 2. การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical Risks)

จากเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่และพายุฤดูร้อนบริเวณประเทศไทยตอนบน ในปี 2567 บริษัทฯ พบว่าอาจมีปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานและทรัพย์สิน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านธุรกิจ ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจการเกิดน้ำท่วมและवादภัยของสำนักงาน/สาขา รวมถึงทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ

ตารางสรุปข้อมูลเหตุการณ์ความเสียหายจากความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานภูมิภาคของบริษัทฯ

ภัยธรรมชาติ	ปีที่ทำการสำรวจและได้รับผลกระทบ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
वादภัย	-	-	2 สำนักงาน
อุทกภัย	-	-	2 สำนักงาน

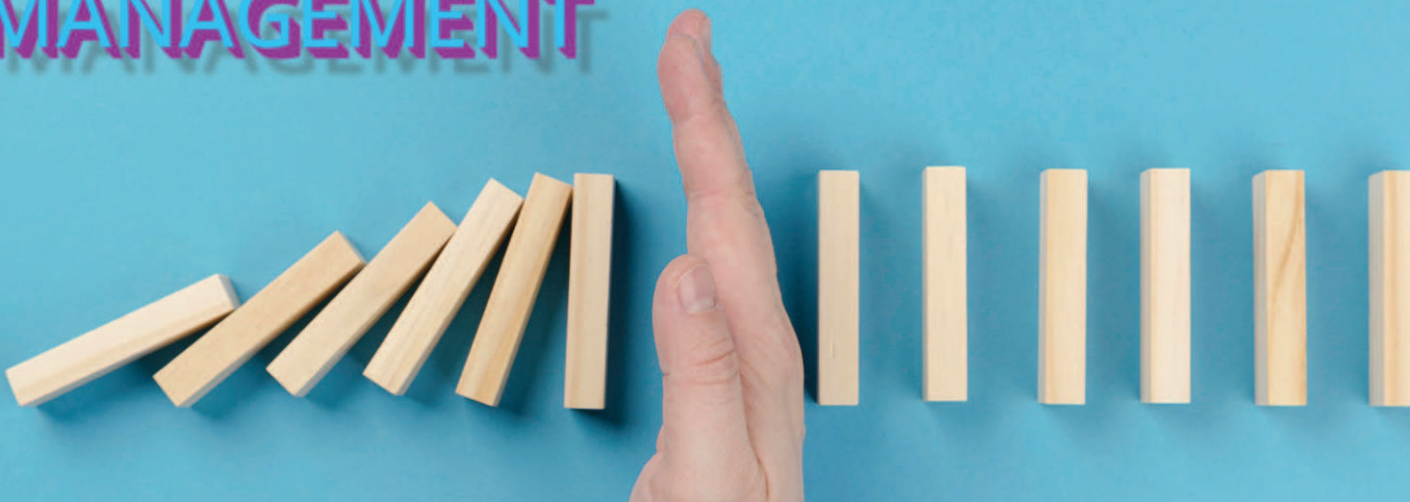
เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงาน/สาขา และลูกค้าของบริษัทฯ เช่น จากเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ส่งผลทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ ในบางพื้นที่หยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้ ความเสียหายของข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการด้อยค่าของทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ นำข้อมูลผลการสำรวจมาใช้สนับสนุนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

## 3. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยครอบคลุมเหตุการณ์หรือเหตุการณ์วิกฤต 5 ประเภท ได้แก่ ภัยธรรมชาติ การระบอบใหญ่ของ



# RISK MANAGEMENT



โรคติดต่อร้ายแรง อุบัติภัย ภัยจากมนุษย์ ภัยต่อระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมต่อการรับมือในทุกสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน รวมถึงช่วยลดผลกระทบที่อาจจะขยายขึ้นในวงกว้าง และช่วยให้ธุรกิจสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติหรือได้รับการฟื้นฟูโดยเร็วที่สุด

#### 4. ผลการดำเนินการสำคัญอื่น ๆ

กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและคู่มือในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ การวิเคราะห์และติดตามสถานะความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงเฝ้าระวัง การพัฒนาเครื่องมือในการบริหาร

ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เช่น การประเมินการควบคุมภายใน (CSA) การรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) การรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเครดิตคุณภาพของลูกค้าที่ปรับโครงสร้างหนี้ (TDR) การรายงานสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Gap) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) การสื่อสารและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### ไตรมาสที่ 1 ปี 2567

- ทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยง KRI ระดับองค์กร และ KRI ระดับฝ่ายระวาง
- สรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ปี 2566 นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะความเสี่ยงสภาพคล่องต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss data) ต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำกับให้มีกรอบแนวทางในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ และประเมินความเสี่ยงจาก Business Expansion ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้แก่ - Proactive Clean loan - Consortium - การขายทรัพย์สินผ่าน Broker - Digital Marketing
- กำกับให้มีกรอบแนวทางในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ และประเมินความเสี่ยงสำคัญ (กรณี New Business ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท) ได้แก่ - การลงทุน/ร่วมทุน - การสร้างข้อมูลตลาด

### ไตรมาสที่ 2 ปี 2567

- รายงานสถานะความเสี่ยงฝ่ายระวาง
- รายงานสถานะความเสี่ยงด้านเครดิตคุณภาพของลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (TDR)
- วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) รายงานต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)

### ไตรมาสที่ 3 ปี 2567

- ทบทวนคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)
- รายงานสรุปผลการทดสอบ BCP/DRP ประจำปี 2567
- ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบาย GRC
- จัดอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกภายใต้หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business ”

### ไตรมาสที่ 4 ปี 2567

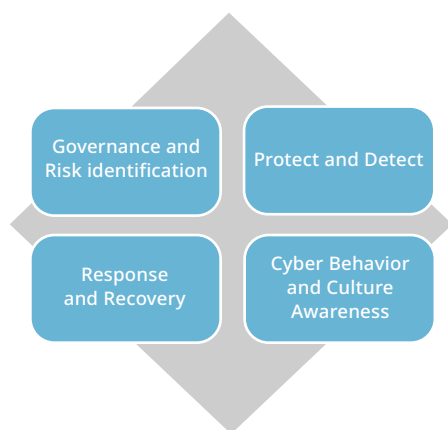
- เข้าร่วมการซักซ้อมการรับมือภัยไซเบอร์กับหน่วยงานภายนอก (TB-Cert)
- วิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2568
- ทบทวนคู่มือการรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย
- ประเมินการควบคุมภายใน (CSA)
- ทดสอบ Call Tree

- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส
- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงฝ่ายระวาง รายงานสถานะความเสี่ยงด้านเครดิตคุณภาพของลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ (TDR) และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงสภาพคล่อง รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน
- การสื่อสารและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ติดตามปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงประกาศกฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและการกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมทันการณ์ จึงได้ดำเนินการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงนโยบาย เครื่องมือ กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

**1. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ครอบคลุมในการรับมือกับเหตุการณ์และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน โดยเน้นไปที่การป้องกัน การตอบสนอง และการฟื้นฟูจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์นี้ประกอบไปด้วย 4 แนวทางหลัก ดังนี้



1.1 การกำกับดูแล การระบุประเด็น ความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (Governance and Risk identification)

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยแบ่งตามหลัก 3 lines of defense รวมถึงมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำนโยบาย

และแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมกระบวนการรายงานระดับความเสี่ยง ผลการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสและผลกระทบตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น (Scenario) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Event) พร้อมกำหนดระดับความเสี่ยงเป้าหมาย (Target Risk) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาตามความซับซ้อนของเทคโนโลยี เช่น ด้านปฏิบัติการ กลยุทธ์ ชื่อเสียง และกฎหมาย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีและผู้ใช้งานระบบเพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมติดตามสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (IT KRIs) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสีย จึงจัดให้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงของผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาระดับความสำคัญและความเสี่ยงในการจัดจ้าง ซึ่งแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงสูง ปานกลาง และต่ำ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของบริการ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.2 การป้องกัน การติดตามเฝ้าระวัง และรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Protect and Detect)

บริษัทฯ ใช้ระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention - DLP) และการเข้ารหัสข้อมูลทั้งในระหว่างส่งและจัดเก็บ (Data in transit และ Data at rest) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงมีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ตรวจสอบระบบแบบเรียลไทม์เพื่อเฝ้าระวังเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์เครือข่าย แอปพลิเคชัน และบริการต่าง ๆ ทำให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมีการวางแผนยกระดับความปลอดภัยผ่านการใช้ Zero Trust Network Access (ZTNA) ซึ่งจะช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันและป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานระยะไกล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงานแบบ Hybrid Work และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Cyber simulation เพื่อฝึกพนักงานให้ตระหนักรู้เท่าทัน และสามารถรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม

1.3 ความสามารถในการเยียวยาฟื้นฟูจากเหตุฉุกเฉิน (Response and Recovery)

บริษัทฯ มีการจัดการทดสอบแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจมตีหรือการละเมิดข้อมูล (Data Breach) โดยมีกระบวนการ Incident Response เพื่อให้ทีมเผชิญเหตุสามารถจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสียหายให้อยู่ในวงจำกัด และประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำและทดสอบแผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan - DRP) เป็นระยะ ๆ เพื่อให้สามารถรองรับภัยคุกคามใหม่ ๆ และกู้คืนระบบให้กลับคืนสู่สภาพปกติภายในเวลาที่กำหนด

การประเมินความพร้อมยังครอบคลุมถึงการจัดการกับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน เช่น ระบบล่มหรือขัดข้อง โดยมีการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบการใช้งานระบบ และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการที่เหมาะสมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านไซเบอร์ที่เหมาะสม (Cyber Behavior and Culture Awareness)

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและสามารถรองรับการทำงานในรูปแบบ Digital Transformation มากยิ่งขึ้น รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านไซเบอร์ที่แข็งแกร่ง โดยส่งเสริมการเรียนรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) และการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานทุกระดับผ่านการใช้ e-Learning platforms และการจัดกิจกรรม Cybersecurity Awareness อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

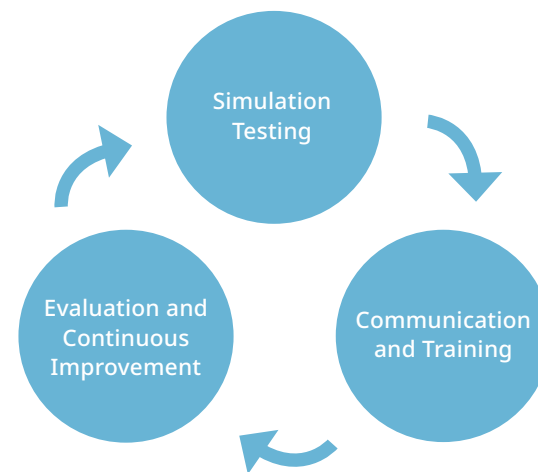
2. การขับเคลื่อนองค์กรสู่ Data-Driven Organization ที่ผลักดันโครงการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ โดยการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผ่านกระบวนการ Advanced Analytics ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้าง Customer Profile และ Customer Segmentation ที่แม่นยำมากขึ้น ข้อมูลเหล่านี้เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาการบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการนำเทคโนโลยี Zero Trust Network Access (ZTNA) มาใช้ ซึ่งช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันและสร้างความปลอดภัยในการทำงานแบบ Hybrid Work โดยเน้นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานระยะไกล รวมถึงเพิ่มความมั่นใจในการให้บริการที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยี ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงาน (Digital Literacy) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ทันสมัยและคล่องตัวทั้งในด้านการบริหารจัดการ NPLs และ NPAs ด้วยการนำเทคโนโลยีและวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาปรับใช้ โดยพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

5. เสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Behavior and Culture Program : SBCPs) ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม โดยการกำหนดกลยุทธ์ในด้านการเรียนรู้และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของพนักงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Behavior and Culture Program : SBCPs) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยสนับสนุนองค์กรในขับเคลื่อนพัฒนากระบวนการทำงานให้ทันสมัยและ

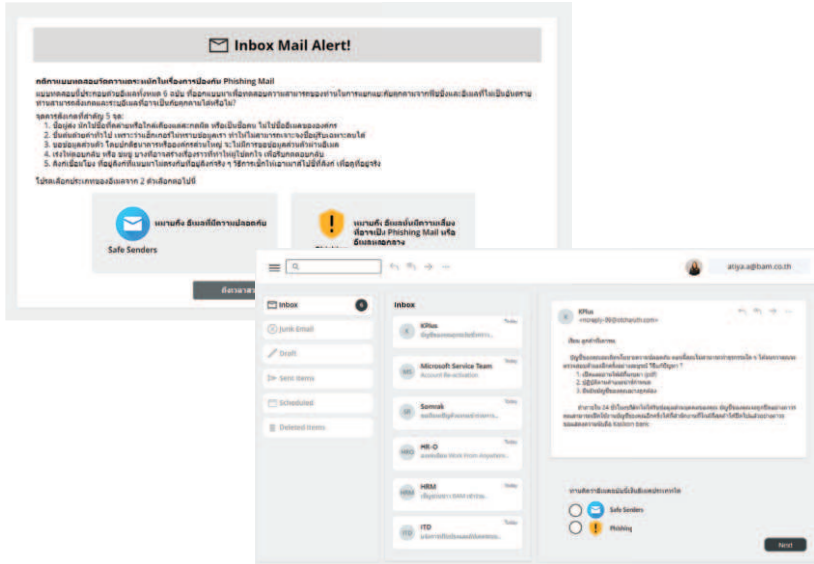
มีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการสร้างความตระหนักประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation Testing) การสื่อสารและการเรียนรู้ฝึกอบรม (Communication and Training) และการประเมินผลและการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Evaluation and Continuous Improvement) ดังรูปภาพ



นอกจากนี้จากการจัดอบรมให้ความรู้ให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรแล้ว บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ทดสอบจำลองภัยคุกคาม Cyber Drill ซึ่งมีการทดสอบประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ด้วยการทดสอบ Phishing Email การส่งอีเมลหลอกลวงให้กับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงภัยคุกคาม และเป็นการทดสอบความรู้ในการตอบสนองต่ออีเมลหลอกลวง

5.2 เสริมสร้างความตระหนักเมื่อเกิดเหตุการณ์ Phishing mail ในรูปแบบ Simulation Test หรือการทดสอบเสมือนจริง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะในการรับมือต่อภัยคุกคามเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง ดังตัวอย่างรูปด้านล่างนี้



5.3 เผยแพร่ข่าวสาร จัดการสื่อสารผ่านทาง Intranet และทางอีเมล ด้วย Infographics และ VDO Clip เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

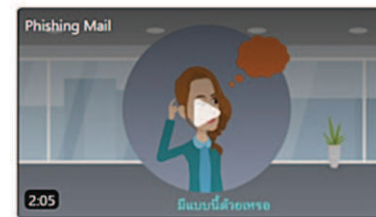
5.4 จัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ โดยครอบคลุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีในโลกยุคใหม่ เช่น AI เป็นต้น โดยมีการจัดอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- 1) หลักสูตร “การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ทันภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์”
  - หัวข้อ เรื่อง การรับมือการจรรยากรรมเงินผ่าน Online Banking และการจัดการความเสี่ยงจากการใช้ AI ในการดำเนินธุรกิจ (ครั้งที่ 1)
  - หัวข้อ เรื่อง เตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในองค์กร และเสริมภูมิคุ้มกันทางไซเบอร์เพื่อทำธุรกรรมออนไลน์อย่างมั่นใจ (ครั้งที่ 2)
- 2) หลักสูตร “AI and Me : เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่”

6. **ยกระดับสุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงาน (BAM’s Cyber Wellness)** โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาวะในโลกดิจิทัล ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการปรับปรุงคุณภาพการทำงานของพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดทำโครงการประเมินระดับดัชนีชี้วัดสุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงาน หรือ BAM’s Cyber Wellness Index ซึ่งจะสนับสนุนแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ เน้นไปที่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยผลลัพธ์ที่คาดหวังจากโครงการคือพนักงานที่มีความเข้าใจและความชำนาญในเรื่องดิจิทัลมากขึ้น ทำให้สามารถปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การวัดผลของโครงการจะดำเนินการเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์และแบบสำรวจออนไลน์ ผ่านดัชนีชี้วัดสุขภาวะดิจิทัล (BAM’s Cyber Wellness Index) เป็นเครื่องวัดผลทักษะการใช้งานในโลกไซเบอร์มิติต่าง ๆ ที่ครอบคลุมพฤติกรรมการใช้งานของพนักงาน ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ 1 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นที่จำเป็น
- ด้านที่ 2 การใช้สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานทางดิจิทัล
- ด้านที่ 3 การเข้าถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านที่ 4 ความเสี่ยงและข้อกำหนดของเทคโนโลยีอุบัติใหม่
- ด้านที่ 5 การสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูล

**Cyber Hygiene**



**New Technology**



**Legal Measures**



โดยเกณฑ์การประเมินจะกำหนดให้พนักงานได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป ซึ่งจากผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตอบแบบทดสอบของพนักงานในองค์กร จำนวน 1,282 คน พบว่า สุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงาน ในปี 2567 อยู่ในระดับสูง (Advanced) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95



7. พัฒนาการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นมาตรฐาน โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022 ของเซตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

8. ผลการดำเนินการสำคัญอื่น ๆ กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

### ไตรมาสที่ 1 ปี 2567

- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (IT Risk Appetite) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
- มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) ที่สำคัญ เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มความเสี่ยงและสามารถควบคุมสถานการณ์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001 (Data Center)
- ติดตามการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ติดตามและเข้าร่วมการทดสอบแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ
- จัดทำรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัทฯ

### ไตรมาสที่ 2 ปี 2567

- ติดตามให้มีการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับพนักงานภายใน (Phishing Drill)
- จัดทำ Phishing Simulation สำหรับพนักงานในองค์กร
- สอบทานรายการสิ่งที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์
- ทบทวนแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Guideline)

### ไตรมาสที่ 3 ปี 2567

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนกลยุทธ์ด้าน Digital Literacy ในองค์กร
- จัดทำโครงการการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมรักษาความปลอดภัย (Security Behavior and Culture Programs : SBCPs)
- ติดตามการดำเนินการตามแผนการแก้ไขความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001 (Data Center)
- จัดอบรมหลักสูตร “AI and Me: เจาะลึกเทคโนโลยีและความเสี่ยงในโลกยุคใหม่”

### ไตรมาสที่ 4 ปี 2567

- จัดทำรายงานผลการประเมินระดับสุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงาน (BAM’s Cyber Wellness Index)
- การกำกับดูแลและสอบทานการปฏิบัติงาน (Compliance Checklist) การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident and Problem Management) และการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan)
- เข้าร่วมการชักซ้อมการรับมือภัยไซเบอร์กับหน่วยงานภายนอก (TB-Cert) พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- ติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามและให้คำปรึกษาในประเด็นความเสี่ยงใหม่ รวมถึง New Business ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบังคับใช้โดยหน่วยงานภายนอก
- ติดตามประกาศ/กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ออกใหม่ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามประกาศ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมาย

## การพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในบริบทของบริษัทฯ ที่ต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในปริมาณมากและหลากหลายลักษณะ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล ความเสี่ยงเหล่านี้ไม่เพียงส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของบุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย และความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการผ่านการเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลควบคู่ไปกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรการความปลอดภัยและระเบียบวิธีปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยการพัฒนาและยกระดับเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

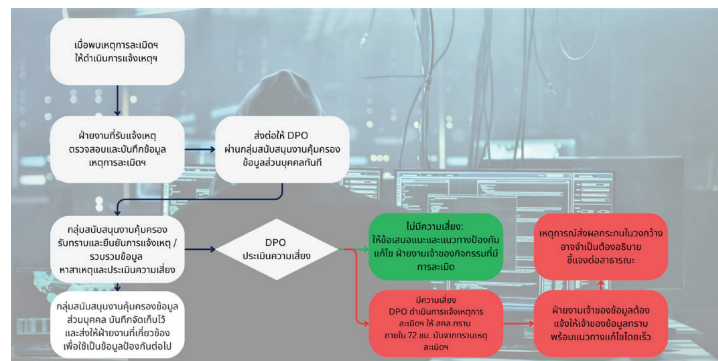
### 1. การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่สร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานในระดับปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงพิจารณากลั่นกรองนโยบายและทบทวนแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัวต่าง ๆ ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO) กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Protection Champions : DPC) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและขับเคลื่อนกลไกการส่งเสริมการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

### 2. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

บริษัทฯ ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบ และบังคับใช้นโยบายทั่วทั้งองค์กรอย่างเข้มงวด โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงการปกป้อง การจัดเก็บ การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อื่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทต้องให้ความสำคัญ



8. ภายหลังเหตุการณ์สงบลง กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดเก็บไปเป็นหลักฐาน และส่งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลป้องกันต่อไป

## 2.1 การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมผ่านหลักสูตร “Data Protection Awareness” ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลและข้อกำหนดของกฎหมาย PDPA ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและความเสี่ยงต่างๆ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographics ซึ่งมีเนื้อหาที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้รับทราบข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยป้องกันการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญขององค์กร





2.2 การพัฒนาปรับปรุงระบบงานสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับปรุงระบบบริหารจัดการการให้ความยินยอม (Consent Management System) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความยินยอมและช่วยให้สามารถตรวจสอบสถานะของการให้ความยินยอมได้อย่างถูกต้อง ก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการประมวลผลใด ๆ อันเป็นการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ระบบยังช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถจัดการการให้ความยินยอมของตนเองได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯ และพนักงานในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 ยกระดับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการออกแบบกระบวนการที่คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลเป็นสำคัญตั้งแต่เริ่มต้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับแนวคิด “Data Protection by Design and by Default” ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างกลไกป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การออกแบบกระบวนการทำงานไปจนถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่าง ๆ เมื่อบริษัทฯ มีแผนที่จะริเริ่มกิจกรรมหรือโครงการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการดำเนินงานที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ กำหนดให้ต้องดำเนินการ

ประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA) เป็นขั้นตอนบังคับก่อนเริ่มโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย ตลอดจนการทำลายข้อมูล โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ซึ่งผลการประเมิน DPIA จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมหรือโครงการนั้น ๆ จะเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.4 การให้คำปรึกษาและยกระดับความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการให้คำปรึกษาและยกระดับความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานและหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดย DPO จะทำงานร่วมกับหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์และประเมินประเด็นต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว

นอกจากนี้ เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ยังสรุปทริคเรียนและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographics และ Q&A เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยป้องกันการเกิดเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่อาจละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างแท้จริง

## 2.5 พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสอบทานความสอดคล้องของการปฏิบัติงานตามกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการติดตามและสอบทานกิจกรรมที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ยังได้มีการติดตามตัวชี้วัดสำคัญ (Key Indicators Dashboard) สำหรับรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ซึ่งรายงานดังกล่าวจะแสดงข้อมูลที่สำคัญ อาทิ สถานะการปฏิบัติตามกฎหมาย จำนวนและลักษณะของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผลการประเมินความเสี่ยง และความคืบหน้าของมาตรการแก้ไข เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับดูแลและตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยเข้าร่วมโครงการตรวจแนะนำการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 10 ด้าน (PDPC Regulator Checklist) โครงการการประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Index) และโครงการการจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model) ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) เพื่อรับการประเมินและคำแนะนำจากหน่วยงานกำกับดูแลในการปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยยกระดับการปฏิบัติตามกฎหมายและเสริมสร้างระดับความเข้มแข็งให้แก่ระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในภาพรวม

## 3. การเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการเตรียมความพร้อมในการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูล และลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เหลือน้อยที่สุด โดยได้จัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หรือข้อมูลรั่วไหลไว้วงหน้า และบูรณาการใช้งานร่วมกับแผนการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนและมาตรการสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการตรวจจับและรายงานเหตุการณ์ : กำหนดให้มีระบบและกลไกการตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจนำไปสู่การละเมิดข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทันทั่วถึง

3.2 กระบวนการตอบสนองเบื้องต้น : กำหนดมาตรการเบื้องต้นในการควบคุมและจำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้น อาทิ การตัดการเชื่อมต่อระบบที่ได้รับผลกระทบ การเปลี่ยนรหัสผ่าน การแจ้งเตือนผู้ใช้งาน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.3 กระบวนการควบคุม กำจัด และกักคืน : กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์สอบสวนเพื่อหาสาเหตุ ขอบเขตผลกระทบ และการแก้ไขป้องกันที่จำเป็น พร้อมจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และบทเรียนที่ได้รับเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการในอนาคต

3.4 กระบวนการสื่อสารและแจ้งเตือน : กำหนดกรอบและแนวทางการสื่อสารและแจ้งเตือนต่อหน่วยงานกำกับดูแล เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และสามารถปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมเชิงรุกดังกล่าวนี้ ถือเป็นส่วนสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ที่มุ่งเน้นการป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 4. ผลการดำเนินการสำคัญอื่น ๆ

กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สนับสนุนงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และกำกับดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท การสร้างมาตรฐานการทำงานของบริษัทในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม การให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทฯ และสร้างความตระหนัก โดยการให้ความรู้แก่พนักงาน สื่อสารเนื้อหาและการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ไตรมาสที่ 1 ปี 2567

- ทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) และทบทวนความเสี่ยงของกิจกรรม (DPIA)
- การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Risk Assessment) กรณี ธุรกิจใหม่/กระบวนการทางเทคโนโลยีใหม่

### ไตรมาสที่ 2 ปี 2567

- ทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- การประเมินสถานะการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร

### ไตรมาสที่ 3 ปี 2567

- การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ระบบการจัดการสิทธิการเข้าถึงของเจ้าของข้อมูล
- การสอบทานการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเมินความสอดคล้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC Regulator Checklist) ร่วมกับ สคส.

### ไตรมาสที่ 4 ปี 2567

- การฝึกซ้อมและทดสอบแผน Data Breach โดยร่วมกับฝึกซ้อมแผนรับมือภัยทางไซเบอร์ จัดโดย TB-CERT
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
- การประเมิน Privacy Index & Privacy Maturity Model

- การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องประจำทุกเดือน
- การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่มีการร้องขอให้แสดงความคิดเห็นจากฝ่ายงาน
- การให้คำแนะนำและปรึกษาแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตาม PDPA : PDPA Executive Summary & Dashboard
- การติดตามประกาศ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกใหม่ พร้อมทั้งสรุปประเด็นสาระสำคัญสำหรับการดำเนินการให้สอดคล้อง

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน  
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

To the  
Sustainable  
Future

# BAM กับการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ขององค์กร กล่าวคือ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกับการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร รวมถึงเปิดเผยสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์บริษัทฯ โดยเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการ และการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน

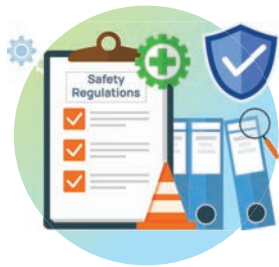
## นโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้



### การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก อีกทั้งใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



### การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม



### การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูล ด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสดงเจตนาธรรมณ์ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยการเปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติ จรรยาบรรณ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ โดยตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คือแนวทางการสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวสำหรับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) ตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานของสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสริมศักยภาพในการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)



นโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนได้ทางเว็บไซต์บริษัทฯ



### Better As We Care Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญขององค์กร ประกอบด้วย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากร การจัดการพลังงาน มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด BAM ขอเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและประเทศในการสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม

### Better As We Share Together

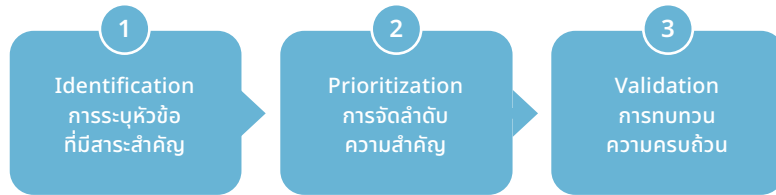
BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้คนและสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การพัฒนาและดูแลบุคลากร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน การรักษาข้อมูลลูกค้า การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน โดยมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริม ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่ม รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### Better As We Fair Together

BAM ตระหนักถึงความสำคัญกับผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG จริยธรรมทางธุรกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติธรรมาภิบาล ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ การพัฒนาวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม การดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

## กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เป็นกลไกในการประเมินหาปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการศึกษาหลักการแนวทาง และมาตรฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งข้อมูลความคาดหวังและความกังวลจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญโดยอ้างอิงกรอบของมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) มาปรับใช้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน



### 1. การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ ได้นำประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในปี 2566 มาพิจารณาทบทวน ร่วมกับศึกษาข้อมูลสถานภาพปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และภาพรวมระดับอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระดับสากล รวมทั้งข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ อันนำไปสู่การระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประจำปี 2567 ที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

### 2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ (Impact Materiality) ประกอบด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity)



ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) ขอบเขตของผลกระทบ (Scope) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงาน และความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานขององค์กร (Intention) อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

### 3. การทบทวนความครบถ้วนถูกต้อง (Validation)

บริษัทฯ มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาและทวนสอบความครบถ้วน เพื่อให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญที่ได้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะผู้บริหารระดับสูงมีมติกำหนดให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ (Material Topics) ประจำปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 19 ประเด็น ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้



การวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ปี 2567 จำนวน 19 ประเด็น

มิติเศรษฐกิจ	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติผู้คน	มิติสิทธิมนุษยชน
1. การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	9. การจัดการทรัพยากร	12. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	*18. การแสดงข้อมูลสินค้าบริการและการสื่อสาร ด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน
2. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	10. การจัดการพลังงาน	13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	19. การรักษาข้อมูลลูกค้า
3. การต่อต้านการทุจริต	11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	14. การพัฒนาบุคลากร	
4. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG		15. การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ	
5. จริยธรรมทางธุรกิจ		16. ความพึงพอใจของพนักงาน	
*6. การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบต่อในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล		17. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	
7. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน			
*8. การจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ			

## การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุขั้นตอนต่างๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำขององค์กร เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มมูลค่าและคุณค่า ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับกิจกรรมขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์และทบทวนข้อมูล เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงผลกระทบเชิงลบ และพัฒนาส่งเสริมผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ มีการระบุความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน เพื่อหาแนวทางในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจ โดยใช้วิธีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain Management) เพื่อพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้เกิดความยั่งยืน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้





### ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน หน่วยงาน ภาครัฐ  
คู่แข่ง คู่ค้า

พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า/พันธมิตร  
หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน/สังคม

พนักงาน คู่ค้า/พันธมิตร  
หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน/สังคม

พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้  
ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สื่อมวลชน

พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้  
ชุมชน/สังคม



### กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดการทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมดิจิทัล

การบริหารจัดการข้อมูล

## การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทฯ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตามมาตรฐาน The AA1000 Accountability Stakeholder Engagement Standard (2015) หรือ AA1000SES ผ่านการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้การดำเนินงาน 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย

### (1) การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification)

เพื่อจัดลำดับความสำคัญ เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยพิจารณาปัจจัย 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านอิทธิพล และด้านความคาดหวัง

### (2) การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Planning Engagement)

วางแผนในการมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การประชุม การอบรมให้ความรู้ การสัมมนา การสื่อสาร แผนการให้บริการ หรือวิธีการอื่นๆ โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

### (3) การเปิดเผยข้อมูล (Reporting)

การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจอย่างเหมาะสม ทั้งผลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นเชิงบวกและเชิงลบ

### (4) การดำเนินกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

การจัดการการมีส่วนร่วมผ่านการประชุม การสัมมนา หรือกระบวนการอื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและมอบบาทในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ข้อมูลที่ได้รับจะถูกใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เป็นต้น

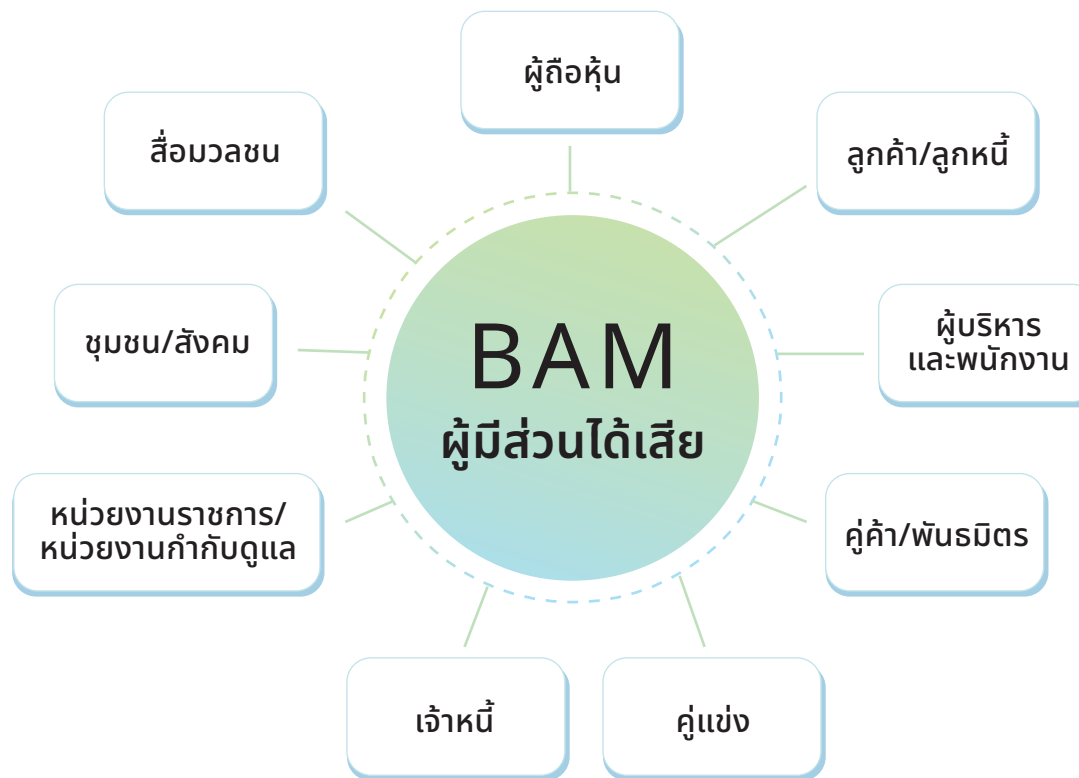
### (5) การจัดการความเสี่ยงของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นกระบวนการที่องค์กรดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

### (6) การติดตามและทบทวน

ติดตามและทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินว่ามีการดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานครอบคลุมมากขึ้น

โดยนำมาซึ่งการระดมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่ม คือ 1) ผู้ถือหุ้น 2) ลูกค้า/ลูกหนี้ 3) ผู้บริหารและพนักงาน 4) คู่ค้า/พันธมิตร 5) คู่แข่ง 6) เจ้าหนี้ 7) หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล 8) ชุมชน/สังคม 9) สื่อมวลชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการเห็นโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์ การร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกกลุ่ม



นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านการมีส่วนร่วม  
ของผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<p><b>ผู้ถือหุ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET - Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report)</li> <li>• กิจกรรมพบนักลงทุนซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ เช่น บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ประจำปีไตรมาส เป็นต้น</li> <li>• การเยี่ยมชมกิจการ Company Visit</li> <li>• Opportunity Day (two-way) ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>• One On one conference และ Event ต่าง ๆ (Online)</li> <li>• ช่องทางการติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างผลประกอบการที่ดี และผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์ และตรวจสอบได้</li> <li>• ค้ำครองข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างผลการดำเนินงานที่ดี และผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างทันต่อเหตุการณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
<p><b>ลูกค้า / ลูกหนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้ารวมทั้งเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้าตามความเหมาะสมและจำเป็น</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> <li>• ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ภายใต้งบเงินไข และข้อตกลงอย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลาที่กำหนด อย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ รวมไปถึงโครงการ หรือรายการส่งเสริมการขาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้าที่เป็นมาตรฐาน</li> <li>• ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้งบเงินไข และข้อตกลงอย่างครบถ้วน มีการกำหนดราคาและการให้บริการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า / ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์ม โบรชัวร์ กิจกรรมทางการตลาด การจัดแถลงข่าว เป็นต้น</li> <li>• ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานทั่วประเทศ (Walk in)</li> <li>• ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ โดยการนัดหมายกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ให้บริการผ่านช่องทางสำนักงานทั่วประเทศของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และความรู้ทางการเงิน</li> <li>• นำเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ รวมไปถึงโครงการ หรือรายการส่งเสริมการขาย ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ให้คำแนะนำและรู้ทางการเงิน รวมถึงมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>• พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>
ผู้บริหารและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน</li> <li>• สื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ BAMNET Email และโซเชียลมีเดีย เป็นต้น</li> <li>• แบบสำรวจความต้องการการเพิ่มทักษะของพนักงาน เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>• แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• กิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กร รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• ประชุม การอบรม สัมมนา ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และ Town Hall</li> <li>• กิจกรรมสนับสนุนการสร้างความผูกพันร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในวาระโอกาสต่าง ๆ อาทิ งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานเลี้ยงเกษียณอายุ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• เคารพสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ดูแลด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นธรรม</li> <li>• พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความก้าวหน้าตามสายอาชีพ</li> <li>• จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการจ่ายผลตอบแทนของตลาด เพื่อให้ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>• วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเท่าเทียม</li> <li>• ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>• จัดอบรมพนักงาน และวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ</li> <li>• ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ (Engagement Activities)</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ลูกค้า / พันธมิตร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบประเมินลูกค้า</li> <li>• ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น</li> <li>• สื่อสารกฎระเบียบและจรรยาบรรณลูกค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ</li> <li>• สื่อสารแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย</li> <li>• เยี่ยมชมกิจการของลูกค้า</li> <li>• จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์</li> <li>• ช่องทางการลงทุนซื้อ การเข้าร่วมประมูลประมาณ 20-30 ครั้งต่อปี</li> <li>• JV มีการจัดประชุมหารือร่วมกับพันธมิตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ พร้อมทั้งได้รับการปฏิบัติจากบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• ได้รับคำตอบแทนที่ครบถ้วนและตรงเวลา</li> <li>• มีการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนที่โปร่งใส และการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>• การรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>• JV ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อตกลง เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด</li> <li>• JV ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อตกลงกับลูกค้า อย่างเคร่งครัด</li> <li>• มีหลักเกณฑ์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การลงทุนที่โปร่งใสและกำหนดเงื่อนไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>• เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าอย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผยต่อลูกค้ารายอื่น</li> <li>• JV ปฏิบัติตามสัญญาบริการ ข้อตกลง (Service agreement) อย่างเคร่งครัด</li> <li>• JV กำหนดเป้าหมายผลตอบแทน และแผนงานที่จะบรรลุเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ul>
<b>คู่แข่ง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>• เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย</li> <li>• มีการประชุมพบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกันตามวาระต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย</li> <li>• พัฒนาช่องทางในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>
<b>เจ้าหน้าที่</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารโดยตรงและโดยอ้อม ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ</li> <li>• จัดประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และรับฟังข้อเสนอ รวมถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> <li>• Road show ปีละ 2-3 ครั้ง</li> <li>• เยี่ยมชมกิจการ (Company Visit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใส</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงตามสัญญาฯ</li> <li>• บริหารจัดการสภาพคล่องและการคาดการณ์สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์ ผ่านการสื่อสารโดยตรง หรือสื่อประเภทต่าง ๆ</li> <li>• บริหารตามเงื่อนไขสัญญาฯ ด้วยความซื่อตรงและบริหารจัดการ เพื่อให้ชำระหนี้ได้ครบจำนวน และตรงเวลา</li> <li>• วางกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจในศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ</li> <li>ที่ปรึกษาร่วมประชุมหารือ ให้ความร่วมมือ และ รายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การเข้าพบในโอกาสสำคัญต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์กร และระบบงาน</li> <li>ต่อต้านการเรียกรับผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ยึดหลักการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอ</li> <li>เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>
<b>ชุมชน/สังคม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเพื่อสังคม และการเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐ</li> <li>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ</li> <li>ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจและจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การให้ความรู้ทางการเงิน เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงให้เพิ่มมากขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาหนี้สินและการลงทุนในทรัพย์สินรอการขาย</li> <li>พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง และมีภูมิคุ้มกันต่อความท้าทายต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส พัฒนาทักษะทางอาชีพ</li> <li>การให้ความรู้ทางการเงินแก่บุคคลทั่วไป ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ผ่านสื่อออนไลน์</li> <li>การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<b>สื่อมวลชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมให้กับสื่อมวลชน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และชี้แจงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกปี การแถลงข่าวหรือข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้สัมภาษณ์ การให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน การสื่อสารผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และสื่อออนไลน์</li> <li>รับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น</li> <li>เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ</li> <li>จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของสื่อมวลชน ปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจและ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และทันเวลา</li> <li>อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>การได้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงแบบตัวต่อตัว โดยเฉพาะหลังจากมีการประกาศเรื่องที่มีความสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> <li>นำเสนอข้อมูลตามความเป็นจริง สม่ำเสมอ รวดเร็ว ผ่านสื่อทุกช่องทาง ทั้งโซเชียลมีเดีย สื่อมวลชน สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ผู้บริหารระดับสูงตอบรับการขอสัมภาษณ์ และพบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิตีสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการของเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านการจัดการพลังงานได้ทางเว็บไซต์บริษัทฯ



นโยบาย  
ด้านสิ่งแวดล้อม



นโยบาย  
การจัดการพลังงาน

### 1. เป้าหมายการดำเนินงานในมิตีสสิ่งแวดล้อม

- เป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 , 2 และ 3 ลดลงร้อยละ 1.14 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2) ลดลงร้อยละ 1 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- เป้าหมายการใช้กระดาษ (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 2
- เป้าหมายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ขอบเขตที่ 1) ลดลงร้อยละ 1
- เป้าหมายปริมาณขยะทั่วไป (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 2
- เป้าหมายการใช้น้ำประปา (ขอบเขตที่ 3) ลดลงร้อยละ 1.5 เฉพาะสำนักงานใหญ่
- เป้าหมายปริมาณของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (ขอบเขตที่ 3) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด

\*หมายเหตุ ปี 2566 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

### 2. แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการมิตีสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้คนในสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และช่วยบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงเจตนาความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลงทุนด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษและลดผลกระทบจากภาวะโลกรวน นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัทฯ อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของพนักงานทุกคนที่ต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุม การป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และการปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กร และพื้นที่ชุมชนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

### 3. ผลการดำเนินงานในมิตีสสิ่งแวดล้อม

- ผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.72
- ผลการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.93
- ผลการใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 9.89
- ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 3.42
- ผลปริมาณขยะทั่วไป เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.93
- ผลการใช้น้ำประปา เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.08
- ผลปริมาณของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด

\*หมายเหตุ ปี 2566 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบข้อมูลปี 2567

## การจัดการความยั่งยืนในมิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมโดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปตามกฎหมายและหลักสากล และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับผิดชอบต่อและถือปฏิบัติตามนโยบาย สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนได้ทางเว็บไซต์บริษัทฯ



นโยบาย  
ด้านสิทธิมนุษยชน



แนวปฏิบัติ  
ด้านสิทธิมนุษยชน

### 1. เป้าหมายการดำเนินงาน

#### ด้านพนักงาน

- การอบรมและพัฒนาบุคลากร เฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) น้อยกว่า 2.5 %
- ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม อยู่ในระดับ 50 %

#### ด้านชุมชน

- เป้าหมายโครงการ Home and Hope พัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ยากไร้ จำนวน 5 หลัง
- เป้าหมายสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข การมอบเครื่องฟอกอากาศ 25 เครื่อง ให้กับโรงพยาบาล 25 แห่งในโอกาส BAM ครบรอบ 25 ปี
- เป้าหมายการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน จำนวน 50 ทุน

#### ด้านลูกค้าและลูกค้า

- จำนวนคู่ค้าที่ประเมินตนเองตามจรรยาบรรณคู่ค้า จำนวน 400 ราย จาก 505 ราย
- จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 41 บริษัท
- เป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 80
- ผู้ใช้บริการในสำนักงานใหญ่ร่วมตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 40

#### ด้านสิทธิมนุษยชน

- การส่งเสริมให้ผู้มีรายได้ไม่น้อยมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่า 5 ราย
- การให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน 80 content ต่อปี
- จัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการทุกกรณีภายในปี
- จำนวนข้อร้องเรียนการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
- เป้าหมายส่งเสริมให้พนักงานผู้พิการมีอาชีพและรายได้จำนวน 10 ราย
- เป้าหมายจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน 0 กรณี

## 2. แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

### ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากชุมชนถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทั้งการพัฒนาชุมชนและการดูแล ติดตาม เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างผลกระทบต่อชุมชน เพื่อเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ทรัพยากรการขายของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ความรกร้างของทรัพยากร การเข้ามาใช้ประโยชน์จากบุคคลอื่น การใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นแหล่งมั่วสุม การเกิดมลภาวะ

ทางเสียงหรือสร้างความเสียหายกับทรัพย์สินของเพื่อนบ้านในระหว่างการปรับปรุงทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งประเด็นเหล่านี้อาจจะก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนท้องถิ่น และเป็นเหตุนำไปสู่การฟ้องร้องซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียเงินและภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน เพราะบริษัทฯ เข้าใจดีว่าการมีสิทธิในการใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ชุมชนรอบข้างและตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ พึงมี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขายเพื่อลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุงทรัพย์สินรอกการขายอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขายเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น การทำความสะอาด การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย การซ่อมแซมและการปรับปรุงสภาพตามความเหมาะสมของทรัพย์สินแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจสภาพทรัพย์สินรอกการขายทุก 3 เดือน เพื่อประเมินถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนาปรับปรุง และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินรอกการขายตามระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขายให้ดียิ่งขึ้น ในการสำรวจทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีทรัพย์สินกระจายอยู่ทุกทำเลทั่วประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีเครือข่ายและมีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจ ระบุที่ตั้งทรัพย์สิน และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดขั้นตอนเวลาการทำงาน และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงานจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับภารกิจในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขายให้มีศักยภาพมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม หากชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากทรัพย์สินรอกการขายของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดำเนินการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางไปรษณีย์ อีเมล การเข้าพบ ทางโทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Website) และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎหมายและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปกป้องรายชื่อผู้ร้องเรียนเป็นความลับทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาเพื่อทราบโดยเร็ว

### 3. ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ปี 2567

#### พนักงาน

- ผลการอบรมและพัฒนาบุคลากร เฉลี่ย 42 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- ผลอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) 1.7%
- ผลระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม อยู่ในระดับ 52%

#### ชุมชน

- จำนวนโครงการ Home and Hope พัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ยากไร้ จำนวน 5 หลัง
- สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข การมอบเครื่องฟอกอากาศ 25 เครื่อง ให้กับโรงพยาบาล 25 แห่งในโอกาส BAM ครบรอบ 25 ปี
- จำนวนการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน จำนวน 50 ทุน

#### ด้านลูกค้าและลูกค้า

- จำนวนคู่ค้าที่ประเมินตนเองตามจรรยาบรรณคู่ค้า จำนวน 458 ราย จาก 505 ราย
- จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 41 ราย
- คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 93
- ผู้ใช้บริการในสำนักงานใหญ่ร่วมตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 62

#### ด้านสิทธิมนุษยชน

- ผลการส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองเพิ่มขึ้น 5 ราย
- ผลการให้ความรู้ด้านการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน 80 content ต่อปี
- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ 94 กรณี และได้รับการจัดการแก้ไข 94 กรณี คิดเป็น 100%
- จำนวนข้อร้องเรียนการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
- ผลการส่งเสริมให้พนักงานผู้พิการมีอาชีพและรายได้จำนวน 10 ราย
- จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน 0 กรณี

## รางวัลและความสำเร็จ

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR)ประจำปี 2567 ระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” โดยมีคะแนนที่ 107% (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



บริษัทได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024

จากการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจ โปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้า โดยการสนับสนุนและชักชวนให้บริษัทคู่ค้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC จำนวน 20 บริษัท

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ให้การรับรองต่ออายุ “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569





บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ “AA”

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 320 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี พ.ศ. 2567 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) จากการประเมินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล หรือ Environmental, Social and Governance : ESG) ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานบนหลักความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของ บริษัทฯ สู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100

โดยสถาบันไทยพัฒนา ประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 920 แห่ง ที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ควบคู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ ไปพร้อมกัน



BAM รับรางวัล MEA ENERGY AWARDS ระดับ GOLD ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS ระดับ Gold ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน จากนายพิพัฒน์ ชลอำไพ รองผู้อำนวยการการไฟฟ้านครหลวงซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร (Sustainable Future)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ “ดีเยี่ยม” ปี 2566 ประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เพื่อยกย่ององค์กรที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองการบริการที่มีการดำเนินการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางต่อไป โดยรับรองเป็นเวลา 3 ปี



บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ปี 2566 ตามมาตรฐานและข้อกำหนด ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยการจัดทำ “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร” เป็นการรับรองข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลัก คือ (1) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (2) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (3) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมอื่นๆ ฤดูกาลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรมีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเด่น” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน โดย BAM ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) ในระดับดีเด่น



บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชน จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เนื่องในวันป่าชุมชนแห่งชาติ 24 พฤษภาคม 2567 ภายใต้แนวคิด “ป่าชุมชน...เพื่อชีวิต” Community Forest For Life โดยบริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชน จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับรางวัลหนังสือชมเชย ผู้ช่วยเลขาธิการกรมป่าไม้ สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน ในการเป็นผู้สนับสนุนภารกิจงานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

BAM เข้าร่วมพิธีวันสถาปนากรมป่าไม้ ครบรอบ 128 ปี พร้อมรับรางวัลหนังสือชมเชยแก่ผู้ช่วยเลขาธิการ กรมป่าไม้ สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน ในการเป็นผู้สนับสนุนภารกิจ งานด้านป่าชุมชนของ กรมป่าไม้ จากนายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้



บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ระดับสากล ISO/IEC 27001:2022 ในขอบเขตศูนย์ คอมพิวเตอร์หลัก จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (British Standards Institution) หรือ BSI

## BAM ครว้รางวัล Outstanding IR ในงาน IAA Awards 2024

บริษัทฯ รั้รางวัล Outstanding IR ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้าน Finance ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน “IAA AWARDS for Listed Companies 2024” จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) โดยรางวัลดังกล่าว รั้ความเชื่อมั่นจากการโหวตจากนักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุนและนักลงทุนเป็นสำคัญ



บริษัทฯ รั้รางวัลเชิดชูเกียรติ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากร “โครงการ ESG DNA”

BAM ได้เข้าร่วม “โครงการ ESG DNA” ด้วยการนำชุดความรู้ด้านความยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรอบรมผ่านระบบ e-learning เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานแบบ ESG เบื้องต้น นำไปสู่การสร้าง DNA หรือวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในทุกขั้นตอนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารและพนักงานในองค์กรเข้าร่วมอบรมมากกว่า 80% สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความสำเร็จในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้ที่





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน  
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

To the  
Sustainable  
Future

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ของบริษัทฯ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### สรุปรายงานการสอบบัญชี

#### ผู้สอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นางสมใจ คุณปลื้ม บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	

### สรุปรายงานการสอบบัญชี

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ตารางสรุปงบการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 งบฐานะทางการเงิน

(ก) ตารางสรุปงบฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2566
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>สินทรัพย์</b>		
เงินสด	86.0	107.5
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	6,647.1	1,626.2
เงินลงทุนสุทธิ	476.3	459.0
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	72,383.9	77,958.8
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	903.3	742.2
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	32,025.9	34,947.3
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,090.3	1,160.8
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	48.5	28.8
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	133.3	187.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,760.0	5,970.9
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	12,298.8	13,156.2
เงินที่รอจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ สุทธิ	734.0	858.1
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	217.2	111.5
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>132,804.6</b>	<b>137,314.5</b>

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2566
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>หนี้สิน</b>		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	85,552.3	90,518.2
ประมาณการหนี้สิน	999.2	807.8
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	656.4	664.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38.6	19.4
ภาษีค้างจ่าย	652.4	596.6
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	340.6	356.2
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	481.9	252.1
หนี้สินอื่น	375.2	470.9
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>89,096.6</b>	<b>93,685.3</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น- ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	260.4	246.3
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	19,620.7	19,556.0
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>43,708.0</b>	<b>43,629.2</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>132,804.6</b>	<b>137,314.5</b>

(ข) ตารางสรุปฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>สินทรัพย์</b>		
เงินสด	107.5	92.8
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	1,626.2	1,656.8
เงินลงทุนสุทธิ	459.0	735.5
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	666.0
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,958.8	77,503.2
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	742.2	537.9
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	34,947.3	37,626.6
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,160.8	1,144.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	28.8	10.1
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	187.2	189.6
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,970.9	5,935.0
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,156.2	13,616.7
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ สุทธิ	858.1	810.1
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	111.5	109.5
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>137,314.5</b>	<b>140,634.7</b>

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย 2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>หนี้สิน</b>		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	90,518.2	93,911.7
ประมาณการหนี้สิน	807.8	791.2
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	664.1	698.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19.4	-
ภาษีค้างจ่าย	596.6	370.9
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	356.2	219.1
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	252.1	-
หนี้สินอื่น	470.9	418.9
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>93,685.3</b>	<b>96,409.9</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น- ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	246.3	467.6
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	19,556.0	19,930.3
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>43,629.2</b>	<b>44,224.8</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>137,314.5</b>	<b>140,634.7</b>

### งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ก) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566

	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2566
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>กำไรขาดทุน:</b>		
รายได้ดอกเบี้ย	9,838.6	9,177.3
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,636.9	2,907.9
<b>รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ</b>	<b>7,201.7</b>	<b>6,269.4</b>
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,535.2	2,164.8
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	247.5	593.7
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	159.3	68.8
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>10,143.7</b>	<b>9,096.7</b>
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,577.9	1,609.0
ค่าตอบแทนกรรมการ	14.0	10.1
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	184.0	189.8
ค่าภาษีอากร	550.3	590.4
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	32.6	(18.8)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	284.5	235.7
ค่าใช้จ่ายอื่น	244.6	412.2
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	2,887.9	3,028.4
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,049.1	4,224.8

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2566
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	3,206.7	1,843.5
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(481.9)	(309.0)
กำไรสุทธิสำหรับปี	2,724.8	1,534.5
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6.5	(16.3)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	221.7
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(1.3)	(41.1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	5.2	164.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,730.0	1,698.8
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.84	0.47

(ข) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย	
	2566	2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>กำไรขาดทุน:</b>		
รายได้ดอกเบี้ย	9,177.3	10,198.6
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,907.9	3,231.5
<b>รายได้ดอกเบี้ย – สุทธิ</b>	<b>6,269.4</b>	<b>6,967.1</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	-	28.5
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,164.8	1,983.8
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	593.7	488.5
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	68.8	111.6
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>9,096.7</b>	<b>9,579.5</b>
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,609.0	1,437.8
ค่าตอบแทนกรรมการ	10.1	18.9
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	189.8	198.6
ค่าภาษีอากร	590.4	557.0
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	(18.8)	75.5

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย
	2566	2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	235.7	229.9
ค่าใช้จ่ายอื่น	412.2	396.3
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	3,028.4	2,914.0
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,224.8	4,717.4
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>1,843.5</b>	<b>1,948.1</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(309.0)	(346.5)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>1,534.5</b>	<b>1,601.6</b>
<b>รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง</b>		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(16.3)	277.6
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	221.7	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(41.1)	(55.5)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	164.3	222.1
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>1,698.8</b>	<b>1,823.7</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>0.47</b>	<b>0.50</b>

#### งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
			งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย
	2565	2566	2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	3,206.7	1,843.5	1,948.1
<b>รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อน ภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	134.8	142.7	162.0
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	(28.5)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชีลดลง	115.4	91.9	59.4
รายได้ค้างรับลดลง	2.6	1.9	1.0
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(3.7)	(0.4)	(0.3)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(47.7)	15.6	(137.1)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินไม่มีตัวตน	0.1	0.3	-
ค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	5.7	(11.2)	(0.2)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	68.5	64.3	61.9
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(2.6)	(1.4)	(0.1)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	4,049.2	4,224.8	4,717.4

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
			งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย
	2565	2566	2567
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของ			
ทรัพย์สินรอการขาย	32.6	(18.8)	75.5
	7,561.6	6,353.2	6,859.1
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(7,201.7)	(6,269.5)	(6,967.1)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(97.9)	(6.6)	(2.4)
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,892.4	4,381.3	5,060.3
เงินสดรับเงินปันผล	14.8	102.1	2.4
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,532.9)	(2,898.9)	(3,197.0)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(802.2)	(634.9)	(592.4)
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>1,834.1</b>	<b>1,026.7</b>	<b>1,162.9</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(3,415.9)	(9,996.9)	(3,139.0)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	(72.2)	158.2	411.9
ทรัพย์สินรอการขาย	3,215.5	3,021.7	2,906.9
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	(818.2)	105.1	467.6

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
			งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย
	2565	2566	2567
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่นๆ	162.7	(119.8)	47.4
สินทรัพย์อื่น	(97.3)	(136.8)	(59.0)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(62.0)	(22.8)	(78.3)
หนี้สินอื่น	144.3	(63.7)	(269.1)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>891.0</b>	<b>(6,028.3)</b>	<b>1,451.3</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	1.3	1.1
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	(637.5)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	2.6	1.4	0.1
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(44.2)	(91.8)	(87.3)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(43.9)	(80.4)	(31.9)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(85.5)</b>	<b>(169.5)</b>	<b>(755.5)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	27,800.0	34,040.0	38,340.0
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(23,501.7)	(31,028.5)	(37,760.3)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
			งบการเงิน ซึ่งแสดง เงินลงทุน ตามวิธี ส่วนได้เสีย
	2565	2566	2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(3.7)	(16.3)	(11.2)
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(1,777.6)	(1,777.6)	(1,228.2)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(21.1)	(20.4)	(20.8)
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>2,495.9</b>	<b>1,197.2</b>	<b>(680.5)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,301.4	(5,000.6)	15.3
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินฝากสถาบันการเงิน	(1.2)	1.2	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	3,429.2	6,729.4	1730.0
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด</b>	<b>6,729.4</b>	<b>1,730.0</b>	<b>1,745.3</b>

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
	หน่วย	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น <sup>1</sup>	ร้อยละ	79.34	75.73	74.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน <sup>2</sup>	ร้อยละ	24.99	15.18	15.21
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร <sup>3</sup>	ร้อยละ	27.93	(331.51)	74.69
อัตรากำไรสุทธิ <sup>4</sup>	ร้อยละ	21.32	12.78	12.53
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	13.52	10.88	11.79
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	4.52	3.52	3.73
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.10	0.09	0.09
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น				
(D/E Ratio)	เท่า	2.04	2.15	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย <sup>5</sup>	เท่า	2.27	1.68	1.65
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน				
(Cash Basis) <sup>6</sup>	เท่า	0.04	(0.18)	0.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล <sup>7</sup>	ร้อยละ	68.36	65.24	80.04
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย				
(Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>8</sup>	เท่า	1.96	2.08	2.12



อัตราส่วนทางการเงิน	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
	หน่วย	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของธุรกิจ</b>				
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ <sup>1</sup>	ร้อยละ	13.88	11.24	11.10
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ <sup>10</sup>	ร้อยละ	23.07	24.77	28.02
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย <sup>11</sup>	ร้อยละ	21.52	19.52	17.69
อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขาย <sup>12</sup>	ร้อยละ	1.66	1.47	1.56

หมายเหตุ <sup>1</sup> อัตรากำไรขั้นต้นคำนวณจากผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ หักด้วย รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของข้อ (ก) - (ฉ)

<sup>2</sup> อัตรากำไรจากการดำเนินงานคำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ

<sup>3</sup> อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรคำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วย กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน

<sup>4</sup> อัตรากำไรสุทธิคำนวณจากกำไรสุทธิ หารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

<sup>5</sup> อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายหารด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

<sup>6</sup> อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) คำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยผลรวมของ (ก) เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และตราสารหนี้ (ข) เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ (ค) เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ง) เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ (จ) เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

<sup>7</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากเงินปันผลที่จ่ายตามที่ระบุในงบกระแสเงินสด หารด้วยกำไรสุทธิของปีก่อนหน้า

<sup>8</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมรวมหนี้สินตามสัญญาชำระด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

<sup>9</sup> อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ (เฉลี่ย)

<sup>10</sup> อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คำนวณจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

<sup>11</sup> อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยผลรวมของ (ก) ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ และ (ข) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ (เฉลี่ย)

<sup>12</sup> อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยทรัพย์สินรอการขาย (หลังหักค่าปรับมูลค่า)

# คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

## ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติตามหลักคิด ESG และได้รับรางวัลด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังนี้

### มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ โครงการ Good Governance (Corporate Governance Report of Thai Listed Company: CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองของสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ครั้งที่ 2 ซึ่งการรับรองครั้งนี้จะครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569
- ผลการประเมินโครงการหุ้นยั่งยืน ปี 2567 (SET ESG Ratings) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ที่ระดับ “AA” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล BAM Mobile Application (BAM CHOICE) เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร อาทิ การจองซื้อทรัพย์สิน การทำธุรกรรมต่าง ๆ การประណอมหนี้ และปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 โดยสถาบันไทยพัฒน์

### มิติสังคม

- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเด่น” ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- บริษัทฯ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เสริมสร้างความรู้ด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ผ่านโครงการ ESG DNA เพื่อให้พนักงานสามารถนำแนวคิด ESG ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน และต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการผ่านบริษัท Vulcan Coalition เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี AI พร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในสังคม
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม BAM ESG DAY 2024 ภายใต้ชื่องาน “พลังแห่งสิทธิมนุษยชนสู่ความยั่งยืน” (The Power of Rights)

### มิติสิ่งแวดล้อม

- รางวัล MEA ENERGY AWARDS ระดับ GOLD ประเภทอาคารประหยัดพลังงานจากการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
- โล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชนจากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันป่าชุมชนแห่งชาติ 24 พฤษภาคม 2567
- รางวัลหนังสือชมเชย ผู้ช่วยเลขาธิการกรมป่าไม้สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชนในการเป็นผู้สนับสนุนภารกิจงานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองขั้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเป็นหนึ่งในผู้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม และได้จัดทำ “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร” ซึ่งการได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- บริษัทฯ มีแผนงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ใน 7 สำนักงานภูมิภาค ซึ่งจะสามารถประหยัดค่าไฟ 8.9 ล้านบาทต่อปี และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 96.96 TonCO<sub>2</sub>/ปี
- บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Care the Wild ที่ริเริ่มโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับกรมป่าไม้ ที่มีวัตถุประสงค์ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ 1,800 ต้น วัดปริมาณการดูดซับคาร์บอนได้ 16,200 กิโลกรัมคาร์บอน

- บริษัทฯ มีโครงการ Go Green Together เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน โดยดำเนินโครงการ 8R (Rethink, Recover, Repair, Refuse, Recycle, Reuse, Reduce, Regift) และโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ BAM ได้เข้าร่วมโครงการเป็นปีแรก และได้รับรางวัลในระดับ “ดีเยี่ยม”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และมุ่งไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2065 ซึ่งเป็นเป้าหมายร่วมของ BAM ที่จะเดินหน้า เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับปี 2567

### ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ปี 2567

รายการที่สำคัญในงบฐานะการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 140,635 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 จากสิ้นปีก่อน

- เงินลงทุนสุทธิ จำนวน 736 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.3 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุจากการปรับมูลค่าของหลักทรัพย์ที่รับมาจากการชำระหนี้ ให้สะท้อนราคามูลค่ายุติธรรม
- เงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 666 ล้านบาท จากรายการเงินลงทุนส่วนของบริษัทฯ ใน บบส. อารีย์ จำนวน 138 ล้านบาท และ บบส. อรุณ จำนวน 500 ล้านบาท รวม 638 ล้านบาท และจากการบันทึกส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของ บบส. อารีย์ จำนวน 29 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ 10 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 65.0 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุมาจากการหักค่าเสื่อมราคา

#### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 96,410 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 จากสิ้นปีก่อน และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio: D/E) เท่ากับ 2.18 เท่า

- หนี้สินส่วนใหญ่คือตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม เป็นแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการซื้อสินทรัพย์ ประกอบด้วย
  1. ตัวสัญญาใช้เงินสุทธิ จำนวน 861 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 46.5 จากสิ้นปีก่อน
  2. เงินกู้ยืมสุทธิ จำนวน 24,142 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 56.3 จากสิ้นปีก่อน
  3. หนี้กู้ยืมสุทธิ จำนวน 68,909 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.2 จากสิ้นปีก่อน
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย 698 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.1 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลักจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

- ภาษีค้างจ่าย 371 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 37.8 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุจากการชำระภาษีนิติบุคคลประจำปี 2566
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 219 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 38.5 จากสิ้นปีก่อน มีสาเหตุจากบริษัทฯ ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัดและการตั้งประมาณการโบนัสที่ลดลง
- หนี้สินอื่น 419 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.0 จากสิ้นปีก่อน จากบริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามสัญญาโอนสินทรัพย์ ซึ่งมีกำหนดชำระในไตรมาส 4 ปี 2567

#### ส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของเจ้าของรวม 44,225 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.4 จากสิ้นปีก่อน

#### รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2566	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2567	ปี 2566	yoy % เพิ่ม (ลด)
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	1,693	1,752	(3.4)	1,749	(3.2)	6,967	6,269	11.1
รายได้ดอกเบี้ย	2,527	2,576	(1.9)	2,505	0.9	10,199	9,177	11.1
เงินฝากสถาบันการเงิน	1	2	(50.0)	2	(50.0)	5	25	(80.0)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	2,509	2,543	(1.3)	2,481	1.1	10,093	9,051	11.5
- ส่วนที่รับเงินแล้ว	826	817	1.1	845	(2.2)	3,250	2,908	11.8
- ส่วนที่ค้างรับ	1,036	1,116	(7.2)	999	3.7	4,206	3,795	10.8
- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	647	610	6.1	637	1.6	2,637	2,348	12.3
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	21	33	(36.4)	35	(40.0)	115	129	(10.9)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	834	824	1.2	756	10.3	3,231	2,908	11.1
ตราสารหนี้ที่ออก - หุ้นกู้	641	642	(0.2)	656	(2.3)	2,593	2,539	2.1
ตราสารหนี้ที่ออก - ตั๋วสัญญาใช้เงิน	5	5	0.0	13	(61.5)	25	61	(59.0)
เงินกู้ยืม	188	177	6.2	87	116.1	613	307	99.7

- บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในไตรมาส 4/2567 จำนวน 1,693 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.2 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (yoy) จากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 yoy ตามค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 116.1 yoy
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567** รายได้ดอกเบี้ยสุทธิลดลงร้อยละ 3.4 qoq จากรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ลดลง (ตัดชำระเป็นส่วนดอกเบี้ยค้างรับลดลงแต่กำไรเพิ่มขึ้น)
- **สำหรับงวดปี 2567** บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ จำนวน 6,967 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (yoy) จากบริษัทฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เพิ่มขึ้น (ทั้งส่วนที่รับจริงและกำไร) ขณะที่ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 yoy โดยหลักจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 99.7 yoy
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 74.1 สัดส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยลอยตัว ร้อยละ 25.9 และต้นทุนทางการเงินเฉลี่ย ร้อยละ 3.52 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567: ร้อยละ 3.46)

#### กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายและการขายผ่อนชำระ

- สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายรวม 644 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.4 yoy สาเหตุหลักมาจากกิจกรรมส่งเสริมการขายที่จัดขึ้นต่อเนื่อง
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567** บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.3 qoq มีสาเหตุหลักมาจากยอดเรียกเก็บจากการขายทรัพย์สินรอการขายที่เร่งตัวขึ้นจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- **สำหรับงวดปี 2567** บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายรวม 2,473 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.4 yoy แบ่งเป็นกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบสดจำนวน 1,984 ล้านบาท และจากแบบขายผ่อนชำระ 489 ล้านบาท

#### รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

- บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ ในไตรมาส 4/2567 จำนวน 52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 147.6 yoy มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการบันทึกรายได้จากการรับชำระเงินจากลูกหนี้ที่ได้ตัดหนี้สูญไปแล้ว
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567** รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 108.0 qoq ด้วยสาเหตุเดียวกัน
- **สำหรับงวดปี 2567** บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ 112 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 62.3 yoy ด้วยสาเหตุเดียวกันและรายได้จากค่าเช่า

## ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2566	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2567	ปี 2566	yoy % เพิ่ม (ลด)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	790	714	10.6	824	(4.1)	2,914	3,028	(3.8)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	439	320	37.2	391	12.3	1,438	1,609	(10.6)
ค่าตอบแทนกรรมการ	8	3	166.7	3	166.7	19	10	90.0
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	58	51	13.7	50	16.0	199	190	4.7
ค่าภาษีอากร	126	156	(19.2)	146	(13.7)	557	590	(5.6)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(26)	12	(316.7)	15	(273.3)	75	(19)	494.7
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	74	76	(2.6)	77	(3.9)	230	236	(2.5)
ค่าใช้จ่ายอื่น	110	97	13.4	143	(23.1)	396	412	(3.9)

- ในไตรมาส 4/2567 มี**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น** 790 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.1 yoy มีสาเหตุหลักมาจากการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย เนื่องจากราคาประเมินทรัพย์สินเพิ่มขึ้นในรอบประเมินครั้งใหม่
- **เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.6 qoq มีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการตั้งโบนัสตามเกณฑ์ผลการดำเนินงานและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายด้วยสาเหตุข้างต้น
- **สำหรับงวดปี 2567** บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น 2,914 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.8 yoy จากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลงจากการตั้งโบนัสตามเกณฑ์ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดจำนวน 4,717 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.6 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากการซื้อทรัพย์สินหักหนี้หรือการตีโอนทรัพย์สินชำระหนี้ โดยเปลี่ยนหลักประกันจาก NPL เป็น NPA ซึ่งต้องตั้งสำรองเต็มจำนวนของทุนคงเหลือ ทั้งนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ มีจำนวน 4,715 ล้านบาท สามารถแบ่งออกเป็น ส่วนจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 4,206 ล้านบาท และตั้งเพิ่มตามคุณภาพหนี้ จำนวน 509 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการตั้งเพิ่มเติมตามหลักความระมัดระวัง และคาดว่าเพียงพอรองรับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจแล้ว

### เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

บริษัทฯ เห็นว่า เงินรับเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งถูกนำไปใช้โดยผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและผู้ลงทุนจำนวนมาก ทั้งนี้ เงินรับนี้คำนวณบนรายการที่มีนัยสำคัญเท่านั้น ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เงินรับไม่ใช่ตัวชี้วัดมาตรฐานที่กำหนดโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (TFRS) ดังนั้น การคำนวณดังกล่าวอาจแตกต่างจากการคำนวณค่าที่มีชื่อคล้ายคลึงกันของบริษัทอื่น

### เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ 8,630.0 ล้านบาท โดยมีเงินรับชำระจากลูกหนี้ 5,118.4 ล้านบาท และมีเงินรับจากกรมบังคับคดี 3,511.6 ล้านบาท

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2566	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2567	ปี 2566	yoy % เพิ่ม (ลด)
เงินรับชำระปกติ	1,538.6	1,102.1	39.6	1,368.1	12.5	5,118.4	5,132.6	(0.3)
เงินรับจากกรมบังคับคดี	787.3	1,059.9	(25.7)	952.0	(17.3)	3,511.6	3,319.0	5.8
<b>รวมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ</b>	<b>2,325.9</b>	<b>2,162.0</b>	<b>7.6</b>	<b>2,320.2</b>	<b>0.2</b>	<b>8,630.0</b>	<b>8,451.6</b>	<b>2.1</b>

### เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย 6,531.4 ล้านบาท โดยเป็นเงินรับจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบรับชำระครั้งเดียว 5,450.8 ล้านบาท เงินรับจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ 1,052.6 ล้านบาท และเงินรับอื่นๆ เช่น ค่าเช่า เงินริบ 28.0 ล้านบาท

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2566	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2567	ปี 2566	yoy % เพิ่ม (ลด)
รับชำระครั้งเดียว	1,449.2	1,015.6	42.7	1,398.5	3.6	5,450.8	5,589.6	(2.5)
ผ่อนชำระ	469.9	231.8	102.7	194.2	142.0	1,052.6	1,071.8	(1.8)
เงินรับอื่น ๆ	6.2	7.9	(22.1)	8.3	(26.1)	28.0	36.8	(23.9)
<b>รวมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย</b>	<b>1,925.3</b>	<b>1,255.4</b>	<b>53.4</b>	<b>1,601.0</b>	<b>20.3</b>	<b>6,531.4</b>	<b>6,698.2</b>	<b>(2.5)</b>

## การวิเคราะห์คุณภาพและผลตอบแทนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย (Vintage Analysis)

บริษัทฯ มีเงินรับที่ได้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ผ่านการเรียกเก็บจากการปรับโครงสร้างหนี้ และมีเงินรับที่ได้จากทรัพย์สินรอการขายผ่านการเรียกเก็บจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบเงินสดและแบบให้ผ่อนชำระ

### เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากไอโฟนหลักประกัน

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาประเมินและมูลค่าทางบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากไอโฟนหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน	ตั้งแต่ 1 –	ตั้งแต่ 2 –	ตั้งแต่ 3 –	ตั้งแต่ 4 –	ตั้งแต่ 5 –	ตั้งแต่ 6 –	ตั้งแต่ 7 –	ตั้งแต่ 8 –	ตั้งแต่ 9 –	ตั้งแต่	รวม	
	ต่ำกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 2 ปี	น้อยกว่า 3 ปี	น้อยกว่า 4 ปี	น้อยกว่า 5 ปี	น้อยกว่า 6 ปี	น้อยกว่า 7 ปี	น้อยกว่า 8 ปี	น้อยกว่า 9 ปี	น้อยกว่า 10 ปี		10 ปีขึ้นไป
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(ล้านบาท ยกเว้นในกรณีของอัตราส่วน)											
มูลค่าทางบัญชี	7,674.3	13,104.4	6,565.8	2,549.7	6,950.9	7,523.0	5,605.2	4,058.5	5,017.5	5,475.4	21,892.1	86,416.9
ราคาประเมิน <sup>1</sup>	21,873.1	27,358.4	12,375.2	4,624.7	14,061.3	13,283.0	9,749.4	9,452.2	9,483.6	11,796.7	55,713.2	189,770.7
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	2.9	2.1	1.9	1.8	2.0	1.8	1.7	2.3	1.9	2.2	2.5	2.2
ทรัพย์สินรอการขายที่มาจาก ไอโฟนหลักประกัน:	(ระยะเวลานับตั้งแต่เปลี่ยนสถานะเป็นทรัพย์สินรอการขาย)											
มูลค่าทางบัญชี <sup>2</sup>	5,907.2	5,436.7	4,582.5	3,371.9	3,328.6	2,865.7	2,152.6	1,686.4	1,129.1	1,334.3	2,194.7	33,989.9
ราคาประเมิน	9,869.6	9,476.5	8,077.0	6,029.9	6,346.7	5,604.3	4,417.6	3,346.7	2,533.6	2,294.0	4,925.6	62,921.6
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.7	1.7	1.8	1.8	1.9	2.0	2.1	2.0	2.2	1.7	2.2	1.9

หมายเหตุ <sup>1</sup> มูลค่าหลักประกันคำนวณจากราคาประเมินตามมติล่าสุดของคณะกรรมการประเมินราคาสินทรัพย์ (ทั้งนี้ราคาประเมินของหลักประกันบางรายการอาจถูกจัดทำมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันอ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ์และก่อนพิจารณามูลจำนอง

<sup>2</sup> ต้นทุนการซื้อของทรัพย์สินรอการขายก่อนหักค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ พบว่าราคาประเมินของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากไอโฟนหลักประกัน มีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าทางบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทที่ 2.2 และ 1.9 เท่า ทั้งนี้ บริษัทฯ พยายามที่จะรักษาระดับของเงินรับทั้งจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินด้วยคุณภาพและธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี



ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินรับและต้นทุนการซื้อของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน ซึ่งมีอายุแตกต่างกันออกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน	ตั้งแต่ 1 – ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 2 – น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 3 – น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 4 – น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 5 – น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 6 – น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 7 – น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 8 – น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 9 – น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 10 – น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และทรัพย์สินรอการขาย ที่มาจากการโอนหลักประกัน</b>	(ล้านบาท ยกเว้นในกรณีของอัตราส่วน)											
รวมเงินรับ	817.5	2,720.6	3,667.8	3,685.1	6,915.8	10,116.1	7,726.6	9,637.1	9,164.7	11,417.2	205,125.0	270,993.5
เงินรับจากเงินให้สินเชื่อจาก การซื้อลูกหนี้	312.0	1,415.5	1,553.6	1,056.9	3,574.1	4,834.5	3,861.9	5,985.8	5,923.4	8,411.4	165,653.5	202,582.8
เงินรับจากทรัพย์สินรอการขาย ที่มาจากการโอนหลักประกัน (ระยะเวลานับตั้งแต่เปลี่ยนสถานะ เป็นทรัพย์สินรอการขาย)	505.5	1,305.0	2,114.2	2,628.2	3,341.6	5,281.6	3,864.7	3,651.2	3,241.3	3,005.8	39,471.5	68,410.7
ต้นทุนการซื้อ	7,936.2	14,318.0	8,120.0	3,663.9	10,619.7	12,790.2	11,006.8	10,678.2	12,634.7	15,203.0	161,040.4	268,011.2
<b>เงินรับต่อต้นทุนการซื้อ (ร้อยละ)</b>	10.3	19.0	45.2	100.6	65.1	79.1	70.2	90.3	72.5	75.1	127.4	101.1

เงินรับมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยภายในระยะ 1-3 ปีแรกหลังจากการรับซื้อ/รับโอนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทฯ เตรียมการและเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปี - น้อยกว่า 3 ปี ที่ร้อยละ 45.2 โดยมีอัตราส่วนน้อยกว่าอย่างชัดเจนเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ที่ร้อยละ 127.4

สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ซื้อมาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 2,720.6 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นเงินรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ จำนวน 1,415.5 ล้านบาท และเงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 1,305.0 ล้านบาท) และมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจำนวน 18,541.1 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 13,104.4 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 5,436.7 ล้านบาท) โดยมีราคาประเมินทั้งสิ้น 36,834.9 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นราคาประเมินของหลักประกันจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 27,358.4 ล้านบาท และราคาประเมินจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 9,476.5 ล้านบาท)

### ทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาประเมินและมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง	ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน											รวม
	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1 - น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3 - น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4 - น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5 - น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6 - น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7 - น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8 - น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9 - น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)	8.7	24.1	152.8	5.5	725.5	207.4	832.0	125.4	134.1	83.8	1,935.3	4,234.5
ราคาประเมิน (ล้านบาท)	16.7	50.2	328.3	9.8	1,471.3	408.1	1,516.7	255.8	272.4	150.5	7,115.1	11,595.0
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.9	2.1	2.1	1.8	2.0	2.0	1.8	2.0	2.0	1.8	3.7	2.7

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนเฉลี่ยราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง คิดเป็นอัตรา 2.7 เท่า

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินรับและต้นทุนการซื้อของทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง ซึ่งมีอายุแตกต่างกันออกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง	ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน											รวม
	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1 - น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3 - น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4 - น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5 - น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6 - น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7 - น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8 - น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9 - น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
เงินรับจากทรัพย์สินรอกการขาย ที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง (ล้านบาท)	0.0	0.0	33.4	0.0	827.9	435.0	287.6	269.6	809.0	124.3	47,454.9	50,241.6
ต้นทุนการซื้อ (ล้านบาท)	8.7	24.1	174.0	6.0	1,340.9	583.3	1,223.6	283.8	629.4	170.1	23,324.6	27,768.4
เงินรับต่อต้นทุนการซื้อ (ร้อยละ)	0.0	0.0	19.2	0.0	61.7	74.6	23.5	95.0	128.5	73.1	203.5	180.9

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงที่มีอายุตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี ที่ร้อยละ 19.2 และสำหรับทรัพย์สินรอกการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ที่ร้อยละ 203.5

สำหรับทรัพย์สินรอกการขายที่มีอายุตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 33.4 ล้านบาท และมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจำนวน 152.8 ล้านบาท โดยมีราคาประเมินทั้งหมด 328.3 ล้านบาท

### การกระจุกตัวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ แบ่งตามต้นทุนคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ณ วันที่ระบุไว้

เงินให้สินเชื่อ จากการซื้อลูกหนี้รายใหญ่ <sup>1</sup>	มูลค่า (ล้านบาท) รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2565	2566	2567
ลูกหนี้ 1	3,035	3,035	3,035	3,035
ลูกหนี้ 2	589	589	589	589
ลูกหนี้ 3	558	558	558	558
ลูกหนี้ 4	389	389	389	389
ลูกหนี้ 5	334	323	324	324
ลูกหนี้ 6	323	291	291	291
ลูกหนี้ 7	290	287	288	288
ลูกหนี้ 8	287	260	260	260
ลูกหนี้ 9	261	223	255	255
ลูกหนี้ 10	224	204	224	224
<b>รวม</b>	<b>6,291</b>	<b>6,160</b>	<b>6,213</b>	<b>6,213</b>
<b>รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ</b>	<b>73,406</b>	<b>72,384</b>	<b>77,959</b>	<b>77,503</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รายที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ แบ่งตามต้นทุนคงเหลือรวมค่าใช้จ่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ณ วันที่ระบุ โดยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละปี

### การกระจุกตัวของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 37.0 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 61.6 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย แบ่งตามภูมิภาค ณ วันที่ระบุ

มูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2565	2566	2567
อสังหาริมทรัพย์				
กรุงเทพและปริมณฑล	11,976	12,225	12,933	13,931
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	6,893	7,532	8,220	8,868
ภาคเหนือ	4,089	4,360	4,717	5,069
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,034	3,553	4,090	4,727
ภาคใต้	3,450	4,245	4,909	5,020
สังหาริมทรัพย์	224	111	78	12
<b>รวม</b>	<b>29,666</b>	<b>32,026</b>	<b>34,947</b>	<b>37,627</b>

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย แบ่งตามประเภททรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ระบุ

มูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งจำแนกตามประเภท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2565	2566	2567
อสังหาริมทรัพย์				
ที่ดินเปล่า	5,415	5,168	5,172	5,449
โรงแรม	697	636	784	792
อาคารเพื่อการพาณิชย์	7,720	8,362	9,301	8,212
ที่อยู่อาศัย	15,610	17,749	19,612	23,162
สังหาริมทรัพย์	224	111	78	12
<b>รวม</b>	<b>29,666</b>	<b>32,026</b>	<b>34,947</b>	<b>37,627</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิ 37,627 ล้านบาท และมีราคาประเมินทรัพย์สินรอการขายรวม 74,517 ล้านบาท แบ่งเป็นราคาประเมินประเภทอสังหาริมทรัพย์ 74,490 ล้านบาท และสังหาริมทรัพย์ 27 ล้านบาท



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน  
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

To the  
Sustainable  
Future

# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BAM”) มีเป้าหมายสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการแก้ไขสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของประเทศจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ และหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานหลัก ดังนี้

- เข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (Non Performing Loan “NPLs”) เข้ามาบริหารจัดการ โดยแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้จะอยู่บนพื้นฐานการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก
- วางแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non Performing Asset “NPAs”) ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดประสิทธิภาพและครบวงจรด้วยกลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงทรัพย์สินให้มีสภาพดีพร้อมใช้ประโยชน์และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกได้ต่อไป

ภายหลังจากบริษัทฯ รับผิดชอบโอน NPLs จากสถาบันการเงินต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ จะมีหนังสือเชิญลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกัน โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลัก เพื่อหาข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ลูกหนี้กลับมาเจรจาประนอมหนี้ได้ใหม่ แม้ว่าจะอยู่ในกระบวนการทางคดีก็ตาม เพื่อช่วยให้ลูกหนี้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจได้ตามปกติต่อไป

บริษัทฯ มี NPAs หลายประเภทกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ อาทิเช่น ที่ดินเปล่า โรงแรม โรงงาน อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ รับผิดชอบโอนมาจาก 1) ลูกหนี้ดีโอนชำระหนี้ 2) การขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี และ 3) สถาบันการเงิน โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPAs เรียบร้อยแล้วจะเร่งดำเนินการในเรื่องการจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPAs พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์สินเพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล จากนั้น บริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์สิน การออกบูธ และโฆษณาขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ทีวี วิดีโอ บิลบอร์ด และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเว็บไซต์ [www.bam.co.th](http://www.bam.co.th) Mobile Application (BAM Choice) ตลอดจนการสื่อสารผ่านทาง Social Media ต่าง ๆ ของ BAM

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดการและปรับปรุงพัฒนา NPAs ดังกล่าวด้วย เช่น ดูแลรักษาและซ่อมแซมในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมขายและไม่เสื่อมค่าลง ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมถึงจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPAs ตามประเภทของทรัพย์สิน โดยแบ่งเป็นแนวราบ แนวสูง ที่ดินเปล่า และทรัพย์สินเพื่อการลงทุน เช่น โครงการที่ยังก่อสร้างไม่เสร็จ และทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเหมาะสำหรับนักลงทุนรายใหญ่เพื่อนำไปพัฒนาต่อ โดยแนวทางการบริหารจัดการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความเชี่ยวชาญและการจัดการทรัพย์สินแต่ละประเภท ในส่วนของ NPAs ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะเข้าไปบริหารจัดการ และพิจารณานำทรัพย์สินบางรายการออกให้เช่าตามความเหมาะสมเพื่อสร้างรายได้ เป็นการลดค่าเสียโอกาส และค่าใช้จ่ายระหว่างถือครอง ในขณะที่เดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพทรัพย์สิน และการครอบครองทรัพย์สินหรือการบุกรุกทรัพย์สินอีกด้วย

## ข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพฯ  
10500  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000482  
Home Page : <http://www.bam.co.th>  
โทรศัพท์ : 02-267-1900  
โทรสาร : 02-266-3377

### ข้อมูลเกี่ยวกับสาขา

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขารวมทั้งสิ้น 25 สาขา

### สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ที่อยู่ 1/736 หมู่ที่ 17 ต.คูคต อ.ลำลูกกา  
จ.ปทุมธานี 12130

### ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ปทุมธานี 1

โทรศัพท์ 02-563-3290-92

### ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ปทุมธานี 2

โทรศัพท์ 02-563-3294-96

### ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพเหนือ

โทรศัพท์ 02-563-3298-3320

### ภาคกลาง

#### สาขา สำนักงานสุพรรณบุรี

ที่อยู่ 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ.ไผ่ขวาง-ลาดตาล  
ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี  
จ.สุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ (035)-524-183-5, (035)-522-993

โทรสาร (035)-524-186

#### สาขา สำนักงานสระบุรี

ที่อยู่ 127 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว  
อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000

โทรศัพท์ (036)-221-871, (036)-223-989

โทรสาร (036)-223-733

#### สาขา สำนักงานนครปฐม

ที่อยู่ 603 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม  
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000

โทรศัพท์ (034)-243-381-3

โทรสาร (034)-243-384

#### สาขา สำนักงานราชบุรี

ที่อยู่ 194/2 ถ.ทรงพล ต.บ้านโป่ง  
อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110

โทรศัพท์ (032)-211-045, (032)-211-934,  
(032)-301-021

โทรสาร (032)-221-892

### ภาคเหนือ

#### สาขา สำนักงานพิษณุโลก

ที่อยู่ 227/27 ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง  
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ (055)-247-488-9

โทรสาร (055)-247-487

#### สาขา สำนักงานนครสวรรค์

ที่อยู่ 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ.พหลโยธิน  
ต.นครสวรรค์คต อ.เมืองนครสวรรค์  
จ.นครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ (056)-372-107-8

โทรสาร (056)-372-109

#### สาขา สำนักงานเชียงราย

ที่ตั้ง 246 ถ.ธนาลัย ต. เวียง  
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000

โทรศัพท์ (053)-711-763, (053)-711-003,  
(053)-711-146, (053)-711-773

โทรสาร (053)-711-503

#### สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (แก้ววรัฐ)

ที่อยู่ 207/11 ถ.แก้ววรัฐ ต.วัดเกต  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ (053)-266-472-5

โทรสาร (053)-266-476

#### สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (เจริญเมือง)

ที่อยู่ 115 ถ.เจริญเมือง ต.วัดเกต  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ (053)-244-075-6

โทรสาร (053)-244-077

#### สาขา สำนักงานลำปาง

ที่อยู่ 399/7-8 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว  
ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง  
จ.ลำปาง 52100

โทรศัพท์ (054)-217-127, (054)-217-321,  
(054)-228-344, (054)-228-380

โทรสาร (054)-226-641

#### สาขา สำนักงานแพร่

ที่อยู่ 235 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง  
อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

โทรศัพท์ (054)-511-049, (054)-511-546,  
(054)-621-121

โทรสาร (054)-511-782

### ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### สาขา สำนักงานนครราชสีมา

ที่อยู่ 30 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง  
อ.เมืองนครราชสีมา

จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ (044)-244-388, (044)-255-726,  
(044)-244-288

โทรสาร (044)-241-594, (044)-259-386

#### สาขา สำนักงานอุดรธานี

ที่อยู่ 165, 167 ถ.โพธิ์ศรี ต.หมากแข้ง  
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000

โทรศัพท์ (042)-240-538-40

โทรสาร (042)-221-158

#### สาขา สำนักงานขอนแก่น

ที่อยู่ 292 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง  
อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ (043)-225-226-8

โทรสาร (043)-226-219

#### สาขา สำนักงานอุบลราชธานี

ที่อยู่ 7 ถ.กันทรลักษณ์ ต.วารินชำราบ  
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190

โทรศัพท์ (045)-321-382, (045)-321-161,  
(045)-269-422

โทรสาร (045)-321-062

## ภาคตะวันออก

### สาขา สำนักงานชลบุรี

ที่อยู่ 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด  
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์ (038)-144-130-2

โทรสาร (038)-144-135

### สาขา สำนักงานฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ 74/43-44 ถ.สุขประยูร ต.หน้าเมือง  
อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ (038)-512-900-1

โทรสาร (038)-512-902

### สาขา สำนักงานระยอง

ที่อยู่ 79 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่  
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ (038)-611-591, (038)-612-836,  
(038)-611-028

โทรสาร (038)-612-837

## ภาคใต้

### สาขา สำนักงานประจวบคีรีขันธ์

ที่อยู่ 41 หมู่ที่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.เขาน้อย  
อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

โทรศัพท์ (032)-621-499, (032)-622-039,  
(032)-622-050

โทรสาร (032)-622-051

### สาขา สำนักงานสุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ 14-14/1-2 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด  
อ.เมืองสุราษฎร์ธานี  
จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ (077)-284-961-3, (077)-288-962

โทรสาร (077)-281-287

### สาขา สำนักงานภูเก็ต

ที่อยู่ 5/5,5/11 หมู่ที่ 8 ต.ฉลอง  
อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83130

โทรศัพท์ (076)-384-461-3

โทรสาร (076)-384-464

### สาขา สำนักงานนครศรีธรรมราช

ที่อยู่ 81/1 ถ.พัฒนาการคูขวาง98/2  
ซอยแม่อ่างทอง ต.ในเมือง  
อ.เมืองนครศรีธรรมราช  
จ.นครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ (075)-344-770-2

โทรสาร (075)-344-773

### สาขา สำนักงานหาดใหญ่

ที่อยู่ 257 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่  
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ (074)-261-501-4

โทรสาร (074)-262-572

### สาขา สำนักงานยะลา

ที่อยู่ 79, 81 ถ.พิพิธภัณฑสถาน  
อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000

โทรศัพท์ (073)-223-740-2

โทรสาร (073)-223-743

## ผู้สอบบัญชี

ชื่อ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่ ชั้น 33 อาคารเลอริชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-264-9090

โทรสาร 02-264-0789-90

## นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

SET Contact Center : 02-009-9999

โทรสาร 02-009-9991

อีเมล: SETContactCenter@set.or.th

เว็บไซต์: www.set.or.th/tsd

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ถูกฟ้องดำเนินคดีซึ่งเป็นคดีที่ยังไม่สิ้นสุดจำนวน 22 คดี มีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวมกันประมาณ 164.08 ล้านบาท โดยคดีส่วนใหญ่เป็นคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับการเพิกถอนนิติกรรมหรือคดีละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีเหล่านี้ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าคดีใดจะไม่มี ความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีดังกล่าวตามนโยบาย ทางบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสำหรับประมาณการ หนี้สินที่เกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องจำนวน 21 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งสำรองสำหรับข้อพิพาทที่เกิดขึ้น จากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่ไม่มีนัยสำคัญ



# To the Sustainable Future

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- |   |     |
|---|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ   | 130 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ<br>คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ | 162 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ  | 179 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน  |     |
| - การควบคุมภายใน  | 190 |
| - รายการระหว่างกัน  | 194 |

# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยนำแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG CODE) ของ ก.ล.ต. มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ

กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- บริหารจัดการและพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายฐานธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
- พัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญ สานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ๆ
- กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ มีคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) มีหน้าที่กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (ESG) ของบริษัทฯ ตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (ESG) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งพิจารณากิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงานด้าน ESG ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกด้วยการแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานภูมิภาค
- การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม ด้วยการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และยังให้ความสำคัญกับสุขภาวะ สนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- การให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำโดยใช้ศักยภาพที่มีอยู่เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่มในสังคม โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ เชื้อชาติ หรืออื่น ๆ เช่น โครงการคอนโดราคามหาชน โครงการสุขใจ ได้บ้านคืน เป็นต้น
- การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูล ด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 1.3 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยเรื่องดังต่อไปนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

- นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- นโยบายสำคัญของบริษัทฯ
- แต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่
- กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- แผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 1.4 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 2.2 การดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมอง ประกอบด้วย

- ด้านการเงิน (Finance Perspective)
- ด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- ด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Business Process / Internal Operation Perspective)
- ด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth Perspective)

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

#### หลักปฏิบัติ 3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและสัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 3.1.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักปฏิบัติ 3.1 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสอบทานและรับรองคุณสมบัติของตนเองในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมและเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายตลอดจนข้อบังคับของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีกรรมการอิสระ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ตามหลักปฏิบัติ 3.3 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) โดยระบุว่า “การแต่งตั้งกรรมการต้องคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา” ซึ่งความหลากหลายนี้ ประกอบด้วย บุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านการศึกษา ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) สำหรับความคืบหน้าของเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความคืบหน้า ที่ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการบริษัท	อย่างน้อย 5 คน	11 คน
2. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน	5 คน
3. จำนวนกรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 คน	3 คน
4. จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 2 คน หรือ อย่างน้อย 30%	4 คน หรือ 36.36%

ด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) บริษัทฯ กำหนดให้ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ และอายุ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่เป็นเพศหญิง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ควรมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน หรืออย่างน้อยร้อยละ 30 เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของเพศหญิง นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับคำแนะนำของสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับความหลากหลายทางเพศ (Gender Diversity) ของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุว่า “คณะกรรมการควรพิจารณาสัดส่วนกรรมการหญิงให้เป็นอย่างน้อยร้อยละ 30 เพื่อช่วยให้สามารถบรรลุ Gender Diversity ในคณะกรรมการ” นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นเพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการบริษัทมีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ 64 ปี ซึ่งกรรมการบริษัททั้งหมดล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการบริษัทคนใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทฯ แล้ว เกินกว่า 5 แห่ง

### 3.1.2 กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระ มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยเฉพาะคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งตามหลักปฏิบัติที่ควรเป็นกรรมการอิสระ อาจพิจารณากำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ตามนโยบายดังกล่าวไว้ในกฎบัตร

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกรณีกรรมการอิสระให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายจำกัดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

### หลักปฏิบัติ 3.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง คือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

### หลักปฏิบัติ 3.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยในกระบวนการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ การแต่งตั้งกรรมการนอกจากจะคำนึงถึงความหลากหลาย

ของความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) แล้ว ยังต้องคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ อาจพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) เป็นต้น ซึ่งเป็นบัญชีที่รวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทหน่วยงานที่กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ และนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทมีแนวทางและกระบวนการ ดังนี้

#### 1. แนวทางในการสรรหากรรมการ

1.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

1.2 การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.3 การเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการ

1.4 การพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นและรายชื่อที่กรรมการเสนอตามข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 ก่อน หากไม่มีผู้ใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จึงจะพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของ สคร. และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของ IOD ต่อไป

1.5 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หน่วยงานที่กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.6 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจมีกับบริษัทฯ

1.7 ความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตาม Board Skill Matrix ได้แก่

1. ด้านการเงิน เช่น เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี เช่น การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้านนวัตกรรม (Innovation)
7. ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

1.8 ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา รวมถึงสัดส่วนของกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.9 ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.10 ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมาทั้งในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย การให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างเพียงพอ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละราย มาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากที่ระบุข้างต้น

## 2. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

2.1 การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนขอความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากลับกรอง และเสนอความเห็น
- เมื่อได้ผ่านการพิจารณา กลับกรอง และเสนอความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นแบบรายชื่อบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 การแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจาก การครบวาระ

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตลอดจนขอความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากลับกรอง และเสนอความเห็น
- เมื่อได้ผ่านการพิจารณา กลับกรอง และเสนอความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน จะต้องเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและใช้ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติและองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของกรรมการ โดยในแต่ละปี เลขาธิการคณะกรรมการจะจัดส่งตาราง Board Skill Matrix ให้กรรมการทุกท่านเพื่อทำการทบทวน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันถือว่ามีความหลากหลายทางทักษะที่จำเป็นและเหมาะสมเพียงพอกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยในด้านการปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ เป็นผู้ที่ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

### ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

รายนามกรรมการ	ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จำเป็น				ความเชี่ยวชาญ ที่บริษัทต้องการ		
	การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	นวัตกรรม	GRC
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
3. นายวสันต์ เทียนหอม	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
4. นายยศ กิมสวัสดิ์				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
7. นายธรากร ปิยะพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. นางวารุณี สุขิตवास		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10. นางสาวปิยวรรณ ล่ำมกิจจา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>รวมจำนวนกรรมการ</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

- หมายเหตุ
- หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา)
  - หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)
  - หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา) และความเชี่ยวชาญ
- ด้านการเงิน เช่น เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การลงทุน ตลาดทุน
  - ด้านบัญชี เช่น การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
  - ด้านกฎหมาย เช่น แพ่งและพาณิชย์ อาญา บังคับคดี หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัด ธุรกิจสถาบันการเงิน และบริษัทบริหารสินทรัพย์
  - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
  - ด้านบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - ด้านนวัตกรรม (Innovation)
  - ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ตามตารางข้างต้น สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

**1. กลุ่มความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็น**

- ด้านการเงิน จำนวน 9 คน
- ด้านบัญชี จำนวน 4 คน
- ด้านกฎหมาย จำนวน 4 ท่าน
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล จำนวน 2 ท่าน

**2. กลุ่มความเชี่ยวชาญที่บริษัทฯ ต้องการ**

- ด้านบริหารธุรกิจ จำนวน 9 ท่าน
- ด้านนวัตกรรม (Innovation) จำนวน 4 ท่าน
- ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) จำนวน 5 ท่าน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ มีกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ       | ประธานกรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 2. นายสาทร โดโพลีไทย         | กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร       |
| 3. นายวสันต์ เทียนหอม        | กรรมการ / กรรมการอิสระ                     |
| 4. นางมณีนีรัตน์ ศรีเสาวชาติ | กรรมการ / กรรมการอิสระ                     |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ) ได้พิจารณาบุคคลเพื่อเสนอรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว รวมถึงกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ซึ่งบุคคลที่ครบกำหนดออกตามวาระในครั้งนี้ล้วนเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นอย่างดีมาโดยตลอด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี ซึ่งสอดคล้องกับหลักปฏิบัติเป็นที่ยอมรับว่ายังมีความเป็นอิสระที่เพียงพอ

ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix โดยนางทองอุไร ลิ้มปิติ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานกรรมการได้อย่างดีเยี่ยม เป็นที่ยอมรับของกรรมการทุกท่าน อีกทั้งยังมีความเข้าใจเรื่องการเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ นวัตกรรม และมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงการเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและสถาบันการเงินขนาดใหญ่ ในขณะที่นายสาทร โดโพลีไทย มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายและมีความเข้าใจลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจ สำหรับนายวสันต์ เทียนหอม เป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ มีความเข้าใจและความเชี่ยวชาญเรื่องกฎเกณฑ์การกำกับดูแล และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนจนเป็นที่ยอมรับ

สำหรับ นางมณีนีรัตน์ ศรีเสาวชาติ ซึ่งประสงค์ที่จะไม่ขอต่อวาระเนื่องจากเหตุผลส่วนตัว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงมีแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และได้ทำการเชิญชวนโดยการแจ้งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD Chartered Director) เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วถึงสัดส่วนของกรรมการอิสระ การดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา รวมถึงทักษะของคร่อมของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) อีกทั้งเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท จึงเห็นควรเสนอให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ 1) นางทองอุไร ลิ้มปิติ 2) นายสาทร โดโพลีไทย และ 3) นายวสันต์ เทียนหอม กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และเสนอชื่อนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนางมณีนีรัตน์ ศรีเสาวชาติ โดยนางสิริวิภา มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน



บัญชี กฎหมาย บริหารธุรกิจ (ทรัพยากรมนุษย์) และการบริหารจัดการ GRC ซึ่งจะช่วยเติมเต็ม Board Skill Matrix ของบริษัท ได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ) ได้พิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้ว เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในครั้งนี้ และนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเป็นอิสระของนายวสันต์ เทียนหอม และนางสิริวิภา สุพรรณธเนศ แล้วเห็นว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระทั้งสองท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ จึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง 1) นางทองอุไร ลิ้มปิติ 2) นายสาทร โดโพธิ์ไทย และ 3) นายวสันต์ เทียนหอม กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และ 4) นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน การลงคะแนนเสียงในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จะกระทำเป็นรายบุคคล โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแต่ละคน จะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ซึ่งวาระนี้ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

สำหรับประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการมีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### หลักปฏิบัติ 3.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน และผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนและจำนวนเงินค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี ซึ่งได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยใช้หลักการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Fiduciary Duty) และมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (Accountability and Responsibility) ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแผนกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงมีการเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และข้อมูลรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

### หลักปฏิบัติ 3.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมตลอดทั้งปีล่วงหน้าในแต่ละรอบปี โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์แรกของเดือน หรือตามความเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมตลอดทั้งปี เป็นการล่วงหน้า และแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการจัดประชุมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการจะส่งหนังสือนัดประชุม และระเบียบวาระการประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และสำนักเลขานุการบริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม จะจัดส่งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำขึ้นไว้ในระบบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ รวมถึงให้มีการบริหารเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเว้นแต่มีความจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในวาระนั้น และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 17 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยในการประชุมดังกล่าวได้มีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะกลาง และการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาร่วมงานกับบริษัทฯ ซึ่งภายหลังการประชุมได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

### หลักปฏิบัติ 3.6 นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ กรณีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ณ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ดังกล่าว

### หลักปฏิบัติ 3.7 การประเมินผลกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้คณะกรรมการได้มีโอกาสพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

• หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
  1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  3. การประชุมคณะกรรมการ
  4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
  5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล
  1. คุณสมบัติของกรรมการ
  2. การประชุมคณะกรรมการ โดยกรณีของประธานกรรมการจะมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในฐานะประธานกรรมการ
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- ขั้นตอน: เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

• หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ
  1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  3. การประชุมคณะกรรมการ
  4. การรายงานของคณะกรรมการ
- หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
  1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. การประชุมคณะกรรมการ โดยกรณีของประธานกรรมการจะมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในฐานะประธานกรรมการ
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

• ขั้นตอน : เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

**สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย  
แบบรายคณะและรายบุคคล ปี 2567**

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลคะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		รายคณะ		รายบุคคล		
		คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็น %	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็น %	
1	คณะกรรมการบริษัท	85.27	92.68%	36.64	91.59%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
2	คณะกรรมการบริหาร	106.67	91.96%	41.37	94.02%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
3	คณะกรรมการตรวจสอบ	221.25	90.68%	50.08	89.42%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
4	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	134.67	96.19%	42.20	95.91%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
5	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	138.50	93.58%	39.65	90.11%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
6	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	103.20	95.56%	42.04	95.55%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม

**หลักปฏิบัติ 3.8 การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการใหม่**

**3.8.1 แผนพัฒนาคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทจะติดตามดูแลข่าวสารในด้านต่าง ๆ และจะนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมหรือกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่สนใจเพิ่มเติม

พร้อมจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้า รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน (In-house Briefing) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาจากบริษัทชั้นนำมาบรรยายเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กงวัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงคณะผู้บริหารระดับ Chief นอกจากนี้ จะแจ้งให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสาร และคู่มือกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้กรรมการใหม่ได้ซักถามในประเด็นที่สนใจเพิ่มเติม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการเดินทางไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานและพบปะพนักงาน ณ สำนักงานภูมิภาคตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท โดยจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่และมีความใกล้ชิดกับพนักงานมากขึ้น

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีกรรมการบริษัทที่เข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 8 คน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 3 คน และเข้าอบรมทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 1 คน รวมจำนวนกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 10 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91

นอกจากที่กล่าวข้างต้น ในปี 2567 กรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าอบรม รับฟังการบรรยาย และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

### ตารางการเข้าอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ	Subsidiary Governance Program (SGP) (In-house Briefing SGP BAY 1/2024)	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย วันที่ 6 มีนาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
2. นายบรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
3. นายวสันต์ เทียนหอม กรรมการอิสระ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
	KPMG Business Leaders' Summit 2024	KPMG in Thailand วันที่ 24 กันยายน 2567
4. นายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
5. นายสาทร โดโพธิ์ไทย กรรมการ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
6. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
	Role of the Chairman Program (RCP 58/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย วันที่ 19 - 20 กันยายน 2567
7. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ	ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board (ESG 3/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
8. นางวารุณี สุจิตवास กรรมการอิสระ	Orientation : Presented to New Directors	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 1 มีนาคม 2567
	Hot Issues for Director : Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 2/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย วันที่ 28 สิงหาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ กรรมการอิสระ	Orientation : Presented to New Directors	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
	Advanced Audit Committee Program (AACP 53/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) วันที่ 11, 18, 25 กรกฎาคม 2567 และ 1 สิงหาคม 2567
	การพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับ คณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan : The Making of Digital Board) รุ่นที่ 4	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) วันที่ 27 กันยายน 2567 - 4 ธันวาคม 2567

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
10. นางสาวปิยวรรณ ล่ำมกิจจา กรรมการ	Orientation : Presented to New Directors	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	The Board's Role in Mergers & Acquisition (BMA) รุ่นที่ 7/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย วันที่ 11 มีนาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
	AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และ ความเสี่ยงในโลกยุคใหม่	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : โดย ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์ วันที่ 18 กันยายน 2567
	การพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับ คณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan : The Making of Digital Board) รุ่นที่ 4	สมาคมการจัดการธุรกิจ แห่งประเทศไทย (TMA) วันที่ 27 กันยายน 2567 - 4 ธันวาคม 2567
	BAM ESG DAY 2024 “พลังแห่งสิทธิมนุษยชน สู่ความยั่งยืน The Power of Rights”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : อาจารย์ประกายรัตน์ ดันธีรวงศ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

### 3.8.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงคณะผู้บริหารระดับ Chief นอกจากนี้ จะแจ้งให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน นโยบาย การดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสาร และคู่มือ สำหรับกรรมการ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและเอกสารการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่ สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้กรรมการใหม่ได้ซักถาม ในประเด็นที่สนใจเพิ่มเติม

### หลักปฏิบัติ 3.9 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในนามของ บริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทฯ ได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมและสัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : บริษัท เอชเอส โพรเฟสชั่นแนล เซ็นเตอร์ จำกัด โดยคุณอนันต์ โชนี่ วันที่ 25 เมษายน 2567
Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 13/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 30 เมษายน 2567
ESG 101 (E-Learning)	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) วันที่ 30 เมษายน 2567
AI และวิสัยทัศน์ยุคใหม่สำหรับผู้ประกอบการและผู้บริหาร	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ วันที่ 26 พฤษภาคม 2567 - 28 มิถุนายน 2567
สัมมนาออนไลน์ : ลงทุนเพื่อชุมชนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช วันที่ 5 กรกฎาคม 2567
Empowering Excellence 2024	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย วันที่ 11 กรกฎาคม 2567
Strengthen Your Corporate Strategy IN 3 HOURS	บริษัท ไลฟ์ ฟอรัซ จำกัด โดย Dr.Andrew Stotz, CFA ณ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 23 กรกฎาคม 2567
Managing ESG Risks for Sustainable Growth : 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยหลักการ PDCA	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 18 กันยายน 2567
Company Secretary Forum 2024 : Board Advisors : The Key Role of Company Secretaries	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 8 ตุลาคม 2567
การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงาน ก.ล.ต. วันที่ 11 ตุลาคม 2567
เสวนายามเช้า Fireside Chat : เลขาบอร์ดยุคใหม่ ปรับตัวอย่างไรในยุค AI	บริษัท ไรส์ แอคเชล จำกัด (RISE) วิทยากร : คุณสุภาว เจริญยิ่ง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

## หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### หลักปฏิบัติ 4.1 การสรรหาและประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 4.2 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานบริหารที่จะว่าง รองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต หรือเพิ่มเติมในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กรโดยกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกๆระดับ (Employee Development: IDP) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Base Management) รวมถึงการสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารศักยภาพสูง โดยให้เข้าอบรมหลักสูตรด้านการบริหารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกภายใต้โปรแกรมพัฒนาผู้นำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Leadership Succession Plan : LSP) เพื่อมุ่งมั่นยกระดับความรู้และทักษะผู้บริหารศักยภาพสูงตามสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ของบริษัทฯ ทั้งเรียนรู้จากผู้นำขององค์กรชั้นนำระดับประเทศ การเทรด การทำงานยุคใหม่ด้วยเครื่องมือ AI การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบริหารโครงการด้วยแนวคิด และวิธีการทำงานที่มุ่งเน้นความยืดหยุ่น การปรับตัว และการทำงานร่วมกัน (Agile) รองรับการเติบโตในองค์กร

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารความเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

เพื่อยกระดับการบริหารผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงานนั้น ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จในปี 2567 มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) และตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Direction) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และมุ่งเน้นการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ทุกระดับตามบทบาทหน้าที่ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบริหาร ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างความสามารถองค์กรในการขับเคลื่อนความสำเร็จจากทุกระดับสู่การเติบโตระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ และยืดหยุ่นขนรับการเปลี่ยนแปลง โดยอัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีจะสอดคล้องกับผลการประเมิน คะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในระยะยาวของบริษัทฯ อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้างมูลค่าเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ ในระยะยาว

### หลักปฏิบัติ 4.3 โครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อหารือในประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ



## หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

### หลักปฏิบัติ 5.1 การส่งเสริมนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมนวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวันมากขึ้น ทั้งทางด้านการทำธุรกรรมการเงิน การซื้อของ การเรียกใช้บริการขนส่งสาธารณะ หรือแม้แต่การสั่งอาหาร ก็สามารถดำเนินการแบบออนไลน์ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป

เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมนวัตกรรมและมีตัวชี้วัดในการจัดทำ Digital Transformation โดยกำหนดเป็นแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ขึ้น ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจตั้งแต่กระบวนการที่เป็นรากฐานของธุรกิจไปจนถึงกระบวนการในการติดต่อและให้บริการกับลูกค้า รวมถึงการพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมนวัตกรรมด้านการใช้ข้อมูล เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนโดยใช้ข้อมูลในการส่งเสริมการตลาดตัดสินใจในทุกด้าน และคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำระบบ BAM Choice ซึ่งเป็นระบบ Mobile Application เพื่อรองรับการจัดทำแผนประណอมหนี้ การชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินหรือการขายแบบ Mobile เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการติดต่อใช้บริการกับทาง บริษัทฯ มากขึ้น การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การนำระบบ QR Code มาประยุกต์ใช้เรื่องการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เพื่อช่วยให้การช่วยเหลือลูกค้านี้เป็นไปอย่างเหมาะสมและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## หลักปฏิบัติ 5.2 การจัดสรร และการจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการบริษัทติดตาม ดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อและพัฒนาทรัพยากร ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

### หลักปฏิบัติ 5.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ในขอบเขตระบบงานศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center)

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนา ทบทวนนโยบาย เครื่องมือ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจ ในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM ตลอดจนสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

## หลักปฏิบัติ 6.2 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

## หลักปฏิบัติ 6.3 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ติดตามให้ฝ่ายงานและ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทฯไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญของนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 12 คน ผู้บริหาร จำนวน 292 คน และพนักงาน จำนวน 1,024 คน

## หลักปฏิบัติ 6.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ (Anti - Corruption)” และประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 โดยให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้

การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ (Anti-Corruption) ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ (Anti-Corruption) และตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตประพฤตมิชอบ (Corruption) สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องมีความตระหนัก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่นโดยมิชอบ รวมถึงให้ได้รับทราบบทลงโทษ อีกทั้งผลกระทบจากความเดือดร้อนและความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำการทุจริตประพฤตมิชอบ (Corruption) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เรื่องแนวทางปฏิบัติ การรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรอง หรือการบริการต้อนรับ

โดยในปี 2567 บริษัทฯไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตประพฤตมิชอบแต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญของนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 12 คน ผู้บริหาร จำนวน 292 คน และพนักงาน จำนวน 1,024 คน

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### หลักปฏิบัติ 7.1 นโยบายทางบัญชี

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

## หลักปฏิบัติ 7.2 สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน กำหนดนโยบายการลงทุนในการรับซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) จากสถาบันการเงิน จัดเตรียมสภาพคล่องทางการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อรองรับแผนงานตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด

## หลักปฏิบัติ 7.3 การรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือ และก่อประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับแผนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

### 7.3.1 การต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ (Anti-Corruption) ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ (Anti-Corruption) และตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตประพฤติดมิชอบ (Corruption) สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ (Anti-Corruption) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องรับทราบและทำความเข้าใจปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ (Anti-Corruption)

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็น “สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการเป็น “สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” ครั้งที่ 2 ไปอีกสามปี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการรับรอง CAC เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 รวมทั้งได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตกับบริษัทฯ โดยได้จัดโครงการ “อบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นวิทยากรบรรยาย เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 และมีคู่ค้าเข้าร่วมการอบรม จำนวน 41 บริษัท ซึ่งการจัดอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคู่ค้าของ BAM

ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้เชิญคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมประกาศเจตนาธรรมกับโครงการ CAC Change Agent รวมทั้งสิ้น 20 ราย ในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

### 7.3.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจที่สะท้อนถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม การให้บริการและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การลดต้นทุนขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เผยแพร่ผ่านทาง E-mail Outlook เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 12 คน ผู้บริหาร จำนวน 292 คน และพนักงาน จำนวน 1,024 คน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่ประการใด

### 7.3.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

### 7.3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสงบสุขในสังคม และสร้างความเจริญเติบโตให้องค์กรด้วยความยั่งยืน

โดยไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ ตามกฎหมาย ไม่บังคับใช้แรงงานหรือไม่ค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน การไม่ใช้งานเกินกว่าเวลาการทำงาน ของลูกจ้างแต่ละประเภทของงาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น

### 7.3.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า\*

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อทรัพย์สิน และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัทฯ ให้มั่นใจได้ว่า นอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีราคาที่ยุติธรรมมีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของลูกค้า

\*หมายเหตุ ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในธุรกรรมหลัก ได้แก่

- ผู้ซื้อ / ผู้เช่าทรัพย์สินหรือการขาย (NPAs)
- ลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่รับซื้อ / รับโอน (NPLs)

### 7.3.6 การพัฒนาชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสังคมให้มีความเข้มแข็ง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการสร้างโอกาสด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและวิถีชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

### 7.3.7 การจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุมในเรื่อง (1) การป้องกันมลภาวะ (2) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (3) การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และ (4) การปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษา

และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชน เพื่อมั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทฯ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค หลักสูตร GREEN OFFICE การสร้างจิตสำนึกคัดแยกขยะเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 โดยจัดอบรมผ่าน Microsoft Team จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 742 คน

### 7.3.8 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ กำหนดการพัฒนา นวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทฯ เป็นผู้ที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

### 7.3.9 การจัดทำรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน จึงกำหนดให้จัดทำรายงานความยั่งยืนไว้ในรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสีย

## หลักปฏิบัติ 7.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์และบริการผู้ถือหุ้น (Investor Relations and Shareholder Service Division) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ศึกษาและวิเคราะห์หุ้นของบริษัทฯ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อรักษาเสถียรภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มของหุ้น สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์และสถาบันการเงิน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของกิจการ นักลงทุนสัมพันธ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### หลักปฏิบัติ 7.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

รวมทั้งมีเว็บไซต์ [www.bam.co.th](http://www.bam.co.th) ที่เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของสินค้าหรือบริการ ทั้งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภครวมทั้งเบอร์ Call Center, Line Application และระบบการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์และบริการผู้ถือหุ้น เป็นผู้ดูแลงานประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-financial Information) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมายกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (รายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ทุกประเภทสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและสามารถแสดงความคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะ ผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเข้าร่วมงาน SET Opportunity Day การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference call) การประชุมตัวต่อตัว (1-on-1 Meeting) และการประชุมเป็นกลุ่ม (1-on-group Meeting)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราการตอบรับนับจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทุกประเภทที่ได้ติดต่อขอสื่อสารกับบริษัทฯ ตามช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น โดยแบ่งเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนที่ติดต่อขอพบ	จำนวนที่บริษัทตอบรับ	อัตราการตอบรับ (%)
นักลงทุนทั่วไป (ไทย)	เยี่ยมชมกิจการ	2 กลุ่ม (22 คน)	2 กลุ่ม (22 คน)	100%
นักลงทุนสถาบัน (ไทย)	ประชุมทางไกล	5 บริษัทฯ	5 บริษัทฯ	100%
	ประชุมออนไลน์	3 บริษัทฯ	3 บริษัทฯ	
	กิจกรรม/งานสัมมนา	3 บริษัทฯ	3 บริษัทฯ	
นักลงทุนสถาบัน (ต่างประเทศ)	ประชุมทางไกล	1 บริษัทฯ	1 บริษัทฯ	100%
	ประชุมออนไลน์	2 บริษัทฯ	2 บริษัทฯ	
	กิจกรรม/งานสัมมนา	1 บริษัทฯ	1 บริษัทฯ	
นักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์	ประชุมทางไกล	8 บริษัทฯ	8 บริษัทฯ	100%

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเพิ่ม Visibility ของบริษัทหลักทรัพย์ โดยเข้าร่วมกิจกรรม SET Opportunity Day และจัดทำ Listed Company Snapshot เป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ดำเนินการรายงานข้อมูล ESG ผ่านระบบ ESG Data Platform ซึ่งเป็นระบบจัดการข้อมูลด้าน ESG ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้นักลงทุนและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล และจะช่วยให้เกิดการพัฒนารูธุรกิจ และการลงทุนที่ยั่งยืนในระยะยาว

### หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 8.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในฐานะเป็นเจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบ

## หลักปฏิบัติ 8.2 แนวปฏิบัติในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 31. และ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 98 กำหนดว่า คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และมาตรา 99 คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นว่า การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นทางเลือกที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีบริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ควบคุมระบบและดูแลการจัดการประชุมผ่านระบบ Cisco Webex Meetings สำหรับการเข้าร่วมประชุม และระบบ Inventech Connect สำหรับการลงคะแนนเสียง ซึ่งได้ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเองของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และเป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งการประชุมดังกล่าวได้จัดภายใต้ข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยังมีความสอดคล้องกับหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนหลักเกณฑ์การสำรวจและประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

## การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยบริษัทฯ ได้แจ้งจดหมายข่าวเพื่อเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องรวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังบริษัทผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการบริษัท (comsecoffice@bam.co.th) หรือจดหมายถึงเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ การเสนอวาระการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณากลับกรองเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากได้รับความเห็นชอบจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ส่วนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากลับกรองบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอร่วมกับบุคคลอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม ตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และจะเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนกำหนดรายชื่อในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้สิทธิ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รายงานผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนเข้าสู่วาระการประชุมว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้ถึงวันที่ 5 เมษายน 2567 โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อที่บริษัทฯ จะพิจารณาตอบคำถามหรือความเห็นโดยตอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมหรือในวันประชุม และแจ้งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัท โดยบริษัทฯ ได้บันทึกข้อความดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะ โดยได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งช่องทางออนไลน์และหรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 35 วัน และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบเอกสารให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ในวันที่ 25 มีนาคม 2567 รวมถึงล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 28 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด โดยข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเช่นเดียวกับที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ในหนังสือเชิญประชุมระบุถึงเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อการตัดสินใจพร้อมทั้งระบุอย่างชัดเจนในแต่ละวาระว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา หรือเพื่อทราบ
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในวันที่ 3-5 เมษายน 2567
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และยืนยันตัวตนล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านเว็บเบราว์เซอร์หรือสแกน QR Code ตามวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสามารถยื่นคำร้องขอเข้าประชุมผ่านระบบ e-Request โดยเข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลและยื่นเอกสารยืนยันตัวตนต่าง ๆ เพื่อประกอบการลงทะเบียนเข้าประชุมผ่านระบบ ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนได้จนกว่าจะปิดการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Call Center พร้อมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Request รวมถึงการดาวน์โหลดและติดตั้งระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ในการลงทะเบียน หรือระหว่างการใช้งานด้วย สำหรับในวันประชุม บริษัทฯ ได้เปิดให้เข้าระบบและแสดงตนเข้าร่วมประชุมได้ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเตรียมความพร้อมและศึกษาวิธีการใช้งานระบบก่อนเริ่มประชุมในเวลา 14.00 น. ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้ลงคะแนนได้อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนนั้น บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มอบฉันทะ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายยศ กิมสวัสดิ์ และนายฐากร ปิยะพันธ์ โดยบริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และแบบ ค. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งสามารถออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะซึ่งนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

### การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งหมด 11 คน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุม โดยมีประธานกรรมการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทำหน้าที่ประธานที่ประชุม พร้อมทั้งมีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงตอบคำถามที่เกี่ยวกับงบการเงินต่อที่ประชุมด้วย
- บริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียง และมีการแสดงผลในทุกระยะ ซึ่งช่วยให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทั้งนี้ ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์และกติกาที่ใช้ในการประชุม รวมถึงการสอบถาม การแสดงความคิดเห็น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เว้นแต่จะได้มีการดำเนินการถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่บริษัทฯ ได้ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ในทุกระยะการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสและให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น ตลอดจนเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้โดยอิสระในเวลาที่เพียงพอ โดยบริษัทฯ ตอบคำถามผู้ถือหุ้นภายหลังจากการพิจารณาวาระการประชุมที่กำหนดไว้และคำถามที่เกี่ยวข้องก่อนตามที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุม สำหรับคำถามอื่นนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาตอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ ได้บันทึกประเด็นต่าง ๆ เหล่านั้นที่สำคัญ รวมถึงคำชี้แจงของบริษัทฯ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

### การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมและผลคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน โดยระบุรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้ทำหน้าที่ดูแลการประชุม (Inspector) คำชี้แจงเรื่องวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายละเอียดและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ สรุปประเด็นคำถามคำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญของผู้ถือหุ้น รวมทั้งมติของที่ประชุมแยกตามวาระ และจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ โดยแยกอย่างชัดเจนระหว่างเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 พร้อมแจ้งการเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พร้อมเทปบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### หลักปฏิบัติ 8.3 ช่องทางการส่งข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

#### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 ชุด ประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และ (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายละเอียดและขอบเขตอำนาจหน้าที่มีดังนี้



### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ทั้งสิ้นจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสาทร โต้โพธิ์ไทย	กรรมการ
3. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ
4. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร และมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566 ดังต่อไปนี้

- กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน
- พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน
- พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่องและติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง
- พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานต่าง ๆ
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 22 เมษายน 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้นจำนวน 4 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
3. นางวารุณี สุขิตवास	กรรมการ
4. นางสาวสิริวิภา สุพรรณธเนศ	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร งานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ดังต่อไปนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
  - สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
  - ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
    - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- (3) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (ข) การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี
- (1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
  - (2) ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหา ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (ค) สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน
- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  - (2) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติงาน
    - สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ
    - สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเพียงพอและเหมาะสม
  - (4) สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ
  - (5) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร
- (ง) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

- (จ) หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน
- (1) อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน
  - (2) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
  - (3) อนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (ฉ) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น
- (1) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (2) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

#### คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 3 คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฐากร ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสิริวิภา สุพรรณธเนศ	กรรมการ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร/ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (ข) พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารความเสี่ยง
- (ค) ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทาระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
- (ง) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์
- (จ) พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (ฉ) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร
- (ช) สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- (ซ) ติดตามการผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
- (ณ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (ญ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร
- (ฎ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนทั้งสิ้นจำนวน 4 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางวารุณี สุจิตवास	กรรมการ
3. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ	กรรมการ
4. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

- (ก) พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (ข) กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- (ค) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- (ง) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (จ) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

- (ฉ) สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับ ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (ช) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท
- (ซ) สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และ มีความเป็นอิสระ
- (ฅ) อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี ของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการ ตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
- (ญ) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (ฎ) พิจารณากลับกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (ฏ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร
- (ฐ) พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 6 กันยายน 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งสิ้นจำนวน 5 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางวารุณี สุขิตवास	กรรมการ
5. รศ.ดร.วรประภา นาควัชระ	กรรมการ

โดยมีรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นไปตามประกาศ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2567 ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
  - (1) กรรมการบริษัท
  - (2) กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
  - (3) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จากคณะกรรมการบริษัท
  - (4) ผู้บริหารระดับสูง
- (ข) พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์หรือวิธีการ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ค) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

- (ง) พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน
- (จ) ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (ฉ) พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอขេตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

- (ก) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำหนดทิศทางการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวมทั้งในและต่างประเทศ เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ คู่แข่งและพันธมิตรทางการค้า เทคโนโลยีดิจิทัล และความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (ข) นำเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ให้เป็นไปตามทิศทางการทำธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ
- (ค) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดของคณะผู้บริหารในการบริหารงานและการจัดการภายในบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (ง) บังคับบัญชา สั่งการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงาน
- (จ) จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และกลยุทธ์ตามที่ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญแบบบูรณาการ

- (ฉ) จัดให้มีแผนระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Digital Sustainability) โดยตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (ช) ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงาน และผลประกอบการที่เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ (Stakeholders)
- (ซ) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- (ฌ) มีอำนาจในการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (ญ) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุกภาคส่วน
- (ฎ) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

### การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากันกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา (ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ) หรือผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักปฏิบัติ 3.1.2 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### (ก) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาถึงกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยในกระบวนการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องพิจารณาถึงความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทฯ อาจพิจารณาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Directors' Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ/หรือรายชื่อกรรมการอาชีพ ในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) เป็นต้น โดยคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หน่วยงานที่กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสีย กับกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา

ประธานกรรมการได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการมีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการโดย

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิเลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

- (3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่า 1 คน เป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลแต่ละท่านได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (4) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

### (ข) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเรื่องการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้า อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตที่การดำเนินธุรกิจมีความไม่แน่นอนสูง และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ ธุรกิจรูปแบบใหม่ในยุคที่เทคโนโลยีมีการพลิกผันเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Digital Transformation & Disruption) รวมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศ ในการพิจารณาคัดเลือก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงจำเป็นต้องมีแนวทาง กระบวนการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความสามารถในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะได้พิจารณาประเมินความเหมาะสมตามสถานการณ์เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจเป็นการสรรหาจากภายในหรือภายนอกองค์กร หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาคุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งในองค์กรที่มีขนาดสินทรัพย์ใกล้เคียงกับของบริษัทฯ และความเชี่ยวชาญงานที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะยึดหลักความเท่าเทียม เช่น ไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อคัดเลือกบุคคลที่สามารถบริหารจัดการ และผลักดันกลยุทธ์องค์กรให้เกิดเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งทำหน้าที่เจรจาค่าตอบแทน เงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับคัดเลือก ก่อนที่จะนำเสนอ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบในตัวบุคคลและเงื่อนไขสัญญาจ้าง โดยเป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการด้วย

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคต บริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมตามหลักปฏิบัติ 3.6 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

### การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการประกาศนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
2. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับผิดชอบต่อและถือปฏิบัติในเรื่องข้อห้ามการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
3. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้ลงทุนทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด (บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อห้ามในการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ กระทำการดังต่อไปนี้

- 1.1) ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้
  - 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
  - 2) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
  - 3) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุนตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น
  - 4) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 1.2) ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่บริษัทอยู่ระหว่างการทำธุรกรรมด้วย การดำเนินการใด ๆ ที่คำนึงถึงข้อปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

2. กรณีของบุคคลภายนอก ให้บริษัทฯ จัดให้มีการทำข้อตกลงหรือสัญญาการรักษาความลับกับบุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างภายนอกอื่น ก่อนเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บุคคลภายนอกจะต้องลงนามในการปฏิบัติตามข้อตกลง / สัญญาการรักษาความลับนั้น
3. ช่วงเวลางดเว้น (Abstain Period)
  - 3.1) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยกรณีที่ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทำธุรกรรมร่วมกัน ต้องไม่กระทำการดังกล่าวจนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว เว้นแต่เป็นการกระทำตามข้อยกเว้นที่กำหนดตามกฎหมาย โดยได้หรือหน่วยงาน Compliance แล้ว
  - 3.2) นอกจากนี้ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น จนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินนั้น สู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
4. การแจ้งล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
  - 4.1) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ฯ จะต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์
  - 4.2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะต้องกรอกแบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ BAM และส่งไปยังผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
  - 4.3) เมื่อได้รับแบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าว ผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาว่าการแจ้งความประสงค์ฯ อยู่ภายในเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้ ก่อนลงนามรับทราบ

- 4.4) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ สามารถนำส่งแบบแจ้งความประสงค์ฯ ผ่านทางอีเมลได้
- 4.5) กรณีที่ผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ประสงค์จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ จะต้องแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบตามขั้นตอนที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ในการซื้อหลักทรัพย์ของ BAM แต่ละครั้ง จะต้องถือครองหลักทรัพย์ฯ อย่างน้อย 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำการขาย จึงจะสามารถขายหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวออกไปได้ และกรณีที่ขายหลักทรัพย์ของ BAM ออกไป จะต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน จึงจะสามารถทำการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวได้

5. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ
  - 5.1) การรายงานตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แบบ 59)

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดใต้นิติบุคคลนั้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (online) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ เว้นแต่จะมีบทยกเว้นไม่ต้องรายงานตามที่กฎหมายหลักทรัพย์กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่นำส่งสำนักงาน ก.ล.ต.

กรณีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มีการซื้อขายในระบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ถือหลักทรัพย์ที่แจ้งกับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ เว้นแต่จะมีบทยกเว้นไม่ต้องรายงานตามที่กฎหมายหลักทรัพย์กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่นำส่งสำนักงาน ก.ล.ต.



5.2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ยกเว้นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ และจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ

สำหรับมาตรการลงโทษ หากมีกรณีการฝ่าฝืนนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดคนใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ นอกจากจะมีความรับผิดชอบทางกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดแล้ว ยังอาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ อีกด้วย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ โดยได้มีการแจ้งช่วงเวลาดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด (Insider) รับทราบและถือปฏิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ ผ่านทาง Google Form โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 12 คน ผู้บริหาร จำนวน 292 คน และพนักงาน จำนวน 1,024 คน

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

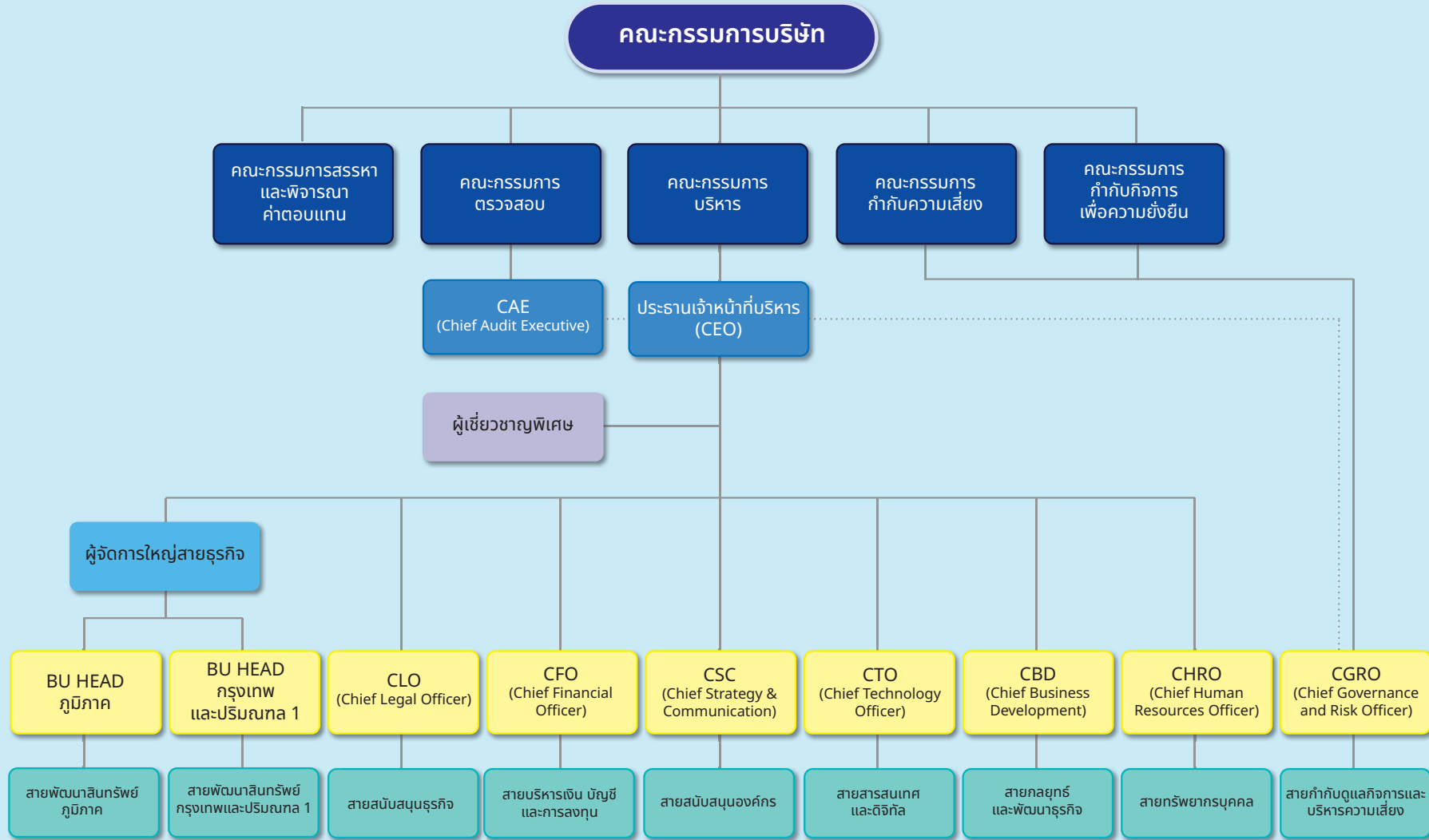
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งสำนักงานอัยาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 และกำหนดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีจำนวน 7.98 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าตอบแทนของปี 2565 2566 และ 2567 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ที่จำนวน 7.98 ล้านบาท

### ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

ในปี 2566 และปี 2567 กิจการไม่มีค่าบริการอื่นๆ

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เป็นดังนี้



หมายเหตุ : ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดร.รัชช วรรกิจโกศาทร ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568 และแต่งตั้ง นายสมพร มุลศรีแก้ว ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ (President) ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568

## คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายนามคณะกรรมการบริษัท <sup>1</sup>	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายบรรยง <sup>2</sup> วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. นายยศ <sup>3</sup> กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อ ความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
5. นายพิศิษฐ์ <sup>4</sup> เสรีวิวัฒนา	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. นายฐากร <sup>5</sup> ปิยะพันธ์	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	กรรมการอิสระ

รายนามคณะกรรมการบริษัท <sup>1</sup>	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
8. นางวารุณี <sup>6</sup> สุจิตवास	กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
9. นางสิริวิภา <sup>7</sup> สุพรรณธเนศ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
10. นางสาวปิยวรรณ <sup>8</sup> ล่ามกิจการ	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
11. นายบัณฑิต <sup>9</sup> อนันตมงคล	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

- หมายเหตุ**
- <sup>1</sup> ประวัติของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
  - <sup>2</sup> นายบรรยง วิเศษมงคลชัย พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567 โดยแต่งตั้งนายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567
  - <sup>3</sup> นายยศ กิมสวัสดิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 22 เมษายน 2567 และพ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติให้ยุบเลิกคณะกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
  - <sup>4</sup> นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร และพ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 แทนนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ที่พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567

- <sup>5</sup> นายฐากร ปิยะพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 แทนนายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยพ้นจากตำแหน่งกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติให้ยุบเลิกคณะกรรมการเทคโนโลยี และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 แทนนายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ที่พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567
- <sup>6</sup> นางวารุณี สุขิตวาส ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 แทนนายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายฐากร ปิยะพันธ์ ที่พ้นจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 6 กันยายน 2567
- <sup>7</sup> นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) แทนนางมณีนีรัตน์ ศรีเสาวชาติ กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอีก เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 22 เมษายน 2567 โดยได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน วันที่ 22 เมษายน 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 22 เมษายน 2567 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567
- <sup>8</sup> นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 แทนนายฉิบัติ วัฒนกุล ที่พ้นจากตำแหน่งวันที่ 1 มีนาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567

- <sup>9</sup> นายบัณฑิต อนันตมงคล ควบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 3 มกราคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

- (1) นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (2) นายบัณฑิต อนันตมงคล (3) นายสาทร โตโพธิ์ไทย (4) นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และ (5) นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (ข) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- (ค) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนธุรกิจงบประมาณประจำปี หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

- (ง) กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยพิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในนโยบาย ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัท
- (จ) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน และการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัท
- (ฉ) กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (ช) กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (ซ) กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (ฌ) กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (ญ) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- (ฎ) กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย
- (ฏ) กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้ได้รับความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ด้วยความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และเป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Duty of Obedience) รวมถึงให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- (ฐ) พิจารณาแผนสืบต่อตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- (ฑ) ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีดังนี้

- (ก) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (ข) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (ค) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (ง) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (จ) ส่งเสริม / เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

### การประชุมคณะกรรมการ

ปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2567

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		คณะกรรมการเทคโนโลยี <sup>1</sup>		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		17		41		16		11		10		16		6		1	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10/17 (58.82)	7/17 (41.18)													-	1/1 (100.00)
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10/17 (58.82)	7/17 (41.18)	20/38 (52.63)	15/38 (39.47)											1/1 (100.00)	-
3. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	9/17 (52.94)	8/17 (47.06)			8/16 (50.00)	8/16 (50.00)					6/16 (37.50)	10/16 (62.50)			1/1 (100.00)	-
4. นายศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5/17 (29.41)	11/17 (64.71)			1/15 (6.25)	15/16 (93.75)			-	10/10 (100.00)	2/10 (20.00)	7/10 (70.00)	-	6/6 (100.00)	-	1/1 (100.00)
5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ประธานคณะกรรมการบริหาร	2/17 (11.76)	14/17 (82.35)	1/41 (2.44)	37/41 (90.24)			-	10/10 (100.00)							-	1/1 (100.00)
6. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	7/17 (41.18)	10/17 (58.82)	1/41 (2.44)	36/41 (87.80)							2/16 (12.50)	14/16 (87.50)			-	1/1 (100.00)
7. นายธรากร ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	2/17 (11.77)	14/17 (82.35)					-	6/9 (66.67)			-	7/8 (87.50)	-	1/1 (100.00)	-	1/1 (100.00)

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		คณะกรรมการเทคโนโลยี <sup>1</sup>		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		17		41		16		11		10		16		6		1	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. นางวารุณี <sup>6</sup> สุจิตवास	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	7/14 (50.00)	7/14 (50.00)			2/12 (16.67)	9/12 (75.00)			-	8/9 (88.89)	1/5 (20.00)	3/5 (60.00)			-	1/1 (100.00)
9. นางสิริวิภา <sup>7</sup> สุพรรณธเนศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/11 (18.18)	8/11 (72.73)			-	11/11 (100.00)	-	1/1 (100.00)	-	6/7 (85.71)						
10. นางสาวปิยวรรณ <sup>8</sup> ล่ามกิจจา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	3/11 (27.27)	8/11 (72.73)	-	3/3 (100.00)					-	6/6 (100.00)						
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13/17 (76.47)	3/17 (17.65)	20/41 (48.78)	21/41 (51.22)			-	11/11 (100.00)					-	6/6 (100.00)	1/1 (100.00)	-
12. นายวิชาญ อมโรจนวงศ์	กรรมการบริหาร (บุคคลภายนอก)			1/41 (2.44)	37/41 (90.24)												
13. รศ. ดร.วรประภา <sup>9</sup> นาควิษระ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (บุคคลภายนอก)											1/6 (16.67)	5/6 (83.33)	-	6/6 (100.00)		

หมายเหตุ <sup>1</sup>คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติให้ยุบเลิกคณะกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

<sup>2</sup>นายบรรยง วิเศษมงคลชัย <sup>3</sup>นายยศ กิมสวัสดิ์ <sup>4</sup>นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา <sup>5</sup>นายฐากรปิยะพันธ์ <sup>6</sup>นางวารุณี สุจิตวาส <sup>7</sup>นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ <sup>8</sup>นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา

โปรดดูหมายเหตุประกอบตารางคณะกรรมการบริษัท

<sup>9</sup>รศ. ดร.วรประภา นาควัชระ พ้นจากตำแหน่งกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติให้ยุบเลิกคณะกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 แทนนายสุเมธ มณีวัฒนา ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง
1. นายบัณฑิต <sup>1</sup> อนันตมงคล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายชูพงษ์ โภคพิสวัสดิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1
3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กรเลขานุการบริษัท
4. ดร.ธนกร หวังพัฒน์วงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสารสนเทศและดิจิทัล
5. ดร.วุฒิพันธ์ <sup>2</sup> ดวันเที่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค
6. นายชาญวิทย์ <sup>3</sup> กวีสุนทรเสนาะ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (Chief Financial Officer : CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
7. นางวรรณี พันธุ์ขวงค์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)
8. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน

หมายเหตุ <sup>1</sup> นายบัณฑิต อนันตมงคล ครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 3 มกราคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568

<sup>2</sup> ดร.วุฒิพันธ์ ดวันเที่ยง ได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2567 แทนนายพงศธร มณีพิมพ์

<sup>3</sup> นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (Chief Financial Officer : CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 แทนนายสันธิษณ์ วัฒนกุล



## เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติการแต่งตั้งให้นายวีระเวช ศิริชาติไชย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 และตามมาตรา 89/16 ให้จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) ในการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศตามกฎหมายต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดให้มีการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กำหนดโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการทุกปี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แนวโน้มของตลาดและอุตสาหกรรม หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และกฎระเบียบต่าง ๆ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

### (ก) คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

### ค่าเบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 มีมติกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยประจำปี 2567 ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม ซึ่งมีอัตราเท่าเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ ดังนี้

ตารางแสดงอัตราค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2567 และ 2566

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	
	ปี 2567	ปี 2566
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	เดือนละ 72,000 บาท <sup>1,2</sup>	เดือนละ 72,000 บาท <sup>1,2</sup>
รองประธานกรรมการ	เดือนละ 49,000 บาท <sup>1,2</sup>	เดือนละ 49,000 บาท <sup>1,2</sup>
กรรมการ	เดือนละ 33,000 บาท <sup>1,2</sup>	เดือนละ 33,000 บาท <sup>1,2</sup>
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 32,500 บาท เดือนละไม่เกิน 65,000 บาท <sup>1,3</sup>	ครั้งละ 32,500 บาท เดือนละไม่เกิน 65,000 บาท <sup>1,3</sup>
กรรมการ	ครั้งละ 16,500 บาท เดือนละไม่เกิน 33,000 บาท <sup>1,3</sup>	ครั้งละ 16,500 บาท เดือนละไม่เกิน 33,000 บาท <sup>1,3</sup>
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	เดือนละ 41,000 บาท <sup>1,4</sup>	เดือนละ 41,000 บาท <sup>1,4</sup>
กรรมการ	เดือนละ 33,000 บาท <sup>1,4</sup>	เดือนละ 33,000 บาท <sup>1,4</sup>
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	
	ปี 2567	ปี 2566
คณะกรรมการเทคโนโลยี		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น หรือเฉพาะกิจ <sup>4</sup>		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 14,000 บาท <sup>1,3,4</sup>
กรรมการ	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>	ครั้งละ 11,000 บาท <sup>1,3,4</sup>

- หมายเหตุ <sup>1</sup> ได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมเท่านั้น  
<sup>2</sup> หากมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งต่อเดือนให้จ่ายเพียงครั้งเดียว  
<sup>3</sup> เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท และไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ  
<sup>4</sup> การจ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ไม่เกิน 16 ครั้งต่อปี

**เงินบำเหน็จกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม ให้นโยบาย และตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ให้แก่บริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานและมีภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้กำหนดเงินบำเหน็จกรรมการ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้กำหนดเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราร้อยละ 0.25 ของเงินปันผล สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท (ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565) นอกจากนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,070,440.18 บาท ซึ่งเท่ากับเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,444,058 บาท

(ข) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี (เช่นเดียวกับปี 2566) -

ค่าเบี้ยประชุม

ในปี 2567 กรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10,684,000 บาท โดยรายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ดังนี้

ตารางแสดงค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2567

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการเทคโนโลยี <sup>1</sup>	รวม
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	864,000							864,000
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ	588,000	715,000						1,303,000
3. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	396,000		656,000			224,000		1,276,000
4. นายศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	396,000		528,000		131,000	99,000	84,000	1,238,000
5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ประธานคณะกรรมการบริหาร	363,000	428,000		134,000				925,000
6. นายสาทร โดโพธิ์ไทย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	396,000	396,000				176,000		968,000
7. นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	363,000			69,000		77,000	11,000	520,000

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายประชุม (หน่วย : บาท)							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการเทคโนโลยี <sup>1</sup>	รวม
8. นางวารุณี สุจิตवास	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	330,000		363,000		88,000	44,000		825,000
9. นางสาววิภา สุพรรณธเนศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	231,000		363,000	11,000	66,000			671,000
10.นางสาวปิยวรรณ ล่ำมกิจจา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	264,000	33,000			66,000			363,000
11.นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	396,000	- <sup>2</sup>		- <sup>2</sup>			- <sup>2</sup>	396,000
12.นายวิชาญ อมรโรจนวงศ์	กรรมการบริหาร (บุคคลภายนอก)		396,000						396,000
13.รศ. ดร.รพประภา นาควัชระ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (บุคคลภายนอก)						66,000	66,000	132,000

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)							
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการเทคโนโลยี <sup>1</sup>	รวม
กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในระหว่างปี 2567									
1. นางมณีรัตน์ <sup>3</sup> ศรีเสาวชาติ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	132,000		165,000		42,000	66,000		405,000
2. นายทรงพล <sup>4</sup> ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	66,000		66,000	28,000		22,000		182,000
3. ดร.ธิติ <sup>5</sup> วัฒนกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการเทคโนโลยี กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	66,000				22,000		22,000	110,000
4. นายสุเมธ <sup>6</sup> มณีวัฒนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บุคคลภายนอก)						110,000		110,000
รวม		4,851,000	1,968,000	2,141,000	242,000	415,000	884,000	183,000	10,684,000

หมายเหตุ: <sup>1</sup> คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติให้ยุบเลิกคณะกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

<sup>2</sup> กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

<sup>3</sup> นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากครบกำหนดออกตามวาระและประสงค์ที่จะไม่ขอต่อวาระการดำรงตำแหน่ง มีผลวันที่ 22 เมษายน 2567

<sup>4</sup> นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากลาออก มีผลวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

<sup>5</sup> ดร.ธิติ วัฒนกุล พ้นจากการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากลาออก มีผลวันที่ 1 มีนาคม 2567

<sup>6</sup> นายสุเมธ มณีวัฒนา พ้นจากการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง มีผลวันที่ 6 สิงหาคม 2567

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงาน เป็นประจำทุกปี โดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลความสำเร็จ ประกอบด้วย KPI และ Competency ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และในส่วนของสมรรถนะ Competency ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน ได้แก่

### ส่วนที่ 1 การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) และตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Direction) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และมุ่งเน้นการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ทุกระดับ ตามบทบาทหน้าที่ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบริหาร ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างความสามารถองค์กรในการขับเคลื่อนความสำเร็จจากทุกระดับสู่การเติบโตระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ และยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2 การกำหนดสมรรถนะ (Competency) วัดเฉพาะรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)
2. สมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency)

สำหรับในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ความสำเร็จของการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จเหล่านี้ สะท้อนถึง ค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ซึ่งบริษัทฯ มีความโปร่งใสและกระบวนการพิจารณาหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตลอดจนค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส และ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนดสำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค สายพัฒนาสินทรัพย์ กรุงเทพฯและปริมณฑล 1 สายสนับสนุนองค์กร สายสารสนเทศและดิจิทัล รวมทั้งหมดจำนวน 5 คน และโดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดจำนวนรวม 36.91<sup>1</sup> ล้านบาท

หมายเหตุ <sup>1</sup> ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 36.91 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2567 ที่จ่ายจริงในปี 2568

## บุคลากร

### จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานแบ่งตามสายงานดังต่อไปนี้จำนวน 1,287 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,291 คน

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	พนักงานระดับบริหาร <sup>1</sup> (คน)	พนักงานทั่วไป (คน)
1. สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	74	361
2. สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1	71	251
3. สายสนับสนุนธุรกิจ	35	124
4. สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	30	77
5. สายสนับสนุนองค์กร	18	65
6. สายสารสนเทศและดิจิทัล	8	30
7. สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	2	10
8. สายทรัพยากรบุคคล	18	46
9. สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	14	28
10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	7	18
<b>รวม</b>	<b>277</b>	<b>1,010</b>

หมายเหตุ <sup>1</sup> พนักงานระดับบริหาร หมายถึง พนักงานระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ

## ค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ของพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งหมดจำนวน 5 คน) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 1,314.66<sup>1</sup> ล้านบาท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ จะสมทบเงินเป็นจำนวนร้อยละ 6.0 ถึงร้อยละ 10.0 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเป็นจำนวนขั้นต่ำร้อยละ 3.0 ของเงินเดือนของตน โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 88.13 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 97.68 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

หมายเหตุ <sup>1</sup> ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 1,314.66 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 ที่จ่ายจริงในปี 2568

### กองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานในฐานสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 เท่ากัน โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนประกันสังคมเป็นจำนวน 11.76 ล้านบาท

### ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี -

### สัญญาประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่<sup>1</sup>

ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	กรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
ระยะเวลาประกันภัย	1 เมษายน 2567 (00.01 น.) ถึง 1 เมษายน 2568 (00.01 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 200.0 ล้านบาทต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย และรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายไปโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับประกันภัยแล้ว (Defense Costs)
ประเภทกรมธรรม์	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่
ความคุ้มครอง	ผู้รับประกันจะชดใช้ค่าสินไหมที่ผู้เอาประกัน และ/หรือ บริษัทฯ ต้องจ่ายตามกฎหมายแทนผู้เอาประกันภัยหรือบริษัทฯ อันมีสาเหตุมาจากการกระทำผิดของผู้เอาประกันภัยในฐานะที่ผู้เอาประกันภัยเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

หมายเหตุ <sup>1</sup> กรรมการและเจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการของบริษัทฯ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลพนักงานทั่วประเทศอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเป็นเกณฑ์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งยังได้ปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการครองชีพ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน

ทั้งนี้ พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้มีความพร้อมสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้

และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างอย่างทันท่วงที โดยได้วางแผนในการส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพในทุก ๆ ด้าน เช่น การจัดอบรมพัฒนาในรูปแบบที่หลากหลาย รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และให้ทุนการศึกษา เพื่อยกระดับบริษัทฯ ให้เทียบเท่ามาตรฐานบริษัทชั้นนำทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดทำ HR Master Plan ซึ่งประกอบไปด้วย

#### (ก) ระบบสมรรถนะขององค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)

- (1) สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะที่พนักงานทุกระดับต้องมีการถ่ายทอดมาจาก Vision Mission และกลยุทธ์องค์กร เพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด และจะถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกคน
- (2) สมรรถนะด้านการจัดการ เป็นสมรรถนะสำหรับผู้บริหารทุกระดับ โดยจะแตกต่างกันตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Role-Based) เพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ
- (3) สมรรถนะตามตำแหน่งงาน เป็นสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และส่งผลให้หน่วยงานและองค์กรบรรลุผลสำเร็จ

บริษัทฯ มีการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ Vision Mission และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นตัวแปรที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ การประเมินดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือในการช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การคัดเลือกพนักงาน การโยกย้าย ปรับเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น



### (ข) การจัดทำประเมินผลงานตาม KPI

บริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เริ่มตั้งแต่การกำหนด Business Model แปลงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลถ่ายทอดไปยังตัวชี้วัดระดับสายงานฝ่ายงาน จนถึงพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ขึ้นมาทั่วไป

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำระบบตัวชี้วัดมาใช้กับพนักงานทุกคน เพื่อสนองตอบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี รวมทั้งเป็นเครื่องมือติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหารสายงานทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้กับพนักงานได้อย่างเหมาะสมและยุติธรรม

### (ค) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan)

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าซึ่งจะต้องรักษาและพัฒนาขีดความสามารถให้ถึงที่สุด และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานทุกระดับทั้งผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทอื่น ๆ และรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ มีการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan) ภายใต้อาณาเขตของสมรรถนะ (Competency Based Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Focused) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้มีการเปิดใจยอมรับในความเปลี่ยนแปลงและสามารถทำงานร่วมกันได้ (Openness) ซึ่งจะช่วยเปลี่ยนความคิดทัศนคติที่ดีและขยายมุมมองในการทำงานได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคลตามหลัก 3R (Recruit Retain Retire) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำหลายองค์กรที่มีการดูแลพนักงานในลักษณะดังกล่าว รวมถึงการเน้นย้ำการ Reskill และ Upskill ให้กับพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะที่กว้างและหลากหลายขึ้น อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยได้ขอให้พนักงานที่เกษียณอายุงานซึ่งมีความรู้และประสบการณ์สูงนำความรู้มาแบ่งปันให้กับพนักงานปัจจุบันเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจสถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### แรงงานสัมพันธ์

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน แต่บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 18 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีการประท้วงนัดหยุดงานโดยพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 7 เรื่อง สวัสดิการ ได้กำหนดให้ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### (ก) ขอบเขตและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- (1) ร่วมหาหรือนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- (2) ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
- (3) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
- (4) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อนายจ้าง
- (5) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน

### (ข) ที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

มาตรา 96 ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

### (ค) การจ่ายค่าตอบแทน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 3,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 2,000 บาทต่อคน

ทั้งนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงเดือนละ 1 ครั้งต่อกรรมการ 1 คน และให้ได้ค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ เท่านั้น



# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และกรรมการจากบุคคลภายนอก รวม 5 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 41 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	<sup>1</sup> นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานคณะกรรมการ	35/38
2.	<sup>2</sup> นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการ	38/41
3.	นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ	37/41
4.	<sup>3</sup> นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา	กรรมการ	3/3
5.	นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ (กรรมการจากบุคคลภายนอก)	38/41
6.	นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ และ เลขานุการคณะกรรมการ	41/41

หมายเหตุ <sup>1</sup> นายบรรยง วิเศษมงคลชัย ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

<sup>2</sup> นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567

<sup>3</sup> นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567

สำหรับในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและรับทราบ โดยมีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

### 1. ด้านนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

- พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
- พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในระดับองค์กร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 2. ด้านธุรกิจ

- พิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงิน
- พิจารณาอนุมัติการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงิน ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางการลงทุนและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
- พิจารณาอนุมัติการปรับโครงสร้างหนี้และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย ภายใต้ขอบเขตอำนาจ รวมทั้งพิจารณากลับกรองเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสำหรับรายที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทร่วมทุน ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของบริษัทร่วมทุน
- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

### 3. ด้านการเงินและสภาพคล่อง

- พิจารณานอุมัติให้ออกงบการเงินรายไตรมาส
- พิจารณานอุมัติจำนวนเงิน อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา เงื่อนไข และอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการออกและจำหน่ายหุ้นกู้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงินก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอุมัติ
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหนี้และเงินลงทุนให้เหมาะสมกับธุรกิจ (Matching Fund)
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพคล่อง รวมทั้งติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 4. ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

- พิจารณานอุมัติงบประมาณสำหรับโครงการหลักตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

### 5. ด้านทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร

- พิจารณานอุมัติการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี
- พิจารณากลับกรองเรื่องการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอุมัติ
- พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอุมัติ
- พิจารณาการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับลักษณะพอร์ตที่รับโอนมาบริหาร รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานเพื่อสร้างรายได้ให้เร็วขึ้น

### 6. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยเห็นว่ากฎบัตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังคงเพียงพอและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ประสิทธิภาพดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

## รายงานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 คน ซึ่งมีกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ มีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น 11 ครั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส และมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายฐากร ปิยะพันธ์ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	6/9
2. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ <sup>2</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	1/1
3. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11/11

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2567 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับความเสี่ยง 2 ท่าน ดังนี้

### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)	2/2
2. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา <sup>1,3</sup>	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10/10

หมายเหตุ <sup>1</sup> นายฐากร ปิยะพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 แทนนายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ที่พ้นจากตำแหน่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 แทนนายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ที่พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567

<sup>2</sup> นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567

<sup>3</sup> นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 แทนนายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ที่พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และพ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวทางพึงปฏิบัติที่เป็นสากล (COSO ERM 2017) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

### 1. การทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

1.1 พิจารณากลับกรองการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ติดตามและรับทราบความคืบหน้าผลการทบทวนกฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ จะนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

### 2. การอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 กำกับให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปีตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance Policy : GRC) โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 และวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ เชื่อมโยงกับเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยครอบคลุม

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของบริษัทฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2 กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและความเสี่ยงเผื่อระวัง ประกอบด้วย Key Risk Indicators, Risk Appetite และ Risk Tolerance โดยคำนึงถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และกำกับให้มีการประสานงานกันระหว่างฝ่ายบริหารความเสี่ยงและสายสารสนเทศและดิจิทัล ในการกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามมาตรการลดความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมถึงกำหนด IT Key Risk Indicators ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามและเผื่อระวังความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

2.3 อนุมัติการทบทวนหลักเกณฑ์ของโอกาสและผลกระทบ เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงในปัจจุบัน

### 3. การกำกับดูแล ติดตาม และรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ

3.1 กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยติดตามกระบวนการบังคับและประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ มีการรายงานสถานะความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย สถานะความเสี่ยงองค์กร/เผื่อระวัง สถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต : คุณภาพลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ รายงานผลการบริหารพอร์ต (Recovery Rate) รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) และรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

3.2 ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ การเงิน ภาวะการแข่งขัน เทคโนโลยี และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางการ โดยเฉพาะการติดตามความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ซึ่งมีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ได้แก่ รายงานสถานะสภาพคล่องสุทธิ อัตราส่วนหมุนเวียน และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ย ภาวะตลาดตราสารหนี้และหุ้นกู้ที่มีปัญหาผิมนัดชำระหนี้ อย่างต่อเนื่อง

3.3 พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสนอขอขยายระยะเวลาออกหุ้นกู้ส่วนที่เหลือ และขออนุมัติวงเงินออกหุ้นกู้เพิ่มสำหรับปี 2567 – 2568 เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้เหมาะสม

3.4 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงโครงการกิจการร่วมทุน (JV AMC) กับธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

3.5 ให้ความเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหาในการติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาดที่ค้างงาน และการรายงานข้อมูลลูกหนี้ด้อยคุณภาพค้างงานและมีมูลค่าหลักประกันสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลเรียกเก็บโดยรวมของบริษัทฯ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการติดตามลูกหนี้ดังกล่าว

### 4. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร และรายงานกรณีมีเหตุการณ์ความเสียหายอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

### 5. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 กำกับดูแลและติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี การรายงานการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผลการประเมินแนวโน้มของกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำปี และการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้านการตลาด และการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงติดตามรายงานผลการทดสอบแผนตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และแผนรองรับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล

5.2 ติดตามและกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลการรับมือภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ การประเมินรายการสิ่งที่ต้องทำในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ และการสอบทานการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ มีการสื่อสารและส่งเสริมการเรียนรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) ผ่านโครงการประเมินระดับดัชนีชี้วัดสุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงาน หรือ BAM's Cyber Wellness Index ซึ่งจะสนับสนุนแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท โดยให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานทุกระดับผ่านการใช้ e-Learning platforms และจัดกิจกรรม Cybersecurity Awareness อย่างต่อเนื่อง

## 6. การกำกับดูแลและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

พิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายใน (Control Self Assessment : CSA) ประจำปี รายงานแบบ 56-1 One report หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคล

## 7. การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC

ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) โดยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่สำคัญ และผลักดันให้มีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และนำความรู้ประสบการณ์ของกรรมการทุกท่านมาใช้อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ



(นายฐากร ปิยะพันธ์)

ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน โดยประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ มีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายยศ	กิมสวัสดิ์ <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)	10/10
2. นางวารุณี	สุจิตวาส <sup>2</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	8/9
3. นางสิริวิภา	สุพรรณธเนศ <sup>3</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	6/7
4. นางสาวปิยวรรณ	ล่ามกิจจา <sup>4</sup>	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	6/6

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2567 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน 2 ท่าน ดังนี้

### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นางมณีรัตน์	ศรีเสาวชาติ <sup>3</sup>	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)	3/3
2. นายธิติ	วัฒน์กุล <sup>4</sup>	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	2/2

หมายเหตุ <sup>1</sup> นายยศ กิมสวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 แทนนางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 22 เมษายน 2567

<sup>2</sup> นางวารุณี สุจิตวาส ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

<sup>3</sup> นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 แทนนางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ ที่พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากเป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอีก ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 22 เมษายน 2567

<sup>4</sup> นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 แทนนายธิติ วัฒน์กุล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 5 เมษายน 2567

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่อำนาจที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ ดังนี้

**1. การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม**

1.1 พิจารณากลับรองการทบทวนกฎบัตร นโยบาย และคู่มือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎบัตรหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ นโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1.2 พิจารณากลับรองการทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ประจำปี 2568

1.3 ติดตามและรับทราบความคืบหน้าผลการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ประจำปี 2567 ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ จะนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ



1.4 พิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงองค์คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) และอำนาจหน้าที่ เพื่อให้แผนงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

**2. การกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย**

2.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ

2.2 ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงการพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปผลการวิเคราะห์และปิด GAP ตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ฐานยั่งยืน (SET ESG Ratings) เพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานดังกล่าว

2.3 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ) รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนแบบรายคณะและรายบุคคล

2.4 พิจารณารายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน รายงานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.5 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสรุปรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

2.6 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.7 พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2568

**3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัทฯ**

3.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการกำกับและสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในของบริษัทฯ

3.2 ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพิ่มเติมจากการรายงานสรุปผลการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแผนงาน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขแบบบูรณาการต่อไป

3.3 กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานการกำกับกิจการและการปฏิบัติงานประจำปี 2566

**4. การสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้**

4.1 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

**5 การเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญ ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ**

5.1 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างการรับรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยใช้หลัก ESG มาเป็นกรอบในการขับเคลื่อนองค์กร ให้เติบโตควบคู่กับความยั่งยืน ผ่านการจัดกิจกรรม BAM ESG DAY 2024 ภายใต้ชื่องาน “พลังแห่ง สิทธิมนุษยชนสู่ความยั่งยืน The Power of Rights” เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

5.2 รับทราบสรุปสาระสำคัญของการอบรม เรื่อง “Managing ESG Risks for Sustainable Growth” ที่ทางสำนักเลขานุการบริษัท ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ผ่านช่องทาง Online ให้กับ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567

#### **6. การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC**

ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance: GRC) โดยมีการรายงานสรุปความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และข้อสังเกตของคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการสอบทานการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) คะแนนรวม 107% อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) และได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024 จากแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดย BAM ได้สนับสนุนบริษัทคู่ค้า SMEs ให้เข้าร่วมประกาศ เจตนาธรรมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 20 ราย และยังได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้าน สิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ระดับดีเด่น ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม รวมทั้งได้รับประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่าง เต็มความสามารถ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยความยั่งยืนและโปร่งใส



(นายศ กิมสวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 4 คน และ กรรมการจากบุคคลภายนอก 1 คน รวมมีกรรมการ 5 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น 16 ครั้ง รายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)		16/16
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		16/16
3. นายยศ กิมสวัสดิ์ <sup>1</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)		9/10
4. นางวารุณี สุขิตवास <sup>2</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)		4/5
5. รศ. ดร.วรประภา นาควัชร <sup>3</sup>	กรรมการ (กรรมการบุคคลภายนอก)		6/6

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2567 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ <sup>4</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)		6/6
2. นายฐากร ปิยะพันธ์ <sup>2</sup>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)		7/8
3. นายสุเมธ มณีวัฒน <sup>3</sup>	กรรมการ (กรรมการบุคคลภายนอก)		10/10

หมายเหตุ <sup>1</sup> นายยศ กิมสวัสดิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 22 เมษายน 2567

<sup>2</sup> นางวารุณี สุขิตवास ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 แทนนายฐากร ปิยะพันธ์ ที่พ้นจากตำแหน่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 6 กันยายน 2567

<sup>3</sup> รศ. ดร.วรประภา นาควัชร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 แทนนายสุเมธ มณีวัฒนา ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

<sup>4</sup> นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 เนื่องจากเป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอีก ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 22 เมษายน 2567

สำหรับการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ ดังนี้

### 1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาการสรรหากรรมการ โดยการกลั่นกรอง และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ดังนี้

(1) กรรมการแทนกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ

(2) กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและไม่ประสงค์ที่จะต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

(3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารใหม่แทนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเดิมที่ลาออก

(4) กรรมการบุคคลภายนอกในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง และกรรมการบุคคลภายนอกใหม่แทนกรรมการบุคคลภายนอกเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระ

- พิจารณาการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

(1) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) สำหรับประกาศสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ใหม่ แทนท่านเดิมที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในปี 2567 และพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) พิจารณาแนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และข้อความแสดงแนวทางการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

(3) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

(3.1) ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดสายงาน (Chief) ได้แก่ สายพัฒนาสินทรัพย์ ภูมิภาค (BU HEAD ภูมิภาค) สายสนับสนุนธุรกิจ (CLO) และสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO)

(3.2) ผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ ภูมิภาค และสายสนับสนุนธุรกิจ ทดแทนท่านเดิมที่เกษียณอายุ

- พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 2. การกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย และเงินบำเหน็จกรรมการบริษัท สำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรม และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สภาวะเศรษฐกิจ รวมทั้ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดสายงาน (Chief)

- พิจารณาหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดสายงาน (Chief) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดสายงาน (Chief) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 4. การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พิจารณาทบทวน Board Skill Matrix ให้มีความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประกอบการสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชดเชย เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความหลากหลายทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบรายคณะ และรายบุคคล ประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ประสิทธิภาพดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

- กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี เพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงานและรายงานให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

## 5. อื่น ๆ

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบการยืมตัวผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติงานระหว่างองค์กร

- พิจารณาและให้คำแนะนำการกำหนดชื่อตำแหน่งที่เป็นส่วนเสริมขวัญและกำลังใจ ในการเติบโตในสายอาชีพ (Intrinsic Motivation / Non - Monetary Reward) ที่สะท้อนบทบาทหน้าที่ และสร้างความเชื่อถือ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส มีหลักเกณฑ์ และเป็นธรรม อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการผลักดันการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายสันต์ เทียนหอม)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ส่วนที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการ  
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

To the  
Sustainable  
Future

# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) โดยมีการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO กำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมในการดำเนินงานภายใต้แต่ละองค์ประกอบดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ทุกฝ่ายงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการระบบการควบคุมภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิผล โดยพนักงานทุกระดับต้องยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ขอบธรรม โปร่งใส และตระหนักเป็นอย่างดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อย่างยั่งยืนทั้งในด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 จัดทำเป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ และของแต่ละฝ่ายงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลักดันบริษัทฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้

- 1.2 กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติทั้งในระดับองค์กรและภาพรวม รวมถึงสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ
- 1.3 การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการระหว่างการทำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC) โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระหว่างหน่วยงาน 2<sup>nd</sup> Line และ 3<sup>rd</sup> Line เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร
- 1.5 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการดูแลที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การเปิดช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการดำเนินการเป็นมาตรฐานตามหลักบรรษัทภิบาล สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 1.6 จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกเพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ
- 1.7 ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงปัจจุบัน

- 1.8 ติดตามการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อประเมินการควบคุมภายใน โดยติดตามการปรับปรุง ทบทวนกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในขอบเขตระบบศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการนำเทคโนโลยี Zero Trust Network Access (ZTNA) มาใช้เพื่อการควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่สำคัญขององค์กรที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- 1.9 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลองค์กร ทำหน้าที่กำกับและดูแลการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ
- 1.10 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) พร้อมจัดตั้งกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและผู้จัดการสำนักงานเป็นตัวแทนผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Protection Champion : DPC) เพื่อทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.11 บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) จึงได้บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานหรือแนวทางการรายงานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

## 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกโดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆระดับ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในทุกๆระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงาน
- 2.2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2.3 มีเครื่องมือในการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) เพื่อติดตามความเสี่ยงเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงประเด็นการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 และเป็นไปตามหลักการบูรณาการทางด้าน GRC
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดประเภทความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)
- 2.6 มีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ตามแผนกลยุทธ์องค์กร โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

- 2.7 บริษัทฯ ได้ประกาศฯ เรื่อง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement : RAS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมาย
- 2.8 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) จึงมีการจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน
- 2.9 บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk) ในอนาคต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 การกำหนดกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กร และกระบวนการย่อยที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ
- 3.2 มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ของกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard Operating Procedures : SOP)
- 3.3 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ

- 3.4 มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ระดับองค์กร และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อใช้ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) และ ค่าเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance :RT) ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ
- 3.5 กำหนดให้มีการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรและเฝ้าระวัง ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เป็นรายเดือนและรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งถือเป็นการควบคุมที่สำคัญเพื่อให้มีการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กรและสามารถถ่วงดุลและสอบทานระหว่างกันได้โดยเฉพาะกิจกรรมที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 มีการจัดทำแผนงานโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อวางระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นส่วนหนึ่งในแผนงานกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมี 3 หัวข้อหลัก คือ 1. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) 2. การพัฒนาระบบใหม่ (New core) 3. Data Governance
- 4.2 การจัดให้มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์
- 4.3 มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบเครือข่ายภายในหรือ Intranet และ E-mail เป็นต้น
- 4.4 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management System : RMS) สำหรับการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) และรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) เพื่อทำให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ



## 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังคงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามที่ได้ออกแบบไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้ ดังนี้

- 5.1 มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม
- 5.2 จัดให้มีรายงานด้านต่าง ๆ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
- 5.3 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 มีการติดตามรายงานความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ต่อ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางที่ ก.ล.ต. กำหนด

## ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลทางการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่อย่างใด

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวพรรณศรี เดียวอนันต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสูงสุด งานตรวจสอบภายในโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และการประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในประจำปี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คือ นายประยัต พวงเดช ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการพนักงาน ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 แทนนายสุรทิน สุทิน

## รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1	1.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นงวด 1,270.0</li> <li>- เพิ่มขึ้น -</li> <li>- ลดลง (198.0)</li> <li>- สิ้นงวด 1,072.0</li> </ul> </li> <li>• ดอกเบี้ยจ่าย 30.5</li> <li>• ดอกเบี้ยค้างจ่าย 5.7</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)</li> <li>• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่พบว่าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทฯ แล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลแล้ว</li> </ul>

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		1.2 รายการเกี่ยวกับ ทรัพย์สินรอการขาย โดยชำระราคาซื้อ ด้วยการออกตราสารหนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตราสารหนี้ที่ออก และเงินกู้ยืม</li> <li>- ต้นงวด</li> <li>- เพิ่มขึ้น</li> <li>- ลดลง</li> <li>- สิ้นงวด</li> <li>• ดอกเบี้ยจ่าย</li> <li>• ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย รอดัดบัญชี</li> </ul>	1,278.4  <u>(311.2)</u> <u>967.2</u>	967.2  <u>(520.3)</u> <u>446.9</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีตัวสัญญาใช้เงินจ่ายที่ออกให้แก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระราคาซื้อทรัพย์สินรอการขาย โดยตัวสัญญาใช้เงินจ่ายดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ยจ่ายตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขายฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง ซึ่งมีเงื่อนไขเสมือนกับการทำรายการกับสถาบันการเงินอื่นภายใต้บันทึกข้อตกลงเดียวกัน</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>
		1.3 รายการเกี่ยวกับเงินฝาก สถาบันการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินฝากสถาบัน การเงิน</li> <li>• ดอกเบี้ยรับ</li> <li>• ดอกเบี้ยค้างรับ</li> </ul>	81.6  0.2 0.0	87.0  0.3 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ มีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้บริหารจัดการรายการเงินสด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากโดยทั่วไปเสมือนกับการฝากเงินกับสถาบันการเงินซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		1.4 รายการเกี่ยวกับค่าเช่า <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายได้ค่าเช่า</li> <li>• เงินประกันการเช่า</li> </ul>	0.0 0.0	0.0 0.0	บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงานยะลาบางส่วนแก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องรับ-ฝากเงินอัตโนมัติตามสัญญาเช่าพื้นที่ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และฉบับต่ออายุล่าสุดลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566 กำหนดระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568) อัตราค่าเช่าปีละ 48,000 บาท (เดือนละ 4,000 บาท)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระเงินโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		1.5 รายการเกี่ยวกับการรับซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	-	627.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค งวดแรกเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 จำนวน 157,361,771.10 บาท และงวดที่สองเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 จำนวน 367,177,465.90 บาท</li> <li>• บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 จำนวน 87,383,256.00 บาท</li> <li>• บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค งวดแรกเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 จำนวน 5,566,234.35 บาท และงวดที่สองเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 10,108,205.65 บาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งราคาซื้อได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนการเข้าประมูล/ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเช่นเดียวกับการเข้าประมูล/ซื้อจากสถาบันการเงินอื่น</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
<p>2. บริษัท กรุงเทพ-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)</p>	<p>บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงเทพ-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 27.5 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทกรุงเทพ-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 50.0)</p>	<p>2.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นงวด 2,310.0</li> <li>- เพิ่มขึ้น -</li> <li>- ลดลง (750.0)</li> <li>- สิ้นงวด 1,560.0</li> </ul> </li> <li>• ดอกเบี้ยจ่าย 67.8</li> <li>• ดอกเบี้ยค้างจ่าย 14.8</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)</li> <li>• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทกรุงเทพ-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 1,560,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 120,000 หน่วย</li> </ul> </li> <li>▪ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 3 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 21 มิถุนายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.88 ต่อปี จำนวน 100,000 หน่วย</li> <li>- ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 21 มิถุนายน 2571 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.30 ต่อปี จำนวน 500,000 หน่วย</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)						
บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครอบคลุม ไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2572 อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.60 ต่อปี จำนวน 670,000 หน่วย</li> </ul> </li> <li>▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 6 อายุ 9 ปี ครอบคลุม ไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2573 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.79 ต่อปี จำนวน 170,000 หน่วย</li> </ul> </li> </ul>	

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
3. บริษัท ไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท ไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 24.8 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทยถือหุ้นในบริษัท ไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 45.0)	3.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>หุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นงวด 75.0</li> <li>เพิ่มขึ้น -</li> <li>ลดลง (55.0)</li> <li>สิ้นงวด 20.0</li> </ul> </li> <li>ดอกเบี้ยจ่าย 1.9</li> <li>ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.2</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)</li> <li>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 20,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 20,000 หน่วย</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</li> <li>คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>



มูลค่ารายการ (ล้านบาท)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
4. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	พี่ของผู้บริหาร	4.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นงวด 15.0</li> <li>- เพิ่มขึ้น 5.0</li> <li>- ลดลง (5.0)</li> <li>- สิ้นงวด 15.0</li> </ul> </li> <li>• ดอกเบี้ยจ่าย 0.4</li> <li>• ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.1</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)</li> <li>• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 15,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 10,000 หน่วย</li> </ul> </li> <li>▪ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 3 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 ตุลาคม 2571 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.17 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รอบบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
5. นายชนินทร์ ศิริชาติไชย	บิดาของผู้บริหาร	5.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นงวด 8.0</li> <li>- เพิ่มขึ้น -</li> <li>- ลดลง -</li> <li>- สิ้นงวด 8.0</li> </ul> </li> <li>• ดอกเบี้ยจ่าย 0.3</li> <li>• ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.1</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)</li> <li>• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 นายชนินทร์ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 8,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 2 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.41 ต่อปี จำนวน 3,000 หน่วย</li> </ul> </li> <li>▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</li> <li>• คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</li> </ul>



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

To the  
Sustainable  
Future



25  
Bani  
ANNIVERSARY

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบถามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติน่าเชื่อถือ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรยง วิเศษมงคลชัย)  
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.1 โดยบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 10,093 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราร้อยละ 79 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากจากการคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละรายที่ใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต้องใช้อัตราดอกเบี้ยของฝ่ายบริหารในการกำหนดข้อสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ และนำมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลองตามแต่ละกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อีกทั้งการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เกิดจากรูกรวมที่มีรายการจำนวนมากและมีลูกหนี้จำนวนมากราย

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย และการรับชำระหนี้ โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจ ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดรับและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้ สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกหนี้แต่ละรายว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสอบทานการบันทึกการบัญชี รวมถึงการทดสอบการตัดยอดรายได้ดอกเบี้ยว่ามีกรรับรู้รายได้ตรงตามงวดบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ย และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้**

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11.1 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 107,674 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 30,171 ล้านบาท สุทธิแล้วเป็นจำนวน 77,503 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 55 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญมาก การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน และต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง ดังนั้นด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่บริษัทฯใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง พิจารณาและประเมินกระบวนการในการพิจารณาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การบันทึกมูลค่าหลักประกัน และรวมถึงสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดกลุ่มของลูกหนี้มูลค่าหลักประกัน ประมาณการกระแสเงินสด และระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มี่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สมใจ คุณปัสุต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4499

บริษัท สำนักงาน อีวาช จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
<b>สินทรัพย์</b>				
เงินสด	92,831	92,831	107,495	
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	8 1,656,806	1,656,806	1,626,245	
เงินลงทุนสุทธิ	9 735,500	735,500	458,950	
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10 666,032	637,500	-	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	11 77,503,226	77,503,226	77,958,811	
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	12 537,913	537,913	742,185	
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	13 37,626,550	37,626,550	34,947,332	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	14 1,144,902	1,144,902	1,160,763	
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	15 10,073	10,073	28,787	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	16 189,590	189,590	187,181	
สินทรัพย์กามีเงินได้รอการตัดบัญชี	17 5,935,035	5,935,035	5,970,949	
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	18 13,616,678	13,616,678	13,156,170	
เงินทวงถามจำนำค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ สุทธิ	19 810,084	810,084	858,100	
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	20 109,486	109,486	111,537	
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>140,634,706</b>	<b>140,606,174</b>	<b>137,314,505</b>	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สิน</b>				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	23 93,911,730	93,911,730	90,518,193	
ประมาณการหนี้สิน	24 791,177	791,177	807,768	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	698,080	698,080	664,102	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15 -	-	19,387	
ภาษีค้างจ่าย	370,911	370,911	596,660	
ค่าใช้จ่าค้างจ่าย	219,136	219,136	356,187	
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	-	-	252,078	
หนี้สินอื่น	25 418,901	418,901	470,927	
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>96,409,935</b>	<b>96,409,935</b>	<b>93,685,302</b>	
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225,000	16,225,000	16,225,000	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160,212	16,160,212	16,160,212	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044,227	6,044,227	6,044,227	
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น -				
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	9 467,523	467,523	246,282	
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26 1,622,500	1,622,500	1,622,500	
ยังไม่ได้จัดสรร	19,930,309	19,901,777	19,555,982	
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>44,224,771</b>	<b>44,196,239</b>	<b>43,629,203</b>	
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>140,634,706</b>	<b>140,606,174</b>	<b>137,314,505</b>	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานคณะกรรมการบริหาร



(นายบรรจง วิเศษมงคลชัย)

รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2567	
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
รายได้ดอกเบี้ย	28	10,198,647	9,177,357
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	29	3,231,485	2,907,898
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ		6,967,162	6,269,459
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	10	28,532	-
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย		1,983,822	2,164,770
กำไรจากการขายต่อหน้า		488,507	593,699
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ		111,568	68,761
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		9,579,591	9,096,689
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		1,437,783	1,608,986
ค่าตอบแทนกรรมการ		18,953	10,069
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์		198,659	189,775
ค่าภาษีอากร		556,994	590,351
ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)		75,479	(18,811)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย		229,869	235,732
ค่าใช้จ่ายอื่น		396,289	412,235
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น		2,914,026	3,028,337
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30	4,717,419	4,224,808
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้		1,948,146	1,843,544
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(346,504)	(309,048)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>1,601,642</b>	<b>1,534,496</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

หมายเหตุ	งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2567	
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมค่ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		277,607	(16,326)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประพันธ์		-	221,692
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	17	(55,521)	(41,074)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>222,086</b>	<b>164,292</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>1,823,728</b>	<b>1,698,788</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	31	0.50	0.47

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (หน่วย: พันบาท)						
ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนเกินทุน จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุน	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว -			
			สำรอง	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,160,212	6,044,227	246,282	1,622,500	19,555,982	43,629,203
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,601,642	1,601,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	222,086	-	-	222,086
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	222,086	-	1,601,642	1,823,728
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	-
ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 9.3)	-	-	(845)	-	845	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,228,160)	(1,228,160)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,160,212	6,044,227	467,523	1,622,500	19,930,309	44,224,771

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนเกินทุน จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุน	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรอง	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	16,160,212	6,044,227	260,383	1,622,500	19,620,693	43,708,015
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,534,496	1,534,496
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	(13,061)	-	177,353	164,292
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	(13,061)	-	1,711,849	1,698,788
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	-
ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 9.3)	-	-	(1,040)	-	1,040	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,777,600)	(1,777,600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	16,160,212	6,044,227	246,282	1,622,500	19,555,982	43,629,203
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,160,212	6,044,227	246,282	1,622,500	19,555,982	43,629,203
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,573,110	1,573,110
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	222,086	-	-	222,086
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	222,086	-	1,573,110	1,795,196
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	-
ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 9.3)	-	-	(845)	-	845	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,228,160)	(1,228,160)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,160,212	6,044,227	467,523	1,622,500	19,901,777	44,196,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	1,948,146	1,843,544
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,984	142,715
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(28,532)	-
กำไรจ่ายล่วงหน้า / กำไรจ่ายรอตัดบัญชีลดลง	59,446	91,955
รายได้หักรับลดลง	1,020	1,883
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(335)	(438)
กำไรจ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(137,051)	15,598
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	324
โอนกลับค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	(253)	(11,216)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	61,929	64,308
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(116)	(1,403)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,717,419	4,224,808
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับ)	75,479	(18,811)
กลับรายการประมาณการร้อยละ	-	(40)
	6,859,136	6,353,227
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(6,967,162)	(6,269,459)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(2,432)	(6,591)
เงินสดรับดอกเบี้ย	5,060,303	4,381,268
เงินสดรับเงินปันผล	2,432	102,083
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(3,197,025)	(2,898,945)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(592,386)	(634,852)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	1,162,866	1,026,731

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(3,139,033)	(9,996,901)
ลูกหนี้ขายต่อจนชำระ	411,911	158,221
ทรัพย์สินรอการขาย	2,906,940	3,021,667
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	467,607	105,144
เงินทดลองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ	47,353	(119,860)
สินทรัพย์อื่น	(59,044)	(136,789)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(78,267)	(22,795)
หนี้สินอื่น	(269,053)	(63,729)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	1,451,280	(6,028,311)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	1,057	1,300
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมทำ	(637,500)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	117	1,404
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(87,282)	(91,788)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(31,861)	(80,370)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมลงทุน	(755,469)	(169,454)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	38,340,000	34,040,000
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(37,760,328)	(31,028,477)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(11,241)	(16,317)
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(1,228,160)	(1,777,600)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,829)	(20,449)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(680,558)	1,197,157
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	15,253	(5,000,608)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
- เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1,231
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,730,034	6,729,411
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	1,745,287	1,730,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย : พันบาท)

**ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด**

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ชื่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	2,781,202	2,781,202	1,896,134
ชื่อทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-
ชื่อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,641	8,641	33,138
ชื่อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,074	1,074	2,013
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	5,866,351	5,866,351	5,924,287
จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ	204,713	204,713	122,300
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	52,791
รับโอนเงินลงทุนในหลักทรัพย์จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	-	-	311

งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	2567	2566
	2,781,202	2,781,202
	-	-
	8,641	8,641
	1,074	1,074
	5,866,351	5,866,351
	204,713	204,713
	-	-
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
สารบัญญัตินโยบายการประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

**ข้อ เรื่อง**

1. ข้อมูลทั่วไป
2. เกมChanceในการจัดหางบการเงิน
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ
6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน
9. เงินลงทุน
10. เงินลงทุนในการร่วมค้า
11. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ
12. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ
13. ทรัพย์สินรอการขาย
14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
15. สัญญาเช่า
16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
17. สินทรัพย์/หนี้สินภายใต้การตัดบัญชีและภาษีเงินได้
18. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด
19. เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ
20. สินทรัพย์อื่น
21. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์
22. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน
23. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม
24. ประมาณการหนี้สิน
25. หนี้สินอื่น
26. สำรองตามกฎหมาย
27. การบริหารจัดการทุน
28. รายได้ดอกเบี้ย

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

## ข้อ เรื่อง

29. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย
30. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
31. กำไรต่อหุ้น
32. เงินปันผลจ่าย
33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
34. ส่วนงานดำเนินงาน
35. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง
36. สินทรัพย์ที่มีภาวะผูกพันและข้อจำกัด
37. การบริหารความเสี่ยง
38. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
40. การอนุมัติงบการเงิน

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 45.79 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทฯประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (“NPL”) และทรัพย์สินรอการขาย (“NPA”) เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป บริษัทฯมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และมีสาขาจำนวน 25 สาขา

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบของงบการเงินที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ที่ สน.ศ.21/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญของงบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ก) รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จากราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ในการประมาณการกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะอ้างอิงข้อมูลทางสถิติการกระแสเงินสดรับสุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลอง โดยมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดรับสุทธิและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อมานั้น ได้ตัดรายการราคาทุนและดอกเบี้ยค้างรับครบถ้วนแล้ว แต่บริษัทฯ ยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้เป็นเงินสด บริษัทฯ จะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยทั้งจำนวน หากเป็นการรับโอนทรัพย์สินของลูกหนี้จากการขายทอดตลาดหลักประกันหรือจากการตีโอนทรัพย์สินชำระหนี้ บริษัทฯ จะบันทึกทรัพย์สินที่ตีโอนมาตามราคาเคาะซื้อหรือราคาที่ตกลงกับลูกหนี้ และจะบันทึกหักเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ และในกรณีที่มูลค่าทรัพย์สินที่ตีโอนมาสูงกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้าง จะแสดงส่วนต่างเป็นส่วนปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย เพื่อให้มูลค่าทรัพย์สินที่บันทึกในงบการเงินไม่เกินกว่าต้นทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยบริษัทฯ จะบันทึกรับรู้รายการในวันที่รับโอนทรัพย์สิน

#### ข) รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้าง โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน และสำหรับลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดเงินต้นคงค้างหักหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) หากต่อมาสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยบนมูลค่าตามบัญชีดั้งเดิม

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระ (เงินต้นบวกดอกเบี้ยค้างรับ) จากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ ถ้าที่รับรู้จะไม่เกินยอดรวมของเงินสดที่รับชำระ

#### ค) รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงินรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### ง) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากเงินลงทุน

ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลจากเงินลงทุนจะถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### จ) กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์

กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

### 4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามเกณฑ์คงค้าง โดยค่าใช้จ่ายทางตรงที่ทำให้เกิดตราสารหนี้และเงินกู้ยืมจะถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในกรณีที่ดอกเบี้ยได้คิดรวมอยู่ในตัวสัญญาใช้เงินแล้ว ดอกเบี้ยนั้นจะบันทึกเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่า ๆ กันตลอดอายุของตัวเงินนั้น

### 4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน - เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ จัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน ดังนี้

#### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทฯ จัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

#### ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯ จะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date)

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### ข) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯ จะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯ ไม่มีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

เนื่องจากนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ มิได้ถือไว้เพื่อค่าแต่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ สินทรัพย์ทางการเงินนี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

กรณีเป็นเงินลงทุนที่ได้มาจากการปรับโครงสร้างหนี้ หรือดีโอนทรัพย์สินชำระหนี้ บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนของเงินลงทุนด้วยมูลค่าที่ลดลงกันแต่ไม่เกินกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังกล่าวตามบัญชี

ในกรณีที่บริษัทฯ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 หรือร้อยละ 50 แต่บริษัทฯ ไม่มีอิทธิพลหรืออำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว บริษัทฯ จะยังคงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่แสดงเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

#### กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน/รายได้จากเงินลงทุน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้นผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะรับรู้ในกำไรสะสม ซึ่งจะไม่สามารถรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในภายหลังได้

ในกรณีที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีต่อหน่วยที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินปันผลจากเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด หรือคำนวณจากมูลค่ายุติธรรมทางบัญชี (Book Value: BV) ตามงบการเงินล่าสุด มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจคำนวณโดยใช้สูตรที่กำหนดโดย ธปท. โดยใช้อัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

#### การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้

เมื่อ โมเดลธุรกิจ (Business model) ในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ บริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายการ ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แล้วแต่การจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีการ โอนเปลี่ยนแปลง

#### 4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีการควบคุมร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ซึ่งการบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนจะถูกบันทึกครั้งแรกในราคาทุนที่จ่ายซื้อ และในแต่ละงวดภายหลังจากรวมลงทุนจะถูกปรับด้วยส่วนได้เสียที่เกิดจากผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการลงทุน

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีการควบคุมร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน และหักด้วยค่าเผื่อค้ำ (ถ้ามี)

#### 4.5 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจโดยการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินอื่น ดังนั้น เงินที่จ่ายไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ จึงถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำค้ำด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงตามราคาทุนตัดจำหน่าย (ประกอบด้วย มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ เงินทรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ และค่าเบี้ยประกันภัย หรืออื่น ๆ ส่วนที่จะโอนเป็นภาระแก่ลูกหนี้) และรวมดอกเบี้ยค้างรับ และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### 4.6 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระเกิดจากการขายทรัพย์สินรอการขายโดยการให้ผ่อนชำระ โดยบริษัทฯจะบันทึกส่วนต่างระหว่างราคาขายและต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายเป็นกำไรขั้นต้นจากการขายผ่อนชำระรอดักบัญชี และทยอยรับรู้เป็นกำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสหรับชำระจากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระแสดงตามมูลค่าสัญญาค้างรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### 4.7 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯนำหลักการการค้ำค้ำสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำค้ำด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการมาใช้สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ รวมถึงเงินทรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินส่วนที่จะโอนไปเป็นภาระให้ลูกหนี้

บริษัทฯจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ โดยคิดลดการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่จะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

บริษัทฯรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเป็นผลขาดทุนจากการค้ำค้ำในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

บริษัทฯนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เช่น เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ เงินรอรับจากการขายทอดตลาด ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ เงินทรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินที่จะโอนเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด



บริษัทจะจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 กลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้รับการด้อยค่าด้านเครดิต บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น โดยบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างความเสี่ยงของการคิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการคิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้นบริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงินใหม่ หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการเจรจาต่อรองเงินใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

หากในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งได้มาจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันบวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

#### 4.8 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่แทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

ก) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไร หรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ บริษัทจะยังคงถือว่าเป็นลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดการคลาดไป และในส่วนของลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ทำสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ หาก ณ วันที่ทำสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับจากวันที่มีการปรับ โครงสร้างหนี้ หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับ โครงสร้างหนี้ จึงจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันที่ทำสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ ลูกหนี้รายดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)

**4.9 การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

**4.10 ทรัพย์สินรอการขาย**

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ทรัพย์สินที่ได้จากการรับซื้อ/รับ โอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน ทรัพย์สินที่ได้รับจากการโอนทรัพย์สินของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ และทรัพย์สินที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์สินของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับ โอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน แสดงด้วยราคารับ โอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) รวมค่าใช้จ่ายในการ โอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

สำหรับทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับ โอนจากสถาบันการเงิน โดยการจ่ายชำระเป็นตัวสัญญาใช้เงินไม่มีดอกเบี้ย บริษัทฯบันทึกต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาด้วยราคาทุนที่เทียบเท่าราคาเงินสดไม่รวมดอกเบี้ย โดยผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดและจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระแสดงเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุของตัวสัญญาใช้เงิน

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการ โอนทรัพย์สินของลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์สินของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้แสดงตามราคาทุน (ตามราคาที่ได้รับ โอนทรัพย์สินของลูกหนี้หรือราคาที่ประมูลซื้อ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ถึงค้ำ ณ วันที่ได้ทรัพย์สินมา) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุด หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย ยกเว้นการขายโดยให้ลูกหนี้ผ่อนชำระ ซึ่งจะรับรู้ตามนโยบายการบัญชีในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.6

ผลขาดทุนจากการค้ำจ่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

**4.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้ำจ่าย (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	7 - 10 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
รถยนต์	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อาชุกรการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือจะมีการทบทวนอย่างน้อยทุกสิ้นงวดบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน บริษัทฯ ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างทำ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะถูกตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่าย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.12 สัญญาเช่า

##### บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและจะลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

##### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

##### บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.13 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นงวดเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายและค่าเพื่อการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และไม่มีการตัดจำหน่ายงานระหว่างทำ

#### 4.14 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

##### ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ บริษัทฯจะบันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีที่ทรัพย์สินหลักประกันนั้นได้จดทะเบียนลำดับที่ 1 กับบริษัทเท่านั้น และจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดีและแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

##### ข) กรณีบริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่บริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว บริษัทฯจะบันทึกเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี

#### 4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯด้อยค่าลงหรือไม่ และหากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทฯจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์และรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่า ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากบริษัทฯไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการซึ่งมีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.17 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอและบริษัทฯมีความแน่นอนว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้นในอนาคต บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

#### 4.18 หนี้สินทางการเงิน - ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.19 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและวันลาที่สามารถชดเชยไปได้เกินกว่า 1 ปี เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.20 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบฐานะการเงินเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะสูญเสียประโยชน์ซึ่งเศรษฐกิจในการจ่ายชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะทบทวนประมาณการหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ และบันทึกการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน โดยการเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น

#### 4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทํางบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### 5.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

##### 5.2 ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับแบบจำลองการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

**5.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาดโดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิตของคู่สัญญา สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

**5.4 อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต**

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทฯรับรู้อยู่แล้วได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

**5.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย**

บริษัทฯพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

**5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะสามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต เนื่องจากผลประโยชน์ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลในอดีตที่มีฐานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงความแน่นอนในการที่จะสามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ในอนาคตและรวมถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

**5.7 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราธรรมชาติและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**5.8 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง**

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีดังกล่าว ซึ่งในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯจะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากกรณีดังกล่าว

**6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน**

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
31 ธันวาคม 2567		
เครื่องมือทางการเงินที่		
วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนคิดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>		
เงินสด	-	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1,657
เงินลงทุน	736	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	77,503
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	538
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	13,617
เงินตรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ สินทรัพย์อื่น	-	810
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	18
- เงินตรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	30
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	93,912
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	698

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2566		
	เครื่องมือทางการเงินที่		รวม
วัตถุดิบด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัตถุดิบด้วยราคา ทุนค้ำจำหน่าย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสด	-	108	108
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1,626	1,626
เงินลงทุน	459	-	459
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	77,959	77,959
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	742	742
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	13,156	13,156
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ	-	858	858
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	24	24
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	40	40
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	90,518	90,518
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	664	664

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เปิดเผยในงบกระแสเงินสดเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	93	108
เงินฝากสถาบันการเงิน		
เงินฝากระหว่างทาง	-	15
เงินฝากธนาคารในประเทศ		
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	1,657	1,611
รวมเงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	1,626
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	1,750	1,734
หัก: เงินฝากที่คิดกระแสค่าประกัน	(4)	(4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,746	1,730

**8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน**

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	เงินฝากกระแสรายวัน และออมทรัพย์	เงินฝากกระแสรายวัน และออมทรัพย์
เงินฝากระหว่างทาง	-	15
เงินฝากธนาคารในประเทศ		
ธนาคารพาณิชย์	1,382	1,103
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	275	508
รวมเงินฝากธนาคารในประเทศ	1,657	1,611
รวมเงินฝากสถาบันการเงินสุทธิ	1,657	1,626

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี) นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 4 ล้านบาท ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ (2566: 4 ล้านบาท)

## 9. เงินลงทุน

### 9.1 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	146	40	1
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	696	1
เงินลงทุนสุทธิ	151	736	2

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2566		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	146	51	2
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	408	5
เงินลงทุนสุทธิ	151	459	7

### 9.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว แต่ไม่เข้าข่ายเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง	8
การสาธารณสุขโลกและบริการ	514
ตัวกลางทางการเงิน	10
รวม	532
	252

### 9.3 ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	695
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(110)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	585
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(117)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	468
	246



การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยอดยกมาต้นปี	308	326
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	278	(17)
โอนไปกำไรสะสมเนื่องจากได้รับเงินคืนจากการจ่ายคืนทุน	(1)	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	585	308
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(117)	(62)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	468	246

## 10. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนและควบคุมร่วมกับธนาคารออมสิน ในการจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ อารีวี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ โดยบริษัทฯ ร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนเริ่มแรกจำนวน 12.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนเพิ่มเติมจำนวน 125 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 137.5 ล้านบาท และยังคงสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 50

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนและควบคุมร่วมกับบริษัท กลิกร วิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ โดยบริษัทฯ ร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนเริ่มแรก 12.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนเพิ่มเติมจำนวน 487.5 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 500 ล้านบาท และยังคงสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

	31 ธันวาคม 2567			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
การร่วมค้า				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีวี จำกัด	บริหารสินทรัพย์	50	166	137
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด	บริหารสินทรัพย์	50	500	500
รวม			666	637

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2567	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ อารีวี จำกัด	บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด
สินทรัพย์รวม	1,141	2,798
หนี้สินรวม	809	1,798
สินทรัพย์สุทธิ	332	1,000
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	166	500
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้ดอกเบี้ย	17	-
กำไรสุทธิ	57	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	57	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	29	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากการร่วมค้า

## 11. เงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

### 11.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อและการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้ซึ่งจัดชั้นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
เงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้ - แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	86,417	86,575	
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	21,257	17,051	
รวมเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	107,674	103,626	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,171)	(25,667)	
รวมเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,503	77,959	

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
ยอดยกมาต้นปี	86,634	80,897	
บวก: ซือเพิ่ม	7,927	14,318	
หัก: ขายลูกหนี้	-	(187)	
หัก: รายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ	(8,085)	(8,394)	
คงเหลือเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้ก่อนปรับมูลค่า	86,476	86,634	
หัก: ค่าปรับมูลค่า	(59)	(59)	
ยอดคงเหลือปลายปี	86,417	86,575	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้สุทธิ จำนวน 77,503 ล้านบาท และ 77,959 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้ตามสัญญาคิดเป็นมูลค่า 503,630 ล้านบาท และ 495,007 ล้านบาท ตามลำดับ

### 11.2 จำแนกตามสกุลเงินและถิ่นที่อยู่ของลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวนเป็นสินเชื่อด้อยคุณภาพที่ซื้อมาจากสถาบันการเงินอื่น ซึ่งลูกหนี้ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เป็นสกุลเงินบาทและมีถิ่นที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)					
		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
เงินบาท		86,395	22	86,417	86,551	24	86,575
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ		21,257	-	21,257	17,051	-	17,051
รวม		107,652	22	107,674	103,602	24	103,626

### 11.3 เงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้คงค้างตามเกณฑ์สิทธิและมูลค่าหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงค้างของเงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้และมูลค่าหลักประกัน เป็นดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)			
		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		31 ธันวาคม 2567			
		ยอดหนี้ ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้ เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อ จากรู้สินเชื่อกิจการ (ภาระหนี้ เกณฑ์ทุน)	มูลค่า หลักประกันก่อน หักส่วนลดตาม เกณฑ์บริษัทฯ <sup>(1)</sup>	มูลค่า หลักประกันใน ส่วนของบริษัทฯ <sup>(2)</sup>
เงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้					
- ตั้งตั้งแต่ 0 - 1 เดือน		16,020	9,055	25,043	15,130
- ตั้งมากกว่า 1 - 3 เดือน		3,737	2,398	5,635	3,629
- ตั้งมากกว่า 3 - 6 เดือน		1,405	839	2,392	1,356
- ตั้งมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป		751	379	1,066	600
รวม		21,913	12,671	34,136	20,715
เงินให้สินเชื่อกิจการซื้อลูกหนี้ ไม่ปรับโครงสร้างหนี้		481,717	73,746	155,635	116,090
รวม		481,717	73,746	155,635	116,090
รวมทั้งสิ้น		503,630	86,417	189,771	136,805

<sup>(1)</sup> ค่ารวมโดยไร้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาการประเมินมูลค่า (ซึ่งเน้นมีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะไร้ราคาขายที่ประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันนี้ อ้างอิงราคาประเมิน ก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และต้องพิจารณามูลค่าจำนวน

<sup>(2)</sup> ค่ารวมโดยไร้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาการประเมินมูลค่า (ซึ่งเน้นมีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะไร้ราคาขายที่ประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันนี้ อ้างอิงราคาประเมิน หลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลค่าจำนวน

(หน่วย: ล้านบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		31 ธันวาคม 2566			
		เงินให้สินเชื่อ	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า
		จากการซื้อลูกหนี้	หลักประกันก่อน	หลักประกันใน	มูลค่า
		(ภาระหนี้	หักส่วนลดตาม	ส่วนของบริษัท	มูลค่า
		เกณฑ์สิทธิ)	เกณฑ์ทุน)	เกณฑ์บริษัท <sup>(1)</sup>	ส่วนของบริษัท <sup>(2)</sup>
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ปรับโครงสร้างหนี้					
- ตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	10,559	6,498	20,325	10,157	
- ตั้งแต่ 1 - 3 เดือน	3,035	1,903	5,289	2,911	
- ตั้งแต่ 3 - 6 เดือน	1,294	831	2,160	1,267	
- ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป	752	349	1,004	531	
รวม	15,640	9,581	28,778	14,866	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	479,367	76,994	161,712	121,771	
รวม	479,367	76,994	161,712	121,771	
รวมทั้งสิ้น	495,007	86,575	190,490	136,637	

<sup>(1)</sup> ค่ารวมโดยใช้เวลาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ซึ่งจะมีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณาอนุมัติ

<sup>(2)</sup> ค่ารวมโดยใช้เวลาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ซึ่งจะมีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินแล้วจะใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินหลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณาอนุมัติ

#### 11.4 การปรับโครงสร้างหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ได้มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	92,285	8,563	87,758	8,434
ยอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	107,674	14,811	103,626	10,598

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันคงเหลือที่ตกลงให้ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ผู้ซื้อเพิ่มเติมภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้

## 12. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

### 12.1 รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยอดยกมาต้นปี	
บวก: เพิ่มระหว่างปี	
หัก: รับชำระระหว่างปี	
ยกเลิกการขาย	
ยอดคงเหลือปลายปี	
บวก: กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาดอกเบี้ยค้างรับ	
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	
หัก: กำไรขั้นต้นรอดบัญชี	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	
1,951	2,258
960	729
(942)	(983)
(332)	(53)
1,637	1,951
4	99
178	174
1,819	2,224
(1,095)	(1,202)
(186)	(280)
538	742

## 12.2 จำแนกตามการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ขายก่อนชำระจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,090	141	808	51
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	378	23	543	51
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	351	22	873	178
รวม	1,819	186	2,224	280

## 12.3 การปรับโครงสร้างหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้ขายก่อนชำระที่มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	2,859	390	2,880	442
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ขายก่อนชำระรวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	1,819	687	2,224	1,377

## 13. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย อสังหาริมทรัพย์และสิ่งหามิทรัพย์ที่ได้รับจากการรับชำระจากลูกหนี้และจากการซื้อจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทจากสถาบันการเงิน	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	อินเทอร์เน็ตชำระหนี้/ประมวลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน		
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4,312	38,851	41	43,204
เพิ่มขึ้น	15	7,015	-	7,030
ลดลง	(126)	(4,462)	(12)	(4,600)
ยอดปลายปี	4,201	41,404	29	45,634
สิ่งหามิทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	203	-	207
เพิ่มขึ้น	-	5	-	5
ลดลง	-	(166)	-	(166)
ยอดปลายปี	4	42	-	46
รวมยอดปลายปี	4,205	41,446	29	45,680
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,455)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(598)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				37,627

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ประมุลจาก สถาบันการเงิน	ไอทรีพี ชำระหนี้/ ประมุลซื้อทรีพี	สาขาที่ ไม่ได้ใช้งาน	รวม
<b>อสังหาริมทรีพี</b>				
ยอดต้นปี	4,720	35,408	41	40,169
เพิ่มขึ้น	62	7,540	-	7,602
ลดลง	(470)	(4,097)	-	(4,567)
ยอดปลายปี	4,312	38,851	41	43,204
<b>สังหาริมทรีพี</b>				
ยอดต้นปี	4	254	-	258
ลดลง	-	(51)	-	(51)
ยอดปลายปี	4	203	-	207
รวมยอดปลายปี	4,316	39,054	41	43,411
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,941)
หัก: ค่าเผื่อค้ำ				(523)
ทรีพีสินรอการขายสุทธิ				34,947

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรีพีสินรอการขายประเภทอสังหาริมทรีพีและสังหาริมทรีพี มีราคาประเมิน 74,490 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท (2566: 71,214 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ)

ทรีพีสินรอการขายส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายนอกและส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	ราคาทุน	ราคาประเมิน*	ราคาทุน	ราคาประเมิน*
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายนอก	25,673	45,022	29,693	51,548
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายใน	20,007	29,495	13,718	19,768
รวม	45,680	74,517	43,411	71,316

\* ราคาประเมินที่แสดงไว้ในการอ้างอิงต้นใช้ราคาประเมินก่อนหักส่วนลดและก่อนหักค่าใช้จ่าย

#### 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	งาน ระหว่างทำ	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2566	789	457	477	723	7	2,453
เพิ่มขึ้น/รับโอน	23	31	22	82	45	203
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(5)	(48)	(26)	(79)
31 ธันวาคม 2566	812	488	494	757	26	2,577
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	-	5	32	64	101
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(64)	(6)	(70)
31 ธันวาคม 2567	812	488	499	725	84	2,608
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2566	-	333	434	596	-	1,363
ค่าเสื่อมราคา	-	24	18	64	-	106
จำหน่าย	-	-	(5)	(48)	-	(53)
31 ธันวาคม 2566	-	357	447	612	-	1,416
ค่าเสื่อมราคา	-	24	17	70	-	111
จำหน่าย	-	-	-	(64)	-	(64)
31 ธันวาคม 2567	-	381	464	618	-	1,463
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2566	812	131	47	145	26	1,161
31 ธันวาคม 2567	812	107	35	107	84	1,145
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>						
2566						106
2567						111

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 860 ล้านบาท และ 848 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารและ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีอายุของสัญญา 3 ปี

### 15.1 สิทธิทรัพย์สินการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสิทธิทรัพย์สินการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	อาครเช่าและโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(หน่วย: ล้านบาท)
	ส่วนปรับปรุง	รวม	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2566	2	57	59
ลดลง	(2)	-	(2)
31 ธันวาคม 2566	-	57	57
เพิ่มขึ้น	-	1	1
31 ธันวาคม 2567	-	58	58
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2566	2	9	11
ค่าเสื่อมราคา	-	19	19
ลดลง	(2)	-	(2)
31 ธันวาคม 2566	-	28	28
ค่าเสื่อมราคา	-	20	20
31 ธันวาคม 2567	-	48	48
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2566	-	29	29
31 ธันวาคม 2567	-	10	10
<b>ค่าเสื่อมราคาสําหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>			
2566			19
2567			20

## 15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	-	20
หัก: ดอกเบี่ยรอกการค้ดจําหนาย	-	(1)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า

หัก: ดอกเบี่ยรอกการค้ดจําหนาย

หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	19	38
เพิ่มขึ้น	1	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1	1
จ่ายค่าเช่า	(21)	(20)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	19

ยอดคงเหลือต้นปี

เพิ่มขึ้น

ดอกเบี้ยที่รับรู้

จ่ายค่าเช่า

ยอดคงเหลือปลายปี

### 15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ค่าเสื่อมราคาของสิทธิทรัพย์สินการใช้	20	19
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	9	10

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิทรัพย์สินการใช้

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น

16. ลิขทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสิทธิที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	งาน ระหว่างทำ	รวม	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	งาน ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน	189	83	272	176	66	242
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(83)	-	(83)	(55)	-	(55)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	106	83	189	121	66	187

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสิทธิที่ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	งาน ระหว่างทำ	รวม	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	งาน ระหว่างทำ	รวม
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ						
ยอดคงเหลือต้นปี	121	66	187	38	95	133
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	3	30	33	17	54	71
โอนเข้า/(โอนออก)	13	(13)	-	83	(83)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(31)	-	(31)	(17)	-	(17)
ยอดคงเหลือปลายปี	106	83	189	121	66	187

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสิทธิที่ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่เกิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวน 30 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ลิขทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีและภายในเงินได้

17.1 ลิขทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนประกอบของสิทธิและหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566
สิทธิภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	ส่วนเปลี่ยนแปลง ในภายในเงินได้ รอการตัดบัญชี สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	ส่วนเปลี่ยนแปลง ในภายในเงินได้ รอการตัดบัญชี สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		
สิทธิภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	87	17	70	(22)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,224	949	4,275	852
ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,546	(108)	1,654	12
ค่าเผื่อการค้าขายทรัพย์สินรอการขาย	120	16	104	(4)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	43	(2)	45	(1)
ค่าปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขาย				
ทอดตลาด	30	3	27	7
ประมาณการหนี้สิน	158	(4)	162	(38)
หนี้สินอื่น	59	1	58	3
รวม	7,267	872	6,395	809

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ส่วนเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ส่วนเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ส่วนเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(1,269)	(859)	(410)	(613)
ค่าปรับมูลค่าและขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(41)	(55)	14	2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	1
ค่าใช้จ่ายจากการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(22)	6	(28)	12
รวม	(1,332)	(908)	(424)	(598)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,935		5,971	
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(36)		211
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		19		252
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(55)		(41)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯยังมีผลประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงินอีกเป็นจำนวน 849 ล้านบาท สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทางด้านบัญชีและภาษีอากรอันเกี่ยวเนื่องกับสำรองหนี้สูญ สำหรับระยะเวลาจากในอดีตจนถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2562 (วันสุดท้ายที่บริษัทฯ มีสถานะเป็นกิจการที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล) เนื่องจากบริษัทฯ ประเมินว่ายังคงมีความไม่แน่นอนอยู่ในการที่จะสามารถใช้ผลประโยชน์นี้ได้ในอนาคต

## 17.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	366	366		561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(19)	(19)		(252)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	347	347		309

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,949	1,920		1,843
อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล	20%	20%		20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรากำไร	390	384		369
ผลกระทบภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี				
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-		(1)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	33	33		4
- ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น	(4)	(4)		(6)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ซึ่งนำมาลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(66)	(66)		(57)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึก - ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(6)	-		-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	347	347		309



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	55	55	(4)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกกันกับ	-	-	45
	55	55	41

#### 18. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อ	11,261	10,734
หัก: ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาด	(816)	(776)
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อสุทธิ	10,445	9,958
บริษัทฯ เป็นผู้ซื้อ	3,322	3,331
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	13,767	13,289
หัก: ส่วนปรับปรุงมูลค่า	(150)	(133)
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,617	13,156

#### 19. เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการวางซื้อทรัพย์สิน	782	838
เงินตรงจ่ายค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์	12	12
เงินตรงจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น	23	14
รวม	817	864
หัก: ค่าเสื่อมราคาทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7)	(6)
เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ สุทธิ	810	858

#### 20. สินทรัพย์อื่น

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและรายจ่ายรอตัดบัญชี	19	16
รายได้ค้างรับ	6	7
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	18	24
เงินตรงจ่ายค่าใช้จ่ายด้านนิติ	30	40
อื่น ๆ	42	31
รวม	115	118
หัก: ค่าเสื่อมราคาทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6)	(6)
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	109	112

## 21. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์จัดชั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ลูกหนี้ขายก่อนชำระและสินทรัพย์อื่น โดยจัดชั้นตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				รวม
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิตเมื่อ ซื้อหรือเมื่อเกิด รายการ		
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	-	-	-	1,657
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	107,674	107,674
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	1,090	378	351	-	1,819
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	13,767	-	-	-	13,767
เงินสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สิน และอื่น ๆ	488	-	-	329	817
สินทรัพย์อื่น	48	-	6	-	54
<b>รวม</b>	<b>17,050</b>	<b>378</b>	<b>357</b>	<b>108,003</b>	<b>125,788</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				รวม
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิตเมื่อ ซื้อหรือเมื่อเกิด รายการ		
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,626	-	-	-	1,626
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	103,626	103,626
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	808	543	873	-	2,224
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	13,289	-	-	-	13,289
เงินสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สิน และอื่น ๆ	537	-	-	327	864
สินทรัพย์อื่น	64	-	6	-	70
<b>รวม</b>	<b>16,324</b>	<b>543</b>	<b>879</b>	<b>103,953</b>	<b>121,699</b>

## 22. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				รวม
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิตเมื่อ ซื้อหรือเมื่อเกิด รายการ		
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	25,667	25,667
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,535	4,535
สินทรัพย์ทางการเงินได้ระหว่างปี	-	-	-	358	358
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	-	-	-	(178)	(178)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	-	(211)	(211)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	30,171	30,171
<b>ลูกหนี้ขายก่อนชำระ</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	51	51	178	-	280
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(1)	2	(1)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัด มูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	90	(35)	1	-	56
สินทรัพย์ทางการเงินได้ระหว่างปี	3	1	1	-	5
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(2)	4	(157)	-	(155)
ยอดคงเหลือปลายปี	141	23	22	-	186
<b>เงินสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมใน การซื้อขายและอื่น ๆ</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	6	6
สินทรัพย์ทางการเงินได้ระหว่างปี	-	-	-	1	1
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	7	7
<b>สินทรัพย์อื่น</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	6	-	6
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	6	-	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				รวม
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิตเมื่อ ซื้อหรือเมื่อเกิด รายการ	
<b>รายการระหว่างธนาคารและ</b>					
<b>ตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	1	-	-	-	1
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าต่อผลขาดทุนใหม่	(1)	-	-	-	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-	-
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	21,710	21,710
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าต่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,042	4,042
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	469	469
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	-	-	-	(321)	(321)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	-	(233)	(233)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	25,667	25,667
<b>ลูกหนี้ข้ามผ่อนชำระ</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	33	71	154	-	258
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	12	(3)	(9)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าต่อผลขาดทุนใหม่	11	9	37	-	57
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	3	1	-	-	4
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8)	(27)	(4)	-	(39)
ยอดคงเหลือปลายปี	51	51	178	-	280
<b>เงินทรงจ่ายค่าธรรมเนียมใน การซื้อขายและอื่น ๆ</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	11	11
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	-	-	-	(5)	(5)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	6	6
<b>สินทรัพย์อื่น</b>					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	8	-	8
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าต่อผลขาดทุนใหม่	-	-	(2)	-	(2)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	6	-	6

## 23. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>ตัวสัญญาใช้เงิน</b>	
ระยะสั้น	450
ระยะยาว	470
รวม	920
หัก: ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(59)
รวมตัวสัญญาใช้เงิน	861
<b>เงินกู้ยืม</b>	
ระยะสั้น	14,533
ระยะยาว	9,609
รวมเงินกู้ยืม	24,142
<b>หุ้นกู้</b>	
ระยะสั้น	13,119
ระยะยาว	55,841
รวม	68,960
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(51)
รวมหุ้นกู้	68,909
รวมทั้งสิ้น	93,912
	90,518

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตัวเงินจ่ายและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) วันครบกำหนด ได้ก่อน และเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566		การชำระดอกเบี้ย	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดได้ก่อน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดได้ก่อน		
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดได้ก่อน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดได้ก่อน		
<b>ตัวสัญญาใช้เงิน</b>						
ระยะสั้น	0.00	2568	0.00 - 2.25	2567	เมื่อครบกำหนด	
ระยะยาว	0.00	2569 - 2572	0.00	2568 - 2572	เมื่อครบกำหนด	
<b>เงินกู้ยืม</b>						
ระยะสั้น	2.57 - 4.41	2568	2.80 - 4.53	2567	ทุกสิ้นเดือน / เมื่อครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน	
ระยะยาว	2.85 - 4.41	2569 - 2571	2.95 - 4.53	2568 - 2570	ทุกสิ้นเดือน / เมื่อครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน	

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

23.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้นประเภทไม่ค้ำยสิทธิ์ ไม่มีหลักประกันและไม่มีการผูกพันผู้ถือหุ้น มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท ประกอบด้วย

หุ้นกู้ครั้งที่	ชุดที่	จำนวน (ล้านบาท)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		อายุของตราสารหนี้	วันครบกำหนดได้ก่อน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
			31 ธันวาคม 2567 <sup>(1)</sup>	31 ธันวาคม 2566 <sup>(2)</sup>			
1/2560	4	1.40	-	1,400	7 ปี	23 มิถุนายน 2567	3.64
1/2560	5	1.50	1,500	1,500	10 ปี	23 มิถุนายน 2570	3.92
2/2560	4	3.20	3,200	3,200	8 ปี	8 กันยายน 2568	3.73
2/2560	5	5.00	5,000	5,000	10 ปี	8 กันยายน 2570	3.91
1/2561	3	0.37	370	370	7 ปี	21 มิถุนายน 2568	3.88
1/2561	4	2.40	2,400	2,400	10 ปี	21 มิถุนายน 2571	4.30
1/2562	3	4.50	-	4,500	5 ปี	18 กรกฎาคม 2567	2.90
1/2562	4	5.00	5,000	5,000	10 ปี	18 กรกฎาคม 2572	3.60
1/2562	5	3.50	3,500	3,500	12 ปี	18 กรกฎาคม 2574	3.78
1/2562	6	1.00	1,000	1,000	15 ปี	18 กรกฎาคม 2577	3.92
1/2563	2	5.37	5,370	5,370	5 ปี	5 พฤศจิกายน 2568	3.41
1/2563	3	0.58	580	580	10 ปี	5 พฤศจิกายน 2573	3.92
1/2564	3	1.00	-	1,000	3 ปี	9 เมษายน 2567	2.11
1/2564	4	6.00	6,000	6,000	5 ปี	9 เมษายน 2569	3.05
1/2564	5	1.30	1,300	1,300	7 ปี	9 เมษายน 2571	3.48
1/2564	6	0.70	700	700	9 ปี	9 เมษายน 2573	3.79
2/2564	1	0.50	-	500	3 ปี	2 ธันวาคม 2567	1.67
2/2564	2	1.30	1,300	1,300	5 ปี	2 ธันวาคม 2569	2.60
2/2564	3	1.20	1,200	1,200	7 ปี	2 ธันวาคม 2571	3.13
1/2565	1	3.75	-	3,750	2 ปี	27 เมษายน 2567	2.13
1/2565	2	2.54	2,545	2,545	5 ปี	27 เมษายน 2570	3.54
1/2565	3	1.06	1,065	1,065	7 ปี	27 เมษายน 2572	3.92
1/2565	4	2.14	2,140	2,140	10 ปี	27 เมษายน 2575	4.37
2/2565	1	1.85	1,845	1,845	2 ปี 6 เดือน	27 มกราคม 2568	2.88

<sup>(1)</sup> งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

<sup>(2)</sup> งบการเงินเฉพาะกิจการ

หุ้นกู้ครั้งที่	ชุดที่	จำนวน (ล้านบาท)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	อายุของ ตราสารหนี้	วันครบ กำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
			31 ธันวาคม 2567 <sup>(1)</sup>	31 ธันวาคม 2566 <sup>(2)</sup>			
2/2565	2	0.41	405	405	4 ปี	27 กรกฎาคม 2569	3.47
2/2565	3	1.05	1,050	1,050	8 ปี	27 กรกฎาคม 2573	4.08
3/2565	1	0.65	-	650	1 ปี 6 เดือน	25 พฤษภาคม 2567	2.54
3/2565	2	1.00	1,000	1,000	3 ปี	25 พฤศจิกายน 2568	3.14
3/2565	3	0.85	850	850	5 ปี	25 พฤศจิกายน 2570	3.83
3/2565	4	2.00	2,000	2,000	8 ปี	25 พฤศจิกายน 2573	4.23
1/2566	1	3.20	3,200	3,200	3 ปี	17 พฤษภาคม 2569	3.24
1/2566	2	0.35	350	350	5 ปี	17 พฤษภาคม 2571	3.55
1/2566	3	0.30	300	300	7 ปี	17 พฤษภาคม 2573	3.60
1/2566	4	1.70	1,700	1,700	10 ปี	17 พฤษภาคม 2576	4.22
2/2566	1	1.33	1,334	1,334	2 ปี	12 ตุลาคม 2568	3.70
2/2566	2	0.21	209	209	3 ปี	12 ตุลาคม 2569	3.73
2/2566	3	0.90	903	903	5 ปี	12 ตุลาคม 2571	4.17
2/2566	4	0.67	670	670	7 ปี	12 ตุลาคม 2573	4.29
2/2566	5	1.73	1,734	1,734	10 ปี	12 ตุลาคม 2576	4.64
1/2567	1	0.24	240	-	2 ปี	4 เมษายน 2569	3.24
1/2567	2	1.54	1,535	-	3 ปี	4 เมษายน 2570	3.36
1/2567	3	0.85	845	-	5 ปี	4 เมษายน 2572	3.41
1/2567	4	1.24	1,240	-	10 ปี	4 เมษายน 2577	3.85
2/2567	1	1.42	1,416	-	2 ปี	16 กรกฎาคม 2569	3.41
2/2567	2	1.72	1,715	-	3 ปี	16 กรกฎาคม 2570	3.52
2/2567	3	0.12	115	-	5 ปี	16 กรกฎาคม 2572	3.60
2/2567	4	0.13	134	-	10 ปี	16 กรกฎาคม 2577	3.97
			68,960	73,520			

<sup>(1)</sup> งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

<sup>(2)</sup> งบการเงินเฉพาะกิจการ

### 23.3 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ตัวสัญญาใช้เงิน  
เงินกู้ยืม  
หุ้นกู้

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ยอดต้นปี	ผู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
1,691	2,781	(3,552)	920
15,450	31,100	(22,408)	24,142
73,520	7,240	(11,800)	68,960

(หน่วย: ล้านบาท)

ตัวสัญญาใช้เงิน  
เงินกู้ยืม  
หุ้นกู้

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ยอดต้นปี	ผู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
2,498	1,896	(2,703)	1,691
10,186	23,640	(18,376)	15,450
73,070	10,400	(9,950)	73,520

### 24. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: ล้านบาท)

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน  
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง  
รวม

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
770	787
21	21
791	808

24.1 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	787	967
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	40	43
ต้นทุนดอกเบี้ย	21	22
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(164)
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(58)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงค่าประมาณการ	(78)	(23)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	770	787

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ คาดว่า จะต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 67 ล้านบาท (2566: 74 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2566: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด	2.96	2.96
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.50	5.50
อัตราเงินเฟ้อ	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานตามช่วงอายุ	0.57 - 6.88	0.57 - 6.88

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	54	เพิ่มขึ้น 1%	47
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	66	ลดลง 1%	59
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20% ของ อัตราที่ใช้	12	เพิ่มขึ้น 20% ของ อัตราที่ใช้	11

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	55	เพิ่มขึ้น 1%	48
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	61	ลดลง 1%	54
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20% ของ อัตราที่ใช้	10	เพิ่มขึ้น 20% ของ อัตราที่ใช้	10

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินทวิ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งเป็นกองทุนที่มีนโยบายให้สมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนมากกว่า 1 นโยบายการลงทุนตามความเหมาะสมกับตนเองได้เพื่อเป็นทางเลือกให้พนักงาน โดยพนักงานจะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับของกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคนและจะได้รับประโยชน์ดังกล่าวตามข้อบังคับของกองทุน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

จำนวนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 90 ล้านบาท (2566: 94 ล้านบาท) ถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 24.2 ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

ยอดคงเหลือยกมาต้นปี  
ลดลง  
ยอดคงเหลือปลายปี

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
21	32
-	(11)
21	21

#### 25. หนี้สินอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินมัดจำและเงินประกัน	
- จากการขายทรัพย์สินรอการขาย	9
- อื่น ๆ	19
ภาระหนี้ระหว่าง บมจ. กรุงเทพฯพาณิชย์การและบริษัทฯ	19
บัญชีที่รับชำระหนี้และเช็ครอเรียกเก็บ	131
บัญชีที่รอการตัดชำระหนี้	219
อื่น ๆ	74
รวม	471

#### 26. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

#### 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.18 : 1 (2566: 2.15 : 1)

## 28. รายได้ดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		
- รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ได้รับเงินแล้ว	3,250	2,908
- รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ค้างรับ	4,206	3,795
- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	2,637	2,348
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	10,093	9,051
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	5	25
ส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	(17)	(31)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	115	129
อื่น ๆ	3	3
รวมรายได้ดอกเบี้ย	10,199	9,177

รายได้ดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระจำนวน 4,206 ล้านบาท (2566: จำนวน 3,795 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามนโยบายการบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ดอกเบี้ยของลูกหนี้เหล่านี้ไว้แล้วทั้งจำนวน

## 29. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ตราสารหนี้ที่ออก - หุ้นกู้	2,593	2,539
ตราสารหนี้ที่ออก - ตัวสัญญาใช้เงิน	25	61
เงินกู้ยืม	613	307
อื่น ๆ	-	1
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,231	2,908

## 30. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน	
	ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	(1)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	509	395
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ดอกเบี้ยค้างรับ	4,206	3,795
เงินทรงรอจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ	1	(4)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ		
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(94)	22
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	95	20
สินทรัพย์อื่น	-	(2)
รวม	4,717	4,225

## 31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	1,228	0.38
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,228	
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	1,778	0.55
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,778	



### 33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### 33.1 ลักษณะและความสัมพันธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทางการเงิน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร หรือบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แต่ละรายการบริษัทฯ คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	ผู้ถือหุ้นใหญ่
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทย - แอกร่วมทุน จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บาโฮมา จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>
บริษัท ไอ อี เอช วอเตอร์เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สหธร จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บิ๊กเอสทีวี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท อริชวิท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อริช จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท บริหารสินทรัพย์ อรุณ จำกัด	การร่วมค้า

<sup>(1)</sup> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

#### 33.2 ยอดคงค้างและรายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นโยบายการกำหนดราคา
		ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตรา ที่ตกลงร่วมกัน
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	91	139
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายได้จากเงินปันผลรับ	1	1
การร่วมค้า รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	3	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	1
		ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
		ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตรา ที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน เงินฝากสถาบันการเงิน	87	82
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	2,027	3,619
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	15	21
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุนในหลักทรัพย์	522	241
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	23	23

### 33.3 รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
<b>ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม</b>				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2,039	20	(1,612)	447
บริษัท กรุงไทย - แอควา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	1,560	-	-	1,560
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	20	20	(20)	20
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	23	-	-	23
<b>รวม</b>	<b>3,642</b>	<b>40</b>	<b>(1,632)</b>	<b>2,050</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
<b>ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม</b>				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2,548	-	(509)	2,039
บริษัท กรุงไทย - แอควา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	2,310	-	(750)	1,560
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	75	-	(55)	20
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	23	5	(5)	23
<b>รวม</b>	<b>4,956</b>	<b>5</b>	<b>(1,319)</b>	<b>3,642</b>

### 33.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหารระดับ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	98	102
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	11	12
<b>รวม</b>	<b>109</b>	<b>114</b>

### 34. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานหลักคือ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเงินเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดส่วนงานดำเนินงานตามผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1. รับซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ค้ำประกันคุณภาพ (NPL) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ มาบริหารจัดการด้วยแนวทางการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
2. รับซื้อ/รับโอนทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ รับโอนทรัพย์สินชำระหนี้จากลูกหนี้และประมวลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้จากกรมบังคับคดีมาบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์สินให้มีสภาพดีพร้อมอยู่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะทำให้ทรัพย์สินตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

34.1 ฐานะการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	31 ธันวาคม 2567		
	สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	77,503	-	77,503
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	538	538
ทรัพย์สินรอการขาย	-	37,627	37,627
รวม	77,503	38,901	116,404
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			24,231
รวม			140,635

เงินลงทุน  
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ  
ดอกเบี้ยค้างรับ  
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ  
ทรัพย์สินรอการขาย  
รวม  
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน  
รวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
31 ธันวาคม 2566		
สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	รวม
-	459	459
77,959	-	77,959
-	742	742
-	34,947	34,947
77,959	36,148	114,107
		23,208
		137,315

บริษัทฯ ไม่มีการจำแนกหนี้สินออกตามส่วนงาน

34.2 ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ	77,503	-	77,503
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	538	538
ทรัพย์สินรอการขาย	-	37,627	37,627
รวม	77,503	38,901	116,404
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			24,202
รวม			140,606

รายได้ดอกเบี้ย  
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย  
กำไรจากการขายก่อนชำระ  
รวมรายได้ของส่วนงาน  
รายได้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน  
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน  
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย  
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ  
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้  
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  
กำไรสำหรับปี

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	รวม
10,076	118	10,194
-	1,984	1,984
-	488	488
10,076	2,590	12,666
		5
		29
		111
		(3,231)
		(2,914)
		(4,717)
		1,949
		(347)
		1,602

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	รวม	
รายได้ดอกเบี้ย	10,076	118	10,194
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	1,984	1,984
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	488	488
รวมรายได้ของส่วนงาน	10,076	2,590	12,666
รายได้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			5
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			111
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(3,231)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,914)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,717)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			1,920
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(347)
กำไรสำหรับปี			1,573

รายได้ดอกเบี้ย  
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย  
กำไรจากการขายผ่อนชำระ  
รวมรายได้ของส่วนงาน  
รายได้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน  
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน  
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ  
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้  
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  
กำไรสำหรับปี

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
สินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	รวม	
รายได้ดอกเบี้ย	9,020	132	9,152
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	2,165	2,165
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	594	594
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,020	2,891	11,911
รายได้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			25
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			69
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(2,908)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(3,029)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,225)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			1,843
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(309)
กำไรสำหรับปี			1,534

รายได้ดอกเบี้ย  
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย  
กำไรจากการขายผ่อนชำระ  
รวมรายได้ของส่วนงาน  
รายได้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน  
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน  
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ  
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้  
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  
กำไรสำหรับปี

### 34.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### 35. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

#### 35.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวกับการพัฒนาคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เป็นจำนวน 79 ล้านบาท (2566: 87 ล้านบาท)

#### 35.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องใช้สำนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 1 ปี หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภายใน 1 ปี	4	2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4	5
รวม	8	7

ภายใน 1 ปี  
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี  
รวม

#### 35.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเหลืออยู่เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท)

#### 35.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวม 164 ล้านบาท (2566: 301 ล้านบาท) โดยคดีที่ถูกฟ้องเป็นคดีแพ่ง ที่มีมูลค่าเรียกค่าเสียหายอันเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดจะไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

### 36. สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีทรัพย์สินรอการขายที่มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้วจำนวน 123 ล้านบาท (2566: 18 ล้านบาท)

### 37. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางหรือบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

#### 37.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารดูเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่บริษัทฯกำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ฐานะทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขันและความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

#### 37.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมชาติขององค์กรและการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

#### 37.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

##### ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาของบริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้คือคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมา ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ และการก่อภาระผูกพัน โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้การทำธุรกรรมการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีคุณภาพสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์คือคุณภาพ (NPL/NPA) มาบริหารจัดการและจำหน่ายออกไป ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

### เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์

- การกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์คือคุณภาพ (NPL/NPA) ด้วยการพิจารณาจากปัจจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์คือคุณภาพ ได้แก่ ประวัติ/สถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯมีการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ที่เหมาะสมหรือไม่สูงกว่าค่าประเมินทรัพย์หลักประกัน เพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจซื้อสินทรัพย์ในราคาที่สูงเกินไป
- การบริหารจัดการลูกหนี้ตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่อาจไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือชำระตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯมีการพิจารณา/ทบทวนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้โดยมีระบบ Aging รายงานลูกหนี้ค้างชำระเกิน 30 วัน 60 วัน และ 90 วัน เพื่อใช้ในการเตือนล่วงหน้ากรณีลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ และหาแนวทางเจรจาแก้ไขได้ทัน หากไม่สามารถเจรจาข้อยุติได้ ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อสร้างสภาพบังคับต่อไป
- การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non-Performing Assets - NPA) ให้เกิดประสิทธิภาพ และการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพที่คิดพร้อมใช้ประโยชน์ และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายได้โดยเร็ว ซึ่งบริษัทฯได้มีแผนงานในการส่งเสริมและการสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์ โดยจัดแคมเปญ/กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มยอดการจำหน่ายทรัพย์ และเร่งระบายทรัพย์ที่ขายยาก หากมีทรัพย์ที่อยู่ถือครองนานจำนวนมากอาจส่งผลให้บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น

### ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงิน และโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	1,626
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	77,503	77,959
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	538	742
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	13,617	13,156
เงินทรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ	810	858
สินทรัพย์อื่น		
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	18	24
- เงินทรงจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินการ	30	40
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	94,173	94,405

#### การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้บริษัทขาดทุน บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงินที่				
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ	รวม
<b>รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน</b>				
<b>- เงินฝากสถาบันการเงิน</b>				
ระดับนำลงทุน (Investment grade)	1,657	-	-	1,657
รวม	1,657	-	-	1,657
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ	-	-	107,674	107,674
รวม	-	-	107,674	107,674
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	30,171	30,171
<b>ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ย ค้างรับ</b>				
ไม่ค้างชำระ	1,001	90	11	1,102
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	89	31	8	128
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	257	81	338
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	95	95
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	32	32
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	124	124
รวม	1,090	378	351	1,819
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	141	23	22	186
<b>เงินรอรับจากการขายทอดตลาด</b>				
ไม่มีวันครบกำหนด	13,767	-	-	13,767
รวม	13,767	-	-	13,767
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงินที่				
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต		มีการด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินตรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการ ซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ				
ไม่มีวันครบกำหนด	488	-	-	329
รวม	488	-	-	817
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	7
<b>สินทรัพย์อื่น</b>				
ไม่ค้างชำระ	48	-	-	48
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	6	-
รวม	48	-	6	54
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	6	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงินที่				
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต		มีการด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1,626	-	-	1,626
รวม	1,626	-	-	1,626
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ	-	-	-	103,626
รวม	-	-	-	103,626
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	25,667

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงินที่				
ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต		มีการด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ	รวม
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ย ค้างรับ				
ไม่ค้างชำระ	722	229	74	-
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	86	32	7	-
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	282	72	-
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	177	-
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	91	-
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	452	-
รวม	808	543	873	-
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	51	51	178	-
<b>เงินรอรับจากการขายทอดตลาด</b>				
ไม่มีวันครบกำหนด	13,289	-	-	-
รวม	13,289	-	-	-
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
<b>เงินตรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการ ซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ</b>				
ไม่มีวันครบกำหนด	537	-	-	327
รวม	537	-	-	327
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	6
<b>สินทรัพย์อื่น</b>				
ไม่ค้างชำระ	64	-	-	64
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	6	-
รวม	64	-	6	70
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	6	-

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่บริษัท ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		ประเภทของหลักประกันหลัก
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	100,440	97,498	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด สิทธิการเช่า เครื่องจักร เงินฝาก หลักทรัพย์
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	1,819	2,224	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด และอาคาร สำนักงาน

ข) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการลงทุนของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านตลาดประกอบด้วยความเสี่ยง 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ราคาของหลักทรัพย์และราคาของหลักประกัน เนื่องจากบริษัทฯ เน้นการบริหารสินทรัพย์คือคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการตลาดจึงรวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้

1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามทิศทางที่เปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จำแนกตามอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสด	-	-	93	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	1,580	-	77	1,657
เงินลงทุน	-	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	12,599	73,818	-	86,417
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	1,636	-	1	1,637
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	13,617	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สิน และอื่น ๆ	-	-	817	817
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	4	14	-	18
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายด้านนิติ	-	-	30	30
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	15,442	77,609	861	93,912

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสด	-	-	108	108
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	1,444	-	182	1,626
เงินลงทุน	-	-	459	459
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,538	77,037	-	86,575
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	1,951	-	-	1,951
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	13,156	13,156
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สิน และอื่น ๆ	-	-	864	864
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	10	13	1	24
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายด้านนิติ	-	-	40	40
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	8,681	80,411	1,426	90,518



เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีวันที่กำหนดอัตราใหม่หรือวันครบกำหนด (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
	31 ธันวาคม 2567						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
เมื่อ ทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ <sup>(1)</sup>	73,746	2	10	59	1	73,818	3.00 - 9.00
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	1	2	8	3	14	3.50
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	10,545	11,271	39,064	16,729	77,609	2.57 - 4.64

<sup>(1)</sup> เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ
	31 ธันวาคม 2566						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
เมื่อ ทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ <sup>(1)</sup>	76,994	1	4	37	1	77,037	3.00 - 9.00
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	1	3	8	1	13	3.50
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	1,000	5,887	11,854	40,247	21,423	80,411	1.60 - 4.64

<sup>(1)</sup> เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

### ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ประเมินจากความอ่อนไหวของรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในระยะเวลา 1 ปี ต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ภายใต้โครงสร้างสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ ณ วันที่ในงบการเงิน โดยกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นทันทีและยังไม่พิจารณาถึงการขยายตัวความปกติของสินทรัพย์และหนี้สิน แสดงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(122)	(49)
ดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	131	58

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้างต้นไม่รวมถึงความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้คือคุณภาพที่ซื้อมาหรือเป็นลูกหนี้ที่มีการเจรจาปรับ โครงสร้างหนี้แต่มีความไม่แน่นอนในการจ่ายชำระตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

### 2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ประเภทตราสารทุนหรือหุ้นทุน ที่มีผลให้มูลค่าของตราสารทุนเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

อย่างไรก็ดี เงินลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหลักทรัพย์ที่ได้มาจากกรณีโอนชำระหนี้ มิได้เป็นหลักทรัพย์เพื่อการค้า (Trading Portfolio) แม้ว่าราคาหลักทรัพย์จะผันผวนไปตามราคาตลาดแต่ละขณะ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายถือครองหลักทรัพย์เพื่อการเก็งกำไรแต่เป็นการทยอยจำหน่ายหลักทรัพย์ออกไป โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจำหน่ายหลักทรัพย์อย่างเหมาะสมในแต่ละขณะ และมีการติดตามเพื่อการรับรู้มูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในแต่ละสิ้นงวดบัญชี

ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้มีการประเมินความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของตราสารทุน

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้ ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากการที่มูลค่าของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง บริษัทฯมีการทบทวนราคาประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด โดยจะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ค้ำประกันทุก 3 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้อย่างเพียงพอและสามารถรองรับความเสี่ยงทายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมค่า/ค้ำประกันของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ค้ำประกัน

ก) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันได้เมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ และการทดสอบภาวะวิกฤตของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนทางการเงินการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

วันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2567					
เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสด	93	-	-	-	93
รายการระหว่างธนาคารและ ตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	-	-	-	1,657
เงินลงทุน	-	-	-	736	736
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และ ดอกเบี้ยค้างรับ <sup>(1)</sup>	94,216	8,070	5,004	384	107,674
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ย ค้างรับ <sup>(2)</sup>	333	624	659	203	1,819
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	-	-	-	13,617	13,617
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมใน การซื้อขายและอื่น ๆ	-	-	-	810	810
<b>สินทรัพย์อื่น</b>					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน และดอกเบี้ยค้างรับ	-	4	10	4	18
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	30	30
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	28,097	49,086	16,729	93,912

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถามสำหรับเงินให้สินเชื่อฯ ส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระโดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายก่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2566					
เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสด	108	-	-	-	108
รายการระหว่างธนาคารและ ตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1,626	-	-	-	1,626
เงินลงทุน	-	-	-	459	459
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และดอกเบี้ยค้างรับ <sup>(1)</sup>	94,350	3,610	5,217	449	103,626
ลูกหนี้ขายต่อหน้าชำระและดอกเบี้ย ค้างรับ <sup>(2)</sup>	704	746	615	159	2,224
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	-	-	-	13,156	13,156
เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมใน การซื้อขายและอื่น ๆ	-	-	-	858	858
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและ ดอกเบี้ยค้างรับ	-	5	13	6	24
- เงินตรงจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	40	40
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	23,680	45,178	21,660	90,518

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระ โดยอ้างอิงจากสัญญาปรับ โครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตาม สัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทจะ ได้รับชำระคืนสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทจึงแสดงยอดเงิน ที่จะได้รับชำระ ไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายต่อหน้าชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

### 38. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

#### 38.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือวัดมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
มูลค่าตาม บัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	736	40	-	696
736				
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินสด				
93	93	-	-	93
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ -				
เงินฝากสถาบันการเงิน	1,657	1,657	-	-
1,657				
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,503	-	-	77,503
77,503				
ลูกหนี้ขายต่อหน้าชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	538	-	-	1,633
1,633				
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,617	-	-	13,617
13,617				
เงินตรงจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อขายและอื่น ๆ สุทธิ	810	-	-	810
810				
สินทรัพย์อื่น				
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	18	-	-	18
18				
- เงินตรงจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	30	-	-	30
30				
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
93,912	-	69,748	25,003	94,751
94,751				

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	459	51	-	408	459
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินสด	108	108	-	-	108
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ -					
เงินฝากสถาบันการเงิน	1,626	1,626	-	-	1,626
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,959	-	-	77,959	77,959
ลูกหนี้ขายก่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	742	-	-	1,944	1,944
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	13,156	-	-	13,156	13,156
เงินทรงแจ้งชำระหนี้มในการซื้อทรัพย์สินอื่น ๆ สุทธิ	858	-	-	858	858
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	24	-	-	24	24
- เงินทรงแจ้งค่าใช้จ่ายค่าเนิ่นคดี	40	-	-	40	40
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	90,518	-	73,398	17,058	90,456

บริษัทฯ มีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่เทียบเท่ากับตลาด ได้แก่ เงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน และสำหรับเงินรอรับจากการขายทอดตลาด เงินทรงแจ้งชำระหนี้มในการซื้อทรัพย์สินอื่น และเงินทรงแจ้งชำระค่าใช้จ่ายค่าเนิ่นคดี มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีระยะเวลาครบกำหนด
- (ข) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณมูลค่ายุติธรรมเทียบเท่ากับมูลค่าตามบัญชี โดยคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้หรือจากการจำหน่ายหลักประกันและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้และหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- (ค) ลูกหนี้ขายก่อนชำระส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราที่เทียบเท่ากับตลาด ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายก่อนชำระประมาณตามมูลค่าตามบัญชีก่อนหักกำไรขั้นต้นรอตัดบัญชีและหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- (ง) มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมที่มีการซื้อขายในตลาดตราสารหนี้ไทยคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยเทียบเคียงกับมูลค่าทางบัญชี และสำหรับตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น มูลค่ายุติธรรมจะประมาณตามมูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน
- (จ) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนกรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงจากอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาดหรือคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชีตามงบการเงินล่าสุด และมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38.2 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดยกมาต้นปี	408
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	289
ตัดจำหน่าย	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	408

### 39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 1,131 ล้านบาท

### 40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568



# To the Sustainable Future

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	255
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	290
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	291
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	299
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	307
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	325
เอกสารแนบ 7	กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	328

25<sup>th</sup>  
Banyan  
ANNIVERSARY

# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 - ประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 8 ปี 2 เดือน	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน การธนาคาร และทฤษฎีบัญชี) University of Wisconsin, Madison สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Subsidiary Governance Program (SGP) (In-house Briefing 2024 : BAY) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisition (BMA) รุ่นที่ 6/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 40/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 23/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 12/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>National Director Conference 2021 : Leadership Behind Closed Door สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 14/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b>		
					เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	
					ต.ค. 2559 - เม.ย. 2560	รองประธานกรรมการ	
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)</b>		
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ	
					ก.พ. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการตรวจสอบ	
					ก.พ. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการกำกับนโยบาย ความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการลงทุน	บริษัท ไทยเพริซิเดนท์ฟูลส์ จำกัด (มหาชน)					
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
2559 - 2561	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	บริษัท โอรา่า แพคคอรัง จำกัด (มหาชน)					
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 9 แห่ง)</b>							
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิ รักษชื่อแห่งประเทศไทย	มูลนิธิรักษชื่อแห่งประเทศไทย					
ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการและเหรียญกษาปณ์	มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์					
มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการการเงิน	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย					

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<b>1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ (ต่อ)</b> - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 - ประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 - จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ <sup>1</sup> : 8 ปี 2 เดือน	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร Chartered Director Class, Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 3/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 8/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา</li> <li>• หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดหลุม (วตท.) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการลาดหลุม</li> <li>• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการพลังงาน</li> <li>• หลักสูตร Macroeconomic Challenges of Global Imbalances, London School of Economics &amp; Political Science ประเทศอังกฤษ</li> <li>• หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า</li> </ul> การอบรมภายใน BAM	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	ก.พ. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
					ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานอนุกรรมการการลงทุน	
					2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ	บริษัท ออฟฟอร์ทส์ จำกัด
					2561 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษา	กองทุนภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งจุฬาฯ
					2560 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษา	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
					2560 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการนโยบาย การเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
					2560 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	อนุกรรมการใน คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการเกี่ยวกับการส่งเสริม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและ ประสิทธิภาพภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
					2559 - ธ.ค. 2564	ที่ปรึกษา	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)
					2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการอิสระ	CIMB Group
					2561 - ธ.ค. 2562	ที่ปรึกษา	SCB ABACUS
					ม.ค. 2561 - ธ.ค. 2562	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดีและแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม	บริษัทประกันสินเชื่อสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.)
					2560 - 2562	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี และนวัตกรรม	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
					2559 - 2561 ส.ค. 2557 - ก.ย. 2559	ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ รองผู้อำนวยการ ด้านเสถียรภาพสถาบันการเงิน	ธนาคารแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>2. นายบรยง วิเศษมงคลชัย</p> <p>- กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555</p> <p>- รองประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564</p> <p>- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568</p> <p>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ<sup>1</sup> : 12 ปี 5 เดือน</p>	67	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท นิติศาสตร์ Temple University, School of Law สหรัฐอเมริกา</li> <li>Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 52/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 119/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตรนักเรียนปลัดอำเภอ (นปอ.) รุ่นที่ 48 วิทยาลัยการปกครอง</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b></p> <p>ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> รองประธานกรรมการ ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการ ก.ค. 2555 - พ.ย. 2567 ประธานคณะกรรมการบริหาร ก.พ. 2561 - พ.ค. 2561 กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)</b></p> <p>ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ</p> <p>ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ</p> <p>เม.ย. 2557 - ธ.ค. 2559 กรรมการ บริษัท เจซีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทยพัฒนา โรงงานอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน))</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)</b></p> <p>ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเบิล แอสเสท กรุป จำกัด</p> <p>พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ พ.ย. 2566 - ก.ค. 2567 ประธานกรรมการตรวจสอบ 2560 - 2562 กรรมการ</p> <p>ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ บริษัท บีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน</p> <p>เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการ บริษัท ตรีมันนี่ โฮลดิ้ง จำกัด ก.ค. 2565 - ส.ค. 2567 ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ</p>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (ต่อ)	67		ไม่มี	ไม่มี	ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	ProsperCap Corporation Limited
- กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555					ส.ค. 2561 - พ.ย. 2566	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทีเอฟดี เรียลเอสเตท แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- รองประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564					2559 - ม.ค. 2561	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	
- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568					มี.ค. 2562 - เม.ย. 2564	ประธานกรรมการ	บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลขนาดย่อม (บสย.)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ <sup>1</sup> : 12 ปี 5 เดือน					ต.ค. 2561 - เม.ย. 2564	กรรมการ	
					2560 - ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เลทีกซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2560	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
					2557 - 2559	กรรมการ	บริษัท โทเทิล อินดัสเตรียล เซอร์วิสเชส จำกัด
					2554 - 2559	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ อาร์เอชบี โอเอสเค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2554	กรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวสันต์ เทียนหอม - กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 - ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 - ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 7 ปี 1 เดือน	69	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขา International Banking Laws, Boston University สหรัฐอเมริกา</li> <li>ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งบัณฑิตยสภา</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KPMG Business Leaders' Summit 2024 KPMG in Thailand (ปี 2567)</li> <li>ทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566)</li> <li>Investment Opportunities with Tax Incentive from Latest Investment Promotion Strategy 2023-2027 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566)</li> <li>Powering up your risk and compliance management with data and analytics บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566)</li> <li>EY Asean Finance Executive Forum 2023 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ปี 2566)</li> <li>The Three Lines of Defense สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (ปี 2565)</li> <li>หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 39/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 3/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b></p> <p>ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)</b></p> <p>ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบัน 2 แห่ง</b></p> <p>ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> อนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย (ด้านที่ปรึกษา) ในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ รองเลขาธิการ</p> <p>2559 - 2566 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการเงินในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>2554 - 2558 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการเงินในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>พ.ค. 2563 - ก.ย. 2563 กรรมการตรวจสอบ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)</p> <p>มิ.ย. 2562 - ก.ย. 2563 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>พ.ค. 2562 - พ.ค. 2563 ประธานคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>เม.ย. 2562 - พ.ค. 2563 กรรมการตรวจสอบ</p> <p>พ.ย. 2560 - ก.ย. 2563 กรรมการ</p>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>4. นายศ กิมสวัสดิ์</p> <p>- กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560</p> <p>- กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560</p> <p>- ประธานคณะกรรมการ กำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567</p> <p>- กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567</p> <p>- จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ<sup>1</sup> : 7 ปี 1 เดือน</p>	69	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Management Information Systems, University of Louisville, Kentucky สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b></p> <p>เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน</p> <p>พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ</p> <p>มิ.ย. 2564 - ก.ค. 2567 ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี</p> <p>พ.ค. 2565 - เม.ย. 2567 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน</p> <p>พ.ค. 2562 - มิ.ย. 2564 กรรมการกำกับความเสี่ยง</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)</b></p> <p>ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)</b></p> <p>2558 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ประธานสำนักระบบชำระเงิน สมาคมธนาคารไทย</p>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 - ประธานคณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 3 ปี 9 เดือน	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Management and Human Relation, Abilene Christian University, Texas, สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>การอบรม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 58/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 7/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 8/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 200/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 1/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 46/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมดิจิทัล ด้านธุรกิจเกษตร รุ่นที่ 1 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (ปี 2562)</li> </ul> </li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b> ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup> ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup> กรรมการ ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567 ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง พ.ค. 2565 - ธ.ค. 2567 กรรมการบริหาร มิ.ย. 2564 - ก.พ. 2567 กรรมการกำกับความเสี่ยง พ.ค. 2564 - พ.ค. 2565 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม		
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 4 แห่ง)</b>		
					ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
					ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
					ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน) (เดิมคือ บริษัท เจ.ดี.ฟู้ด โปรดักส์ จำกัด)
					ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 6 แห่ง)</b>		
					พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซิ่ง จำกัด

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ต่อ) - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 - ประธานคณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 3 ปี 9 เดือน	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ปี 2561)</li> <li>หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ปี 2561)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการพลังงาน (ปี 2559)</li> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 4 สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2558)</li> <li>หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2556)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2556)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	สมาคมไทย - ญี่ปุ่น
					ม.ค. 2558 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	บริษัท เอส เมดิคอล จำกัด
					มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ	บริษัท สิ้นแพทย์ บางนา จำกัด
					ก.ค. 2547 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ	บริษัท สิ้นแพทย์ เสรีรักษ์ จำกัด
					มี.ย. 2559 - ม.ค. 2564	กรรมการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
						กรรมการผู้จัดการ	
						กรรมการบริหาร	
						กรรมการกำกับความเสี่ยง	
						กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	
						กรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	2558 - 2559	รองผู้อำนวยการอาวุโส	ธนาคารออมสิน				
	2553 - 2557	กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน					
	2547 - 2548	รองผู้อำนวยการธนาคาร					
		กลุ่มการตลาด					
		กรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์ ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด				

**การอบรมภายใน BAM**

- Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<b>6. นายสาทร โดโพธิ์ไทย</b> - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 - กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 - กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ <sup>1</sup> : 4 ปี 8 เดือน	66	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท (Master of Laws), Banking Law Studies, Boston University, สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <b>การอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า</li> <li>หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์</li> </ul> <b>การอบรมภายใน BAM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b>		
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	-
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b>		
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 2 แห่ง)</b>		
					ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในคณะกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารแห่งประเทศไทย
					ต.ค. 2557 - ส.ค. 2559	ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายช่วยงานบริหาร	-
					ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
					ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	-
					2559 - มี.ค. 2562	ผู้อำนวยการ	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>7. นายธรากร ปิยะพันธ์</p> <p>- กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565</p> <p>- ประธานคณะกรรมการ กำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567</p> <p>- จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ<sup>1</sup> : 2 ปี 8 เดือน</p>	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาการเงิน University of Colorado at Denver, สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตร ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board (ESG 3/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Black Belt Six Sigma บริษัท จีอี แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิชาการ ตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 สถาบันวิชาการตลาดทุน</li> <li>หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b>		
					ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการ กำกับความเสี่ยง	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ	
					ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					ก.พ. 2567 - ก.ย. 2567	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนแทน	
					พ.ค. 2565 - ก.พ. 2567	กรรมการเทคโนโลยี	
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 2 แห่ง)</b>		
					ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ผู้จัดการใหญ่	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
					ก.ค. 2566 - ม.ค. 2567	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลูกค้าบุคคล	
					พ.ค. 2565 - มิ.ย. 2566	ผู้จัดการใหญ่	
					เม.ย. 2565 - เม.ย. 2565	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน))
					2560 - 2563	ผู้บริหารสายงานดิจิทัล แบงก์กิ้ง และนวัตกรรม	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2559	ผู้บริหารสายงานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รักษาการแทนผู้บริหารสายงาน สินเชื่อบุคคล	
					2555 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
					2553 - 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน Primary Banking	
2550 - 2553	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Secured Loan						
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 1 แห่ง)</b>							
2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ	บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด					
2565 - ก.พ. 2567	ประธานกรรมการ	บริษัท ทหารไทยธนชาต โบรกเกอร์ จำกัด					
2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)					

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายสุภากร ปิยะพันธ์ (ต่อ) - กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 - ประธานคณะกรรมการ กำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 2 ปี 8 เดือน	53	การอบรมภายใน BAM • Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด
					2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาคเนย์มันนี่ จำกัด
					2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาคเนย์มันนี่ รีเทล จำกัด
					2562 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท กรุงศรีนิมเบิล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท กรุงศรีแท็กเตอร์ จำกัด)
					2561 - 2563	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เนชั่นแนล ดิจิทัลโอดี จำกัด
					2560 - 2563	ประธานกรรมการ กรุงเทพฯ คอนซูมเมอร์	กรุงเทพฯ คอนซูมเมอร์
					2559 - 2563	ประธานคณะกรรมการ ด้านกรุงเทพฯ คอนซูมเมอร์	
					2560 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด
					2558 - 2558	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
					2559 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด
					2555 - 2558	กรรมการ	
					2559 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท อยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด
					2555 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	
					2552 - 2558	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2558 - 2563	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เทสโก้ โลตัส ม้านี่ เซอร์วิส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เทสโก้ คาร์ด เซอร์วิส จำกัด)					
2547 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Sales and Marketing Central Card and Central Personal Loan	บริษัท จีอี ม้านี่ ประเทศไทย จำกัด					
2544 - 2547	ผู้อำนวยการ สายงาน Usage and Loyalty บัตรเครดิต กรุงเทพฯ จีอี คาร์ด						
2542 - 2544	ผู้จัดการอาวุโส สายงาน Global Leadership Development Program						

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางวารุณี สุจิตวาส	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA), Western Illinois University, USA</li> <li>ประกาศนียบัตรผู้สอบบัญชี การสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>คุณวุฒิทางวิชาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certified Public Accountant (CPA)</li> <li>Certified Internal Auditor (CIA)</li> <li>Certified Fraud Examiner (CFE)</li> <li>Certification in Control Self Assessment (CCSA)</li> <li>Certification in Governance, Risk and Compliance Professional (GRCP)</li> <li>Certification in Governance, Risk and Compliance Auditor (GRCA)</li> <li>GRI (Global Reporting Initiative) Certified Sustainability Professional</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hot issues for Director : Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 2/2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>ESG for Board of Directors รุ่นที่ 2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 3/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b></p> <p>ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการสรรหาและพิจารณา บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ค่าตอบแทน</p> <p>ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b></p> <p>- - -</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 7 แห่ง)</b></p> <p>ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรมบัญชีกลาง ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ</p> <p>ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ประธานคณะกรรมการวิชาชีพ บัญชีด้านการวางระบบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p> <p>ก.ย. 2565 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง กรุงเทพมหานคร</p> <p>มี.ค. 2565 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ กลุ่มกระทรวง คณะที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ส.ค. 2560 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> คณะกรรมการพิจารณารับรอง สถาบันกรรมการบริษัทไทย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย</p>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>8. นางวารุณี สุจิตวาส (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567</li> <li>- กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567</li> <li>- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567</li> <li>- กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567</li> <li>- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ<sup>1</sup> : 10 เดือน</li> </ul>	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง (วปส) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยากรประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (ปี 2561)</li> <li>• หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 1/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 41/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร COSO Enterprise Risk Management Certification Program, COSO</li> <li>• หลักสูตร GRI Certificate of Completion, GRI Academy</li> <li>• หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ</li> <li>• หลักสูตร Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• Orientation : Presented to New Directors (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Master of Business Administration (Major in Finance), Western Michigan University, USA</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (วิชาเอกการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
- กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567					ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการกำกับความเสี่ยง	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567					เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567		การอบรม			การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 4 แห่ง)		
- กรรมการกำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567		<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan : The Making of Digital Board) รุ่นที่ 4 (ปี 2567) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)</li> </ul>			ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง	บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการกำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567		<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 53/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>			ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ	
- จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ <sup>1</sup> : 8 เดือน		<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูง (วพ.น.) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการพลังงาน</li> <li>หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 25 สถาบันพระปกเกล้า</li> <li>หลักสูตรวิทยาการการจัดการ สำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 7 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 11 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 20 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul>			ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	
					ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอสซีจี เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
					2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชัน (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)	ที่ปรึกษาบริษัท
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 5 แห่ง)		
					2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
					2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาตลาดทุน และด้านการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
					2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและ ข้อบังคับด้านหลักทรัพย์	บริษัท เบเกอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี (ประเทศไทย) จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษาด้านการระดมทุนโดย การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ต่อประชาชนและการกำกับดูแล บริษัทจดทะเบียน	บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด
					2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ (ต่อ) - กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 - กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 - กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 - กรรมการกำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 8 เดือน	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4 สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP 119/2009) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>การอบรมภายใน BAM</li> <li>Orientation : Presented to New Directors (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	2562 - 2566	กรรมการพิจารณาปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนบริษัท และองค์การทางธุรกิจ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
					2562 - 2565	กรรมการ	คณะกรรมการกำกับตลาดทุน
					2562 - 2565	รองประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน
					2562 - 2565	รองเลขาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
					2560 - 2562	ผู้ช่วยเลขาธิการ	ตลาดหลักทรัพย์
					2562 - 2563	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ <sup>1</sup> : 8 เดือน	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA รุ่น 64 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>• ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> </ul> <p><b>การอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรสุนทรียศาสตร์และศิลป์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 Aesthetic Top Art 1 (ATA) สมาคมสุนทรียศาสตร์และศิลป์ร่วมกับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>• หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ</li> <li>• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิชาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยากรพลังงาน</li> <li>• หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 15 สถาบันพระปกเกล้า</li> <li>• ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)		
					ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
						ประธานคณะกรรมการประเมินผล	
						การปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ	
						กรรมการสรรหาและกำหนด	
						ค่าตอบแทน	
ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	การไฟฟ้านครหลวง					
	กรรมการตรวจสอบ						
ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ (นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจทรงคุณวุฒิ)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง					
ก.ย. 2559 - ก.พ. 2563	รองผู้อำนวยการ สคร.						
เม.ย. 2565 - เม.ย. 2567	กรรมการ	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด					
	ประธานบริหารความเสี่ยง						
ส.ค. 2564 - ก.พ. 2567	กรรมการ	ธนาคารออมสิน					
	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี						
	กรรมการบริหาร						
	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
	และพิจารณาตอบแทนของ						
	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน						
ก.ย. 2559 - ก.พ. 2567	รองประธานกรรมการ	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน					
เม.ย. 2562 - ก.ค. 2565	กรรมการ	บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)					
ส.ค. 2557 - มิ.ย. 2564	กรรมการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย					

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>10. นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567</li> <li>- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567</li> <li>- กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567</li> <li>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ<sup>1</sup> : 8 เดือน</li> </ul>	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Tourism Management Program for Executive : TME) รุ่นที่ 3/2562 ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Academy) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)</li> <li>• หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง</li> <li>• โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : การสร้างผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (ป.ย.ป.2/1) รุ่นที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน</li> <li>• หลักสูตร Director leadership Certification Program (DLCP 6/2022) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 312/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• Orientation : Presented to New Directors (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<b>11. นายบัณฑิต อนันตมงคล</b> - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 - กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการกำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ <sup>1</sup> : 5 ปี 8 เดือน	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Finance) Stirling University ประเทศอังกฤษ</li> <li>ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>การอบรม</li> <li>หลักสูตรการพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan : The Making of Digital Board) รุ่นที่ 4 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตร The Board's Role in Mergers &amp; Acquisition (BMA) รุ่นที่ 7/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 15/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรการกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 19 สถาบันพระปกเกล้า</li> </ul>	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2564 - ธ.ค. 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
					ม.ค. 2564 - ธ.ค. 2567	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					ม.ค. 2564 - ธ.ค. 2567	กรรมการบริหาร	
					ม.ค. 2564 - ก.ค. 2567	กรรมการเทคโนโลยี	
					ส.ค. 2563 - พ.ค. 2564	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน 3 แห่ง)		
					ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ฟิลเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ 1994 จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ						
ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการ	บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)					
2560 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	กรรมการพิจารณาลงทุนนวัตกรรม	สถาบันนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจบางจาก (BiIC)					
2561 - ส.ค. 2567	กรรมการอิสระ	กองทุนวายุภักษ์ 1					
	กรรมการลงทุน						
พ.ค. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)					
2560 - เม.ย. 2565	กรรมการอิสระ						
2560 - พ.ค. 2563	ประธานกรรมการบริหารเงินลงทุน						
2560 - ม.ค. 2564	กรรมการกำกับความเสี่ยง						
	กรรมการอิสระ	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)					
	กรรมการตรวจสอบ						
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง						
2539 - 2560	รองประธาน ผู้อำนวยการลงทุน	บริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสเซิวนันส์ จำกัด					

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อนายงาน/บริษัท
<p>11. นายบัณฑิต อนันตมงคล (ต่อ)</p> <p>- กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562</p> <p>- กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>- กรรมการกำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ<sup>1</sup> : 5 ปี 8 เดือน</p>	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 12 สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์</li> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รุ่น ปธพ. 10) สถาบันพระปกเกล้า (ปี 2566)</li> <li>หลักสูตรธรรมาภิบาลการจัดการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ชั้นสูง (ธทส.) รุ่นที่ 1 (ปี 2566) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและการอบรมภายใน BAM</li> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>BAM ESG DAY 2024 “พลังแห่งสิทธิมนุษยชนสู่ความยั่งยืน The Power of Rights” (ปี 2567)</li> <li>AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยในโลกยุคใหม่ (ปี 2567)</li> <li>สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานกับความเท่าเทียมที่ควรเฝ้าระวัง (ปี 2567)</li> </ul>	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>1. นายบัณฑิต อนันตมงคล</p> <p>- กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562</p> <p>- กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>- กรรมการกำกับความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ<sup>1</sup> : 5 ปี 8 เดือน</p>	62	<p>• รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 11</p>	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	<p>รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 11</p> <p>นายบัณฑิต อนันตมงคล ครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 3 มกราคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568</p> <p>รายละเอียดประวัติของนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 2</p>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<b>2. นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์</b> - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพ และปริมณฑล 1 ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาสินทรัพย์ กรุงเทพและปริมณฑล 1 ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรมภายนอก BAM</li> <li>ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567) การอบรมภายใน BAM</li> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing 2024 : BAM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b>		
					ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1	
					ก.พ. 2565 - ม.ค. 2566	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1	
					ม.ค. 2565 - ม.ค. 2565	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 2 (รักษาการ)	
					ก.ค. 2564 - ม.ค. 2565	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1	
					ม.ค. 2564 - มิ.ย. 2564	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่	
					ต.ค. 2559 - ธ.ค. 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่	
					ม.ค. 2554 - ก.ย. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ 2	
					ม.ค. 2551 - ธ.ค. 2553	ผู้อำนวยการ ฝ่ายจำหน่ายทรัพย์ 2	
					ม.ค. 2549 - ธ.ค. 2550	ผู้อำนวยการ ฝ่ายจำหน่ายทรัพย์ 1	
					ก.พ. 2548 - ธ.ค. 2548	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด	
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b>		
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b>			-	-	-		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<b>3. นายวิรัช ศิริชาติไชย</b> - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 - เลขาธิการบริษัท ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 - ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 - วิชาการผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย University of Illinois Urbana-Champaign สหรัฐอเมริกา</li> <li>ประกาศนียบัตรบัณฑิต กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <b>การอบรมภายนอก BAM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 13/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 31/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Company Secretary Challenges in Building Trust in the Boardroom รุ่นที่ 1/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE Online) รุ่นที่ 40/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 45/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 33/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 27/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b>		
					ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	วิชาการผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	
					ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร	
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	เลขาธิการบริษัท	
					ก.ค. 2567 - พ.ย. 2567	วิชาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	
					ม.ค. 2564 - มิ.ย. 2567	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร	
					มี.ค. 2563 - ธ.ค. 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร	
					<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b>		
					ส.ค. 2562 - ก.พ. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2561	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสายกำกับกฎเกณฑ์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายกฎหมาย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2555	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	
2551 - 2552	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารงานกำกับการปฏิบัติงาน						
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b>							
2561 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)					

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย (ต่อ)</p> <p>- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563</p> <p>- เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- รักษาการผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567</p>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 48/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 8/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>Empowering Excellence 2024 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (ปี 2567)</li> <li>เสวนายามเช้า Fireside Chat : เลขาบอร์ดยุคใหม่ ปรับตัวอย่างไรในยุค AI บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด (RISE) (ปี 2567)</li> <li>การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ปี 2567)</li> <li>Company Secretary Forum 2024 Board Advisors: The Key Role of Company Secretaries สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> <li>Strengthen Your Corporate Strategy IN 3 HOURS, บริษัท ไลฟ์ ฟอรัช จำกัด โดย Dr.Andrew Stotz, CFA ณ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปี 2567)</li> <li>ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>3. นายวีรเวช ศิริชาติไชย (ต่อ)</p> <p>- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563</p> <p>- เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- รักษาการผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567</p>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI และวิสัยทัศน์ยุคใหม่สำหรับผู้ประกอบการและผู้บริหาร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (ปี 2567)</li> <li>การลงทุนเพื่อชุมชน สุ่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน “เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน” รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) (ปี 2566)</li> <li>หลักสูตร GRI Certified Training Program Reporting with GRI Standards 2021 Update : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ปี 2564)</li> <li>โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2564)</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567)</li> <li>เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยหลักการ PDCA (ปี 2567)</li> <li>การสร้างวัฒนธรรมทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<b>4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์</b> - ผู้บริหารสูงสุด สายสารสนเทศ และดิจิทัล ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสารสนเทศและดิจิทัล ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก Ph.D. (Information technology) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</li> <li>ปริญญาโท M.S. (Computer Science) Texas A&amp;M University</li> <li>ปริญญาตรี B.S. (Computer Science) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul> <b>การอบรมภายนอก BAM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท.) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 33/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>ประกาศนียบัตรการแก้ไขหนี้และการควบคุมคุณภาพหนี้ (COLEND 2) รุ่นที่ 2 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารด้านอสังหาริมทรัพย์ (The NEXT Real) บริษัท ประสพการณ์จริง จำกัด (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (CMA) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตร The Magic Number 247 บริษัท ธีคัมเมท จำกัด (ปี 2567)</li> <li>Marketing Pulse &amp; eTailing Pulse eTailing Pulse, Hong Kong Trade Development Council (HKTDCC) (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตรการพัฒนาผู้นำทางด้านดิจิทัล (CXO - Chief Exponential Officer) บริษัท ดิสริบ์ เทคโนโลยี เวนเจอร์ จำกัด (ปี 2566)</li> <li>หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง (DTX) สถาบันเร่งสปีดนวัตกรรมองค์กร (RISE) (ปี 2564)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b> มี.ค. 2566 - ปัจจุบัน <sup>1</sup> รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สายสารสนเทศและดิจิทัล ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน <sup>1</sup> ผู้บริหารสูงสุด สายสารสนเทศและดิจิทัล ก.พ. 2566 - มี.ค. 2566 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสารสนเทศและดิจิทัล ก.พ. 2564 - มี.ค. 2566 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายสารสนเทศและดิจิทัล <b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b> พ.ย. 2559 - ก.พ. 2562 ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มี.ค. 2559 - ก.พ. 2562 กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน <b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b> 2562 - 2564 Vice President บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด 2560 - 2562 Strategic IT Director บริษัท เอื้อวิทยา แม็กซินเนอร์ จำกัด		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ (ต่อ)</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุด สายสารสนเทศและดิจิทัล ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสารสนเทศและดิจิทัล ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566</p>	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 229/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การอบรมภายใน BAM</li> <li>Critical Thinking for Data Insights รุ่น 2 (ปี 2567)</li> <li>AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสถียรในโลกยุคใหม่ (ปี 2567)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567)</li> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> <li>การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			
<p>5. ดร.วุฒิพันธุ์ ดวันเที่ยง</p> <p>- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567</p>	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก Ph.D. in Management 1<sup>st</sup> Honors Adamson University สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาโท MBA (Finance) 2<sup>nd</sup> Honors สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี B.B.A. (Industrial Management) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> </ul> <p>การอบรมภายนอก BAM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Statement Analysis : การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ รุ่นที่ 4 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย (ปี 2567)</li> <li>ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2567 - ส.ค. 2567	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 2	
					ต.ค. 2562 - ธ.ค. 2566	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1	
					ต.ค. 2560 - ก.ย. 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และ เจ้าหน้าที่ทรัพย์ภูมิภาค 2	
					ม.ค. 2558 - ต.ค. 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค - ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนา สินทรัพย์ภูมิภาค ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนสีเขียว รุ่นที่ 1 วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์ (ปี 2565)</li> <li>การอบรมภายใน BAM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024)</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> </ul> </li> <li>Managing People &amp; Business Workshop - Tango Business Simulation ENPEO Co. Ltd (ปี 2567)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567)</li> <li>AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่ (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	เม.ย. 2556 - ธ.ค. 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 1	
					ม.ค. 2551 - เม.ย. 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 2	
					ต.ค. 2549 - ธ.ค. 2550	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพย์สิน 2	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					2532 - 2533	เจ้าหน้าที่	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)							
2540 - 2549	รองผู้อำนวยการฝ่าย	บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน					
2539 - 2540	ผู้จัดการ	บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ มหาธนกิจ จำกัด (มหาชน)					
2537 - 2539	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท เงินทุน กรุงเทพธนกิจ จำกัด (มหาชน)					
6. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 - ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน (CFO) ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ Drexel University สหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>การอบรมภายนอก BAM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2567) (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง)</li> </ul> </li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	
					ก.พ. 2565 - ม.ค. 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	
					ม.ค. 2564 - ม.ค. 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายบริหารเงินและการลงทุน	
					ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายบริหารเงินและการลงทุน	
ก.ค. 2563 - ต.ค. 2563	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเงินและการลงทุน (รักษาการ)						

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>6. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ (ต่อ)</p> <p>- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน (CFO) โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน (CFO) ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567</p>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 “Tax Governance ” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2567) (สามารถนับจำนวนชั่วโมงของการอบรม=2 ชั่วโมง)</li> <li>หลักสูตร e-Learning CFO’s Orientation for New IPOs ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2567) (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน)</li> <li>หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่น 15 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตรก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 รุ่น 1/2562 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>หลักสูตร Orientation สำหรับ CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 1/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ การอบรมภายใน BAM</li> <li>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (IFRS16) และการ Take Equity ระหว่าง BAM และกิจการร่วมค้า (JV) โดย EY Company Limited (ปี 2567)</li> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house BAM 2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>Managing People &amp; Business Workshop - Tango Business Simulation โดย ENPEO Co.Ltd (ปี 2567)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์การยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business) (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	เม.ย. 2556 - ต.ค. 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเงินและการลงทุน	-
					ต.ค. 2551 - มี.ค. 2556	ผู้จัดการ กลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3-2 ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 3	
					เม.ย. 2550 - ก.ย. 2551	รองผู้จัดการ กลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3-2 ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 3	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
-			-	-	-	-	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)			-	-	-	-	

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางวรรณิ พันธุ์วงษ์ - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ การอบรมภายนอก BAM</li> <li>วุฒิปดษนกับบัญชีดิจิทัล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2567)</li> <li>ESG in Accounting ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับผลกระทบต่อนักบัญชี บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด (ปี 2567)</li> <li>Insight in SET รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ครั้งที่ 2/2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2567)</li> <li>ESG 101 (E-Learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน) (ปี 2567)</li> <li>หลักสูตร ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรมตาม TFRS 13 รุ่น 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2566)</li> <li>การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2566)</li> <li>หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 รุ่นที่ 2/65 (หลักสูตรย่อย 105) (ปี 2565)</li> <li>หลักสูตร Fundamental Data Analytic สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65 (ปี 2565)</li> <li>หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ TFRS (ปี 2564)</li> <li>หลักสูตร บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 3/64 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2564)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
					ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน <sup>1</sup>	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2553 - ก.ย. 2561	ผู้จัดการกลุ่มบริหารเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
					ก.ย. 2560 - พ.ย. 2560	รักษาการผู้จัดการกลุ่มประมวลผล ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)		
					-	-	-
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)							
-	-	-					

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางวรรณิ พันธุ์ขวงค์ (ต่อ) - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่ในอนาคตที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และปี 2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2562)</li> <li>หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการออกงบการเงินและประเด็นทางภาษีอากรที่พึงระวัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ปี 2561)</li> <li>หลักสูตร การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2561)</li> <li>หลักสูตร การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน ด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (ปี 2564)</li> <li>หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติ ในการรับรัายการตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน (ปี 2564)</li> <li>การทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม ตาม TFRS 13 รุ่น 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ปี 2567)</li> <li>สุขภาวะทางดิจิทัลของพนักงานทุกระดับ (BAM's Cyber Wellness) E-Learning (ปี 2567)</li> <li>Managing People &amp; Business Workshop - Tango Business Simulation โดย ENPEO Co. Ltd. (ปี 2567)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางวรรณิ พันธุ์ชะวงศ์ (ต่อ) - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managing ESG Risks for Sustainable Growth : 8 Game-Changing Considerations for Boards สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> <li>AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยง ในโลกยุคใหม่ (ปี 2567)</li> <li>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (IFRS16) และการ Take Equity ระหว่าง BAM และกิจการร่วมค้า (JV) โดย EY Company Limited (ปี 2567)</li> <li>การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงานหลัก ที่สำคัญขององค์กร (Productivity's Day) (ปี 2567)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี			
8. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร - ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงิน และการเงิน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน และการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง <b>การอบรมภายนอก BAM</b></li> <li>กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รุ่นที่ 1/67 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ปี 2567)</li> <li>CYBER VISION 2023: Respond and Recover: Protecting Your Business and Reputation (ปี 2566)</li> <li>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ สำหรับบริษัทจดทะเบียน (ปี 2566)</li> <li>ระบบ PromptBiz ตัวช่วยบริหารจัดการ Trade Payment &amp; Supply Chain (ปี 2566)</li> </ul>	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	<p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</b></p> <p>ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน<sup>1</sup> ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงิน และการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ย. 2552 - ก.ย.2563 ผู้จัดการกลุ่มสนับสนุน การจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายบัญชีลูกหนี้และทรัพย์สิน รอการขาย</p> <p>เม.ย. 2551 - ต.ค. 2552 รองผู้จัดการกลุ่มสนับสนุน การจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายข้อมูลและทรัพย์สิน รอการขาย</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b></p> <p>- - -</p> <p><b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบัน - แห่ง)</b></p> <p>- - -</p>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางสาวจตุพร สุวัฒน์งูร (ต่อ) - ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงิน และการเงิน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน (ปี 2566)</li> <li>• Cybersecurity ภายใต้อำนาจ CYBER VISION 2023 : Measure - Compare - Improve (ปี 2566)</li> <li>• การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform (ปี 2565)</li> <li>• Monoline insurance and learning experience from CGIF สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ปี 2565)</li> </ul> <p><b>การอบรมภายใน BAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (IFRS16) และการ Take Equity ระหว่าง BAM และกิจการร่วมค้า (JV) โดย EY Company Limited (ปี 2567)</li> <li>• Managing ESG Risks for Sustainable Growth : 8 Game-Changing Considerations for Boards สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ปี 2567)</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business (ปี 2567)</li> <li>• AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่ (ปี 2567)</li> <li>• การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญขององค์กร (Productivity's Day) (ปี 2567)</li> <li>• การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เซ็นเตอร์ จำกัด (ปี 2567)</li> </ul>	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี			

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท<sup>1</sup>

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
<p>1. นายวีรเวช ศิริชาติไชย</p> <p>- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563</p> <p>- เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุด สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- วิชาการผู้ช่วยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567</p>	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียด คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 3</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	รายละเอียดประสบการณ์ทำงานปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 3		

หมายเหตุ <sup>1</sup> หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

ตารางแสดงจำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
		จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น			จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น		
		ณ ต้นปี	การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	ณ สิ้นปี	ณ ต้นปี	การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	ณ สิ้นปี
<b>1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ</b>	<b>ประธานกรรมการ</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	100,000 (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>2. นายบรียง<sup>1</sup> วิเศษมงคลชัย</b>	<b>รองประธานกรรมการ</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>3. นายวสันต์ เทียนหอม</b>	<b>กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>4. นายยศ กิมสวัสดิ์</b>	<b>กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>5. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา</b>	<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ ประธานคณะกรรมการบริหาร</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>6. นายสาทร โตโพธิ์ไทย</b>	<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>7. นายฐากร ปิยะพันธ์</b>	<b>กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>8. นางวารุณี สุจิตวาส</b>	<b>กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ</b>	<b>กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับความเสี่ยง/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>10. นางสาวปิยวรรณ ล่ำมกิจจา</b>	<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน</b>						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



ตารางแสดงจำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
		จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น			จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น		
		ณ ต้นปี	การซื้อ/ขายระหว่างปี	ณ สิ้นปี	ณ ต้นปี	การซื้อ/ขายระหว่างปี	ณ สิ้นปี
<b>11. นายบัณฑิต<sup>1</sup></b>	<b>อนันตมงคล</b>	<b>กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>12. นายชูพงษ์</b>	<b>โกเศสสวัสดิ์</b>	<b>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>13. นายวีรเวช</b>	<b>ศิริชาติไชย</b>	<b>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กร/ เลขานุการบริษัท</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>14. ดร.ธนกร</b>	<b>หวังพิพัฒน์วงศ์</b>	<b>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายสารสนเทศและดิจิทัล</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>15. ดร.วุฒิพันธุ์</b>	<b>ควันเที่ยง</b>	<b>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>16. นายชาญวิทย์</b>	<b>กวีสุนทรเสนาะ</b>	<b>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน(CFO)/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>17. นางวรรณิ</b>	<b>พันธุ์ชะวงศ์</b>	<b>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมทบบัญชี)</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>18. นางสาวจตุพร</b>	<b>สุวัฒน์นุกร</b>	<b>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน</b>					
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ <sup>1</sup> นายบัณฑิต อนันตมงคล ครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 3 มกราคม 2568 มีมติแต่งตั้งนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

(ไม่มี)

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นางสาวพรรณศรี เตียวอนันต์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (16 มีนาคม 2566)	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>Modern Banking Executive Development Program (MOBEX)</li> <li>Executive Development Program (EDP), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>BAM Mini MBA รุ่นที่ 1, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>วุฒิบัตร : ผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive) รุ่นที่ 1 สภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2561 - 2566	ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2561	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบริหารความเสี่ยง	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2556	ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการสินทรัพย์และหลักประกัน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2551 - 2554	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติดอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• วุฒิบัตร : การบริหารและการพัฒนาบุคคลยุคใหม่, TIBFA</li> <li>• วุฒิบัตร : การบริหารความเสี่ยงแบบครบวงจรรุ่นที่ 16, TIBFA</li> <li>• หลักสูตรอบรมแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ , 2560</li> <li>• หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Code), 2561</li> <li>• หลักสูตร The Leadership Grid , 2563</li> <li>• หลักสูตร RISK IT Framework และ Risk IT practitioner Guide, ISACA , 2563</li> <li>• หลักสูตร PDPA for IT Management , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2563</li> </ul>					

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตร การตรวจสอบ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล(PDPA) และ ความปลอดภัยไซเบอร์, 2565</li> <li>• หลักสูตร การกำกับ การ ปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล รุ่น 2 (Digital Business Initiative), 2565</li> <li>• วุฒิบัตร : วิชาชีพด้านการบัญชี นิติวิทยา, 2566 สภาวิชาชีพ บัญชี</li> <li>• หลักสูตร ภาพรวม ESG ของ ประเทศไทยกับต่างประเทศ ขอบเขตและแนวทางการ ตรวจสอบ ESG Risk ที่ เกี่ยวข้องกับ Internal Audit, 2566</li> </ul>					

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท

- หลักสูตร เตรียมเป็นผู้ตรวจสอบ ด้านไอทีมีเออาซีพี (CISA Examination Preparation Program), 2567
- หลักสูตร มาตรฐานใหม่ด้าน ตรวจสอบ New Global Internal Audit Standards 2025 สู่แผนการปรับตัวงาน ตรวจสอบใหม่, 2567
- หลักสูตร COSO Bundles & Insights of Implementation Real Cases, 2567
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง องค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วย แนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจ อย่างยั่งยืน Sustainable Business, 2567

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
2. นายประหยัด พวงเดช ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและ การปฏิบัติงาน (1 ตุลาคม 2567)	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>หลักสูตร ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน (CPIAT)</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์</li> <li>การปฏิบัติงานด้าน Governance, Risk and Compliance</li> <li>แนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับกิจการ และการปฏิบัติงาน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2564 - 2567	ผู้จัดการ กลุ่มกำกับกิจการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2562 - 2564	รองผู้จัดการ กลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2562	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท

- ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ด้านธุรกิจการธนาคารพาณิชย์ (Compliance office)
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง องค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วย แนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจ อย่างยั่งยืน Sustainable Business



## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบและการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระในการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการและระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อช่วยปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะวิชาชีพของการตรวจสอบภายใน ในการประเมินระบบและระเบียบ เช่น นโยบาย ระเบียบ การปฏิบัติการและการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

2. การให้คำปรึกษา (Advisory Services) ให้คำแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ได้ร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน (Corporate Governance and Compliance Department) ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulations Compliance Division) กลุ่มกำกับกฎหมาย ปง. (Anti-Money Laundering Law Division) และกลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

## กลุ่มกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulations Compliance Division)

- (1) กำกับและสอบทาน กระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนด/ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก เช่น ธปท. ตลท. ก.ล.ต. เป็นต้น
- (3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก เช่น ธปท. ตลท. ก.ล.ต. เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- (4) ยกร่างระเบียบหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศบังคับใช้
- (5) กำกับดูแลการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อส่งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามรูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (6) จัดอบรมและทำสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายแก่พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (7) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารและพนักงาน
- (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. (Anti-Money Laundering Law Division)

- (1) กำกับและสอบทาน กระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนด/ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ข้อกำหนดของสำนักงาน ปปง.
- (3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ปปง. เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- (4) ยกร่างระเบียบหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ปปง. ตลอดจนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศบังคับใช้
- (5) กำกับดูแลการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและ นำส่งสำนักงาน ปปง. ตามรูปแบบและกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (6) จัดอบรมและทำสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับ ปปง. แก่พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (7) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ปปง. ให้กับผู้บริหารและพนักงาน
- (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division)

- (1) กำกับและสอบทาน กระบวนการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนด/ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ข้อกำหนดของบริษัท
- (3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดอบรมและทำสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายแก่พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (5) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารและพนักงาน
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### สินทรัพย์ถาวร

รายการสินทรัพย์ถาวรตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	812.0	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	106.3	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	35.0	ไม่มี
4. อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	107.5	ไม่มี
5. งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	83.9	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>1,144.7</b>	

### ที่ดิน

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดที่ดินที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ (4-0-47)	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	535.5	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ใผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี (0-1-51)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.7	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี (0-1-99)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	5.4	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม (0-0-74.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.8	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี (0-1-31.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	10.6	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก (0-3-93)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.3	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ต.ก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์ (0-0-52.6)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	2.1	ภาระจำยอม บางส่วน เป็นที่ตั้ง ท่อระบายน้ำ ใต้ดิน
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย (0-1-1.6)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	13.6	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนารัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-40)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	9.8	ไม่มี
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-89)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	18.5	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง (0-0-38)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่ (0-1-78.05)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	8.9	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา (0-2-44)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	20.6	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
14. 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมาแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี (0-1-80.3)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	24.7	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น (0-1-53.1)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	19.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี (0-1-10.7)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	2.7	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี (0-0-96)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	9.7	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประตู อ. เมืองระยอง จ. ระยอง (0-1-43.2)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	21.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ (0-2-34.8)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	11.0	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี (0-0-75.6)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	2.1	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา (0-0-82.8)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	24.9	ไม่มี
22. 79, 81 ถ. พิพิธภัณฑสถาน อ. เมืองยะลา จ. ยะลา (0-0-59.6)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	6.0	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
23. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต (0-0-63.8)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	2.0	ไม่มี
24. 81/8 ถ. พัฒนาการคูขวาง 98/2 ช. แม่ฮ่องทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช (0-1-69.7)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	18.8	ไม่มี
25. 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ (0-0-72)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	9.0	ไม่มี
26. 74/43,74/44 ถ. สุขประยูร ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา (0-1-08)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
27. 1/736 หมู่ที่ 17 ต. คูคต อ. ลำลูกกา จ. ปทุมธานี (1-1-57.0)	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	22.6	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>812.0</b>	

#### อาคาร

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายละเอียดอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคาร คสล. 19 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า) 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	28.2	ไม่มี
2. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง (รวมชั้นลอย และโรงจอดรถ) 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ใฝ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี
3. อาคาร คสล. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	10.7	ไม่มี
4. อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น (ไม่รวมดาดฟ้า และ ชั้นลอย) 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	1.0	ไม่มี
5. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย) 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
6. อาคาร คสล. 1 ชั้น (รวมชั้นลอย) 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.06	ไม่มี
7. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมตาดฟ้า) 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์คต อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี
8. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมลานจอดรถ ใต้ถุนอาคารและตาดฟ้า) 246 ถ. ชนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
9. อาคาร คสล. 5 ชั้น (รวมตาดฟ้า) 207/11 ถ. แก้วนารัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
10. อาคาร คสล. 3 ชั้น 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	1.3	ไม่มี
11. อาคาร คสล. 4 ชั้น 399/7-8 ถ. ไฮเวย์ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี
12. อาคาร คสล. 3 ชั้น 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.3	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
13. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย และลานจอดรถ) 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.5	ไม่มี
14. อาคาร คสล. 2 ชั้น (รวมชั้นลอย และอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมาแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.7	ไม่มี
15. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย ตาดฟ้า และโรงจอดรถ) 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
16. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมตาดฟ้า) 7 ถ. กันทรลักษณ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.2	ไม่มี
17. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี
18. อาคาร คสล. 4 ชั้นครึ่ง 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประตู อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	1.3	ไม่มี
19. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.3	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
20. อาคาร คสล. 4 ชั้น 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.7	ไม่มี
21. อาคาร คสล. 4 ชั้น 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	4.0	ไม่มี
22. อาคาร คสล. 3 ชั้น 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	0.5	ไม่มี
23. อาคาร คสล. 3 ชั้น 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	2.9	ไม่มี
24. อาคาร คสล. 4 ชั้น (รวมชั้นลอย และ ดาดฟ้า) จำนวน 2 คูหา, 242/ 8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	3.6	ไม่มี
25. อาคาร คสล. 3 ชั้น 81/1 ถ. พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซ. แม่สำอาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	15.3	ไม่มี
26. อาคาร คสล. 3 ชั้น 74/43, 74/44 ถ.ศุขประยูร ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	3.1	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
27. อาคาร คสล. 6 ชั้น 1/736 หมู่ที่ 17 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	เป็นที่ตั้ง สำนักงานสาขา	28.0	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>106.3</b>	

### ส่วนปรับปรุงอาคาร

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	สำนักงาน	15.9	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ฝั่งขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	สำนักงาน	-	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ม อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	สำนักงาน	1.8	ไม่มี
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์คก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	สำนักงาน	1.1	ไม่มี
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนารัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
14. 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมาแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษณ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประตู อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	สำนักงาน	0.5	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	สำนักงาน	0.4	ไม่มี
22. 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
23. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	สำนักงาน	2.3	ไม่มี
24. 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	สำนักงาน	1.0	ไม่มี
25. 74/43, 74/44 ถ. สุขประยูร ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา	สำนักงาน	12.0	ไม่มี
26. 1/736 หมู่ที่ 17 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี	สำนักงาน	-	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>35.00</b>	



## อุปกรณ์

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ประเภท	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. เฟอร์นิเจอร์	สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ	23.8	ไม่มี
2. อุปกรณ์สำนักงาน	สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ	2.7	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ	30.4	ไม่มี
4. คอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ	50.6	ไม่มี
รวม		107.5	

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	วัตถุประสงค์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ	106.3
รวม		106.3

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 บริษัทฯ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของ บริษัทฯ ต่อกิจกรรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปจดทะเบียนและได้แจ้งสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าในอนาคต ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาไม่ขอถือเป็นสิทธิของตนแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้อักษรไทยคำว่า “บสภ” เนื่องจากเป็นอักษรธรรมดาไม่ได้ประดิษฐ์ให้มีลักษณะพิเศษตามนัยของมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าว มีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี

## สัญญาประกันภัย

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันอัคคีภัยสำหรับทรัพย์สินหลักประกันของสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง และเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย โดยมีจำนวนเงินเอาประกันอัคคีภัยครอบคลุมราคาประเมินของสิ่งปลูกสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ทำสัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และสัญญาประกันภัยรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## สัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

ผู้รับประกันภัย	บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) ส่วนตกแต่งต่อเติม ป้ายโฆษณา อุปกรณ์ส่วนประกอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของป้ายโฆษณาที่เป็นชื่อของบริษัทฯ (ไม่ใช่ป้ายในเชิงพาณิชย์) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตึก เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมโน้ตบุ๊ก) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทั้งหมด
ระยะเวลาประกันภัย	31 ธันวาคม 2567 (16:30 น.) ถึง 31 ธันวาคม 2568 (16:30 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 1,505,092,000.00 บาท
ประเภทกรมธรรม์	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ความคุ้มครอง/  
วงเงินจำกัดความรับผิด

1. การประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดในความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุใด ๆ จากสาเหตุภายนอกทุกชนิด ภายใต้ง่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสียหายทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน (OIC Standard Form) โดยภัยที่เกิดกับสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ที่จำกัดความรับผิด ได้แก่

1.1 ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ และภัยลูกเห็บ

1.2 ความสูญเสียหรือเสียหายจากการลักทรัพย์ โดยปรากฏร่องรอยการโจรกรรมต่อสถานที่เอาประกันภัย การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์

1.3 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า

1.4 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร และ/หรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร

1.5 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร

2. การประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

ผู้รับประกันภัยจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยตามจำนวนเงินที่จำกัดความรับผิดสำหรับความสูญเสียดังนี้

2.1 ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก

2.2 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

### สัญญาประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับบริษัทประกันภัยต่าง ๆ เป็นรายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา มีระยะเวลาประกันภัยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถยนต์จำนวนรวม 328 คัน โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยรวม 2.56 ล้านบาท

### การจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบทะเบียน	ผู้อนุมัติใบทะเบียน	ระยะเวลาของใบทะเบียน
ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ ฉบับที่ 001/2542 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์	รพท.	ไม่มีกำหนดเวลาหมดอายุ

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามหากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ดังกล่าว

โดยบริษัทฯ จะลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี การได้รับโอนหลักทรัพย์ (หุ้น) จากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ รวมถึงการรับซื้อหลักทรัพย์สินรอการขายที่เป็นหลักทรัพย์จากการขายของสถาบันการเงินตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามนโยบายนี้ โดยบริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อไป

### รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

- สามารถดูเนื้อหาได้ที่ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการในหัวข้อที่ 6 เรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### จรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### ข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ บริษัทจึงได้มีการจัดทำข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยแบ่งผู้ปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ระดับกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการ และกรรมการ
2. ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร
3. ระดับพนักงาน

นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีระบบ มาตรการ หรือวิธีการควบคุม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ดังนี้

1. มีระบบติดตามการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ได้ประกาศไว้
2. มีระบบการอบรมหรือให้ความรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ
3. มีช่องทางให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจได้
4. มีการดำเนินการเพื่อจัดการกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. มีระบบหรือวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ
6. มีการรายงานหรือเปิดเผยกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ การกระทำผิดในเรื่อง คอร์รัปชัน สินบน การฟอกเงิน หรือการกระทำที่อาจสื่อไปในทางเสื่อมเสียต่อธุรกิจ ต่อบุคคลทั่วไปให้รับทราบ
7. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับองค์กร หน่วยงาน หรือสมาคมต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในวงการธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือปฏิบัติด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### 1. ข้อปฏิบัติ : การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)

##### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และกำกับดูแลบริษัทให้มีกระบวนการที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) ได้มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการกำกับดูแลให้บุคลากรทุกระดับในบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่มีข้อยกเว้น

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ไปยังผู้บริหารและพนักงาน และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(4) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ทั้งทั้งองค์กร และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) เป็นประจำทุกปี

(5) ไม่ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และพวกพ้องเดียวกัน รวมถึงการได้รับผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงทั้งทางตรงและทางอ้อม

(6) สร้างความตระหนักให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) หากกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ไปปฏิบัติ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่มีข้อยกเว้น

(2) สอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ หากมีการพบหรือตรวจพบว่ามีกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่ว่าบุคลากรที่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบนั้นจะมีตำแหน่งหน้าที่ใด จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษโดยเท่าเทียมกัน

(3) ไม่เรียกร้อย ค่าเงินการหรือยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และพวกพ้องเดียวกัน รวมถึงการได้รับผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงทั้งทางตรงและทางอ้อม

(4) กำหนดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความโปร่งใส เพื่อให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

(5) กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

(6) ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

(7) สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย/บริษัทร่วม (ถ้ามี) รับทราบ กรณีกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) สอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ

(3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(4) ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีลักษณะเป็นการสมยอมซึ่งเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่มีผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งส่วนของตน ครอบครัว และพวกพ้องเดียวกันกับบริษัท

(5) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงาน

(6) ไม่เสนอให้ หรือไม่รับเงิน ของขวัญ ของกำนัล รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นอย่างไรโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 2. ข้อปฏิบัติ: การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

### ระดับกรรมการ

(1) ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการกำกับดูแลกิจการไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งบริษัทรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม

(3) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

(4) กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) แจ้งเตือนให้ผู้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม

(3) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทแม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

(4) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญ มีความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท

### ระดับพนักงาน

(1) ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) เก็บรักษาและปกปิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และธุรกรรมที่ลูกค้าดำเนินการร่วมกับบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลที่พนักงานได้รับทราบจากการปฏิบัติงานหรือช่องทางอื่น ๆ โดยไม่มีกำหนดเวลา

(3) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

(4) ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลภายในไปเผยแพร่หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

### 3. ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 3.1 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

##### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ตลอดจนดำเนินการใด ๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้ถือหุ้น

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการบริหารจัดการผู้ถือหุ้นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการในทุกระดับ

(7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่เป็นความลับ และ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

## ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

- (1) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ (Duty of Care) และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีสถานะทางการเงิน การบริหารและการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- (3) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทว่าจะได้รับผลลัพธ์ที่ดีตามความต้องการ ความคาดหวังและความกังวล
- (5) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (6) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง
- (7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่เป็นความลับ และ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

## ระดับพนักงาน

- (1) มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- (2) ปฏิบัติงานให้บริษัทมีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง

ครบถ้วน และมีมาตรฐาน โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยมีได้แจ้งให้บริษัททราบ

(5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่เป็นความลับ และ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท

## 3.2 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ / หน่วยงานกำกับดูแล

### ระดับกรรมการ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการ และนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวม

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

- (1) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล กำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
- (2) บริหารจัดการให้มีการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

### ระดับพนักงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล กำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

### 3.3 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มโนนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการประเมินผลงาน และความก้าวหน้าของผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดผลตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรม และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อพนักงาน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

(3) กำกับดูแลบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และสวัสดิภาพของผู้บริหารและพนักงาน

(4) ส่งเสริมบริษัทให้มีการจัดสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

(5) กำกับดูแลบริษัทให้มีการบริหารจัดการและพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

(6) ละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

(7) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร

#### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน

(2) ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดผลตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมต่อพนักงาน เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินงานและสภาวะเศรษฐกิจการว่าง และไม่ได้ดำเนินการใด ๆ อันจะละเมิดต่อกฎหมายแรงงาน

(3) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(4) จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(5) รับฟังข้อคิดเห็น มีความยุติธรรม ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค และมีเมตตากรุณาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(6) สนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

(7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง และสวัสดิภาพของพนักงาน

(8) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร

(9) ละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

#### ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีในการทำงาน

(2) ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของบริษัท

(3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ความรู้และความสามารถ โดยไม่ละเว้นการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในงานของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทีมงานที่พนักงาน มีส่วนร่วม

(4) ให้ความช่วยเหลือเมื่อเพื่อนร่วมงานประสบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตามโอกาสอันควร

(5) มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน ไม่นินทากล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(6) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือ ภาพลักษณ์ของบริษัทโดยรวม

(7) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สร้างปัญหาหรือความขัดแย้งในที่ทำงาน

(8) มีความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในบริษัท ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อให้งาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

### 3.4 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อลูกค้า/ลูกหนี้

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า/ลูกหนี้ ให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจ รวมทั้งการให้บริการและดอกเบี้ยที่เป็นธรรม

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อ ความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม

(3) กำหนดให้มีหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการ ที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ

(4) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/ลูกหนี้ อย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดให้มีระบบและกระบวนการสำหรับการรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของ ผลิตภัณฑ์และบริการ จากลูกค้า/ลูกหนี้ พร้อมทั้งร่วมรับทราบรายงาน เพื่อมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและทันเวลา

(6) ส่งเสริมให้เกิดการรักษาข้อมูลของลูกค้า/ลูกหนี้ ที่บริษัทได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรม ร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดนโยบาย แนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(7) จัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการ ต่อลูกค้า/ลูกหนี้ เป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท ให้ตอบสนองต่อลูกค้า/ลูกหนี้ ได้ดียิ่งขึ้น

#### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อ ความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม พร้อมทั้งให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ตามที่เห็นสมควร และเป็นธรรม

(2) มีความจริงใจต่อลูกค้า/ลูกหนี้ โดยจัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการ ที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของ ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึง รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า/ ลูกหนี้ ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ในสิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการได้

(3) จัดให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/ลูกหนี้ อย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ ลูกค้า/ลูกหนี้ทราบ และดำเนินการเพื่อสร้างความพอใจแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(4) บริหารจัดการให้มีระบบและกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้า/ลูกหนี้ ร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ มีการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งกลับลูกค้า/ลูกหนี้ โดยเร็ว



(5) รักษาข้อมูลของลูกค้า/ลูกหนี้ ที่บริษัทได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดแนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ โดยเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ และการให้บริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตามและประเมินผลการส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้า/ลูกหนี้ เป็นประจำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทให้ตอบสนองต่อลูกค้า/ลูกหนี้ ได้ดียิ่งขึ้น

(7) จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้า/ลูกหนี้สามารถแจ้งถึงปัญหาของผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทางอีเมล หรือศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไข ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

(8) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า/ลูกหนี้กับบริษัท

#### ระดับพนักงาน

(1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดีมีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ ภายใต้งบประมาณและราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม

(2) เคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้และการให้บริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความจริงใจต่อลูกค้า/ลูกหนี้ และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ในสิ่งที่ไม่สามารถทำได้ รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า/ลูกหนี้ เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตจากลูกค้า/ลูกหนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นข้อมูลที่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณชนมาก่อนแล้ว

(4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า/ลูกหนี้ อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรชี้แจงให้ลูกค้า/ลูกหนี้ ทราบข้อขัดข้องโดยเร็ว

(5) สนใจให้บริการลูกค้า/ลูกหนี้ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ ด้วยกิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน

โดยให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า/ลูกหนี้ เมื่อลูกค้า/ลูกหนี้ ต้องการ พร้อมทั้งยินดีรับฟังปัญหา และพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาลูกค้า/ลูกหนี้

หมายเหตุ - ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในธุรกรรมหลัก ได้แก่ ผู้ซื้อ / ผู้เช่าทรัพย์สินรอการขาย (NPA)  
- ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้โดยคุณภาพที่รับซื้อ / รับโอน (NPL)

### 3.5 ข้อปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้เจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใส และไม่ปกปิดข้อมูลอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีรายการงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

(3) กำกับดูแลบริษัทให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้ความสำคัญการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการผิวนัดชำระหนี้เกิดขึ้นและคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

#### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้ คืนหนี้ และดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขการค้ำประกัน (ถ้ามี)

(2) บริหารจัดการให้มีการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน จะรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

(3) จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(4) เร่งจัดให้มีการแจ้งและแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนต่อเจ้าหนี้ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

(5) ปฏิเสธการรับและการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต

(6) ให้ความสำคัญการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

(7) บริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการผัดพดชำระหนี้เกิดขึ้นและคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

#### ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

(2) มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) ปฏิเสธการรับและการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต

### 3.6 ข้อปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อคู่ค้า

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีมาตรการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

(3) กำกับดูแลบริษัทให้มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัท

(4) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

#### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) จัดให้มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าของบริษัท เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(2) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงาน โดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัท โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(3) ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยไม่เจรจาด้วยวิธีลอบลวง บังคับขู่เข็ญ หรือกระทำโดยไม่มีหลักการและเหตุผล

(4) บริหารจัดการโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัท ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัท

(5) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(6) สนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

(7) ให้มีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับคู่ค้า

## ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติโดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัท โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้อู่ค้าสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัท ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่ลูกค้าของบริษัท

- (3) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (4) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- (5) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย

### 3.7 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีการดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องเร่งรัดให้ผู้บริหารแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(3) สนับสนุนให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรมชาติ

## ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องรีบแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) ให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน ทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การสนับสนุนด้านวิชาการ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรมชาติ

(3) ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(4) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

#### ระดับพนักงาน

(1) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรมชาติ

(2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(3) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากพันธมิตรทางธุรกิจ

(4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย

(5) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

### 3.8 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสุจริต ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ

(2) กำกับดูแลบริษัทให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมีอาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(3) กำกับดูแลบริษัทให้ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลบริษัทให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัท

(5) กำกับดูแลให้สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

#### **ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร**

(1) บริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมีอาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(2) ปฏิบัติภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(5) บริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัท

#### **ระดับพนักงาน**

(1) ไม่ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท

(2) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(4) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

### **3.9 ข้อปฏิบัติ: การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม**

#### **ระดับกรรมการ**

(1) กำหนดให้มีนโยบายการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(3) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัท

(4) กำกับดูแลบริษัทให้มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

#### **ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร**

(1) บริหารจัดการให้มีการปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(2) ดำเนินธุรกิจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(3) ดูแลการดำเนินงานของบริษัทไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัท

(4) บริหารจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม

(5) ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข

(6) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ

#### ระดับพนักงาน

(1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยจิตอาสา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม อย่างสม่ำเสมอ

(2) เข้าร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

(3) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

(4) จัดให้มีโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ชุมชนและสังคม ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่าง ๆ

(5) สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(6) ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 3.10 ข้อปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

#### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน ที่ให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับสื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถสัมภาษณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้และการจดจำ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชน

#### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) บริหารจัดการให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน

(2) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(3) ให้ความสำคัญกับการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้และการจดจำ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ สำนักงาน หรือโครงการต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(4) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อบริษัท

#### ระดับพนักงาน

(1) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(2) ให้ความอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อบริษัท

(3) สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชนและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

#### 4. ข้อปฏิบัติ : การรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

##### ระดับกรรมการ

(1) กำกับดูแลบริษัทให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนบริษัทให้มีหน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน และสอบสวน เหตุการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

(3) รักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) กำหนดมาตรการให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง ทั้งผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเสมอภาค

##### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) จัดให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส โดยให้ความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) การกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัท ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- การเรียกรับ รัับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง

3) ระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ส่งผลให้อาจเกิดการทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัท

(2) ให้คำนึงในการรับฟังทุกข้อร้องเรียน / ทุกเบาะแส อย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(3) รักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) ดำเนินการสอบสวนหลักฐานและข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ พร้อมกลับกรองและประมวลผลตามกฎหมายและขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

(5) ให้ความคุ้มครองพนักงาน/ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ / ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและการให้เบาะแสที่เกี่ยวกับพนักงานและลูกค้า / บุคคลภายนอก

##### ระดับพนักงาน

(1) ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- การเรียกรับ รัับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัท
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้ันรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(2) ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ที่เป็นความจริงโดยมีหลักฐานหรือแสดงได้ถึงข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้รับข้อร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส ใช้เป็นข้อมูลในการสอบสวนเหตุการณ์

(3) พนักงานผู้รับผิดชอบ รักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) พนักงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสอบสวนหลักฐานและข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ พร้อมกลับกรองและประมวลผลตามกฎหมายและขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

## 5. ข้อปฏิบัติ: การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

### ระดับกรรมการ

(1) กำกับดูแลบริษัทให้มั่นนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) สื่อสารและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(4) กำกับและส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

(5) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) จัดให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

(4) จัดให้มีและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

### ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(4) ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงาน และห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

(5) ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งให้บุคคลอื่นทราบเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน

(6) เปิดเผยและมอบผลประโยชน์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถคิดค้นและพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

(7) พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

## 6. ข้อปฏิบัติ: การให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มโนนโยบายหรือแนวปฏิบัติการให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(2) เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่ให้แก่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความไม่โปร่งใสและเป็นธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(3) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(4) สนับสนุนให้หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่ให้แก่ จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

(2) บริหารจัดการและให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยปราศจากการกระทำหรือการตัดสินใจที่มีผลจากการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยเจตนามิชอบ

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงาน ในกรณีที่มีการสอบถามเกี่ยวกับการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(4) ละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นอย่างไร้ประนีประนอม ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(5) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท

### ระดับพนักงาน

(1) พนักงานละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่ให้แก่ จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

(2) พนักงานขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เมื่อไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

(3) พนักงานละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นอย่างไร้ประนีประนอม ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(4) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท



## 7. ข้อปฏิบัติ: การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

(2) กำกับดูแลบริษัทให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(3) กำกับดูแลให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานรักษาความลับของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) กำหนดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา

(2) กำหนดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(3) รักษาความลับของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

### ระดับพนักงาน

(1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และ

ทันเวลา และมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(2) รักษาความลับของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

## 8. ข้อปฏิบัติ: การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### ระดับกรรมการ

(1) กำกับดูแลบริษัทให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

(2) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทด้วยความเคร่งครัด

(3) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา โดยที่มีได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) ให้ความสำคัญในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(5) รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) คณะกรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ แจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการทั้งคณะ และงดออกเสียง งดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาในวาระดังกล่าว

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) ให้ความสำคัญด้านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และสื่อสารให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกทราบอย่างทั่วถึง

(2) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทด้วยความเคร่งครัด

(3) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา โดยที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) ตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(5) ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท

(6) รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

(7) ผู้บริหารที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในการประชุมใด แจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหรือคณะกรรมการบริษัท และจะต้องออกเสียง งดให้ความเห็นในวาระนั้น หรือออกจากห้องประชุม หรือไม่เข้าร่วมเป็นผู้บริหาร ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการดังกล่าว

#### ระดับพนักงาน

(1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความระมัดระวัง รอบคอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

(2) หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/ หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) ตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคล

ภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(4) ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท

(5) ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(6) รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

#### 9. ข้อปฏิบัติ: การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

##### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการในการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีมาตรการและกลไกที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานความร่วมมือระหว่างบริษัทและคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ และหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

##### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) กำหนดรายชื่อโครงสร้างทางสารสนเทศที่สำคัญ จากระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ

(2) กำหนดมาตรการ วิธีปฏิบัติ และแผนงานต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(3) ควบคุมหรือกำกับดูแลตรวจสอบมาตรฐานขั้นต่ำ เรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัท

(4) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นผู้ดูแลระบบ หรือส่งเสริมพนักงานที่เป็นผู้ดูแลระบบให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(5) จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(6) สนับสนุนให้มีการเผยแพร่และส่งเสริมให้พนักงานทราบถึงนโยบาย มาตรการและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

(7) กำหนดสิทธิให้พนักงานในการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่สำคัญตามสิทธิขั้นต่ำสอดคล้องกับสิทธิมาตรฐานการใช้งานตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(8) กำกับดูแล แนะนำและดักเตือน รวมทั้งการพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดต่อนโยบาย มาตรการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

(9) จัดให้มีการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น อุบัติเหตุและความรวดเร็วในการแก้ปัญหาจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้กำหนดเป็นแนวทางป้องกันและการจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

(10) จัดให้มีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ระดับพนักงาน

(1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์โดยเคร่งครัด

(2) ให้ความร่วมมือกับบริษัทอย่างเต็มที่ในการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3) เข้าร่วมอบรม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ที่จัดให้โดยบริษัท

(4) แจ้งให้บริษัททราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม หรือพบเห็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท

(5) ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตามข้อกำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัท

(6) ต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัท เมื่อมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

## 10. ข้อปฏิบัติ: การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

### ระดับกรรมการ

(1) กำหนดให้มีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัท

(2) กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายเพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(3) กำกับดูแลบริษัทให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม รวมทั้งการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เคารพปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(5) สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(6) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

### ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายที่ดีในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่ข่าวสาร และการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนภายนอกทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

(2) มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(3) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

(4) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักในการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว

(5) มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

### ระดับพนักงาน

(1) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

(2) ปฏิบัติในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

(3) ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานด้วยความคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม

(4) ให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนได้เสีย

(5) ปฏิบัติตามแนวทางหรือมาตรการของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่ข่าวสาร

### นโยบาย คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)
2. นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
4. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
5. นโยบายการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน
8. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ และมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์
9. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
10. คู่มือการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของ ตลท. และ/หรือ ก.ล.ต.
11. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสพนักงานบริษัท โดยพนักงานภายใน
12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสพนักงานบริษัท โดยลูกค้า / บุคคลภายนอก

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร งานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งหมด จำนวน 16 ครั้ง ดังนี้

#### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	16/16
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	16/16
3. นางวารุณี สุขิตवास <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ	11/12
4. นางสาววิภา สุพรรณธเนศ <sup>2</sup>	กรรมการตรวจสอบ	11/11

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2567 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน ดังนี้

#### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ <sup>2</sup>	กรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายทรงพล ชิวะปัญญาโรจน์ <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ	2/2

หมายเหตุ <sup>1</sup> นางวารุณี สุขิตवास ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 แทนนายทรงพล ชิวะปัญญาโรจน์ ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

<sup>2</sup> นางสาววิภา สุพรรณธเนศ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 แทนนางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอีก ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 22 เมษายน 2567

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน สรุปได้ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินประจำปี และรายงานระหว่างกาล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน พิจารณาความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงรายงานข้อสังเกตการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงิน และรายงานข้อสังเกตการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นอิสระ

#### 2. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี สอบทานรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตลอดจนให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ ดังนี้

## 2.1 ระบบการควบคุมภายใน

- 2.1.1 การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การจัดการทรัพย์สินรอการขาย การดำเนินคดีและบังคับคดี และการประเมินราคา รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการที่สำคัญอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- 2.1.2 การประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อหาหรือถึงประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจสอบที่สำคัญ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุงและป้องกัน รวมถึงการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น อาทิ กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ทนายความ กระบวนการสวมสิทธิทางคดี และกระบวนการเร่งประกาศขายทอดตลาด เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพการทำงาน
- 2.1.3 สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินราคา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน
- 2.1.4 การให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทดสอบระบบ ควรให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือให้ความเห็นด้านการควบคุมที่สำคัญ
- 2.1.5 การให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

## 2.2 ระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาสอบทานรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี (Control Self Assessment : CSA) และรายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กรรายไตรมาส เพื่อประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ อาทิ ควรเพิ่มความถี่ของการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงความเสี่ยงด้าน ESG

## 2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 2.3.1 การพิจารณาสอบทานรายงานสรุปความคืบหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.2 การพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และนโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- 2.3.3 การพิจารณาถ่วงดุลนโยบายการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับบทบาทของ Three Lines of Defense เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

## 3. การกำกับดูแลและสอบทานความเพียงพอของระบบงานการตรวจสอบภายใน สรุปรุปร่างนี้

3.1 การพิจารณาบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการตรวจสอบภายใน

3.2 การพิจารณาอนุมัติกลยุทธ์งานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว และงบประมาณประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงาน (Risk-Based Approach) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและช่วยสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การพิจารณาการประเมินตนเองในการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในจากหน่วยงานรับตรวจ และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ (Peer Review) ให้มีข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณภาพของงานตรวจสอบ และสามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ รวมถึงการยืนยันความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

3.4 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สนับสนุนให้พนักงานมีใบรับรองวุฒิบัตรงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ อาทิ CPIAT, CIA, CISA เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.5 การให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อใช้ในงานตรวจสอบ และการใช้งานระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System) เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารงานตรวจสอบ

3.6 การสนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในนำ AI (Artificial Intelligence) มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

#### 4. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งในรูปคณะกรรมการและรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 เพื่อให้บริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและทันท่วงที

4.3 พิจารณาการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล เพื่อให้กรรมการตรวจสอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติได้ ตามมาตรฐานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตการสอบทานและการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยงที่ดีพอสมควร และโดยทั่วไปมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญบางประการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น



(นายวันต์ เทียนหอม)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 7 กฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ

### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และเพิ่มเรื่องการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

#### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของ บริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎบัตรฉบับนี้จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัท องค์กรประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

#### 3. องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน

3.2 กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

3.4 บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นต้องมีอายุครบถ้วน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ หรือประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้

- (1) องค์กรประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
- (2) แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

4.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท

4.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง



4.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

## 5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

5.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3 ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนนั้น โดยมติของคณะกรรมการตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## 6. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

6.1 กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6.2 ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.4 เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.5 ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

## 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

7.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

7.2 มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

7.3 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

7.4 กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยพิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนใน นโยบาย ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัท

7.5 กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน และการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัท

7.6 กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ และได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7.7 กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เหมาะสม

7.9 กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.10 พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

7.11 กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

7.12 กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้ได้รับความ ไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และเป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Duty of Obedience) รวมถึงให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วน ได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา (Duty of Disclosure)

7.13 พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามดูแล การบริหารและพัฒนาบุคลากร

7.14 ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัย การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

## 8. การประชุมและวาระการประชุม

8.1 คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทตลอดทั้งปีล่วงหน้า และแจ้งตาราง การประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและ เข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

8.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ใน กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากประธานกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนด วันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ นอกจากนี้ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และ จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (5) วันทำการก่อนการประชุม

8.3 ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุม คณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด และตามมาตรฐาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

8.4 ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่อง เพื่อเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่อง ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

8.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของ การประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือ มีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม

8.6 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## 9. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็น ผู้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย องค์ประกอบ ของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจน เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

## 10. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็น ผู้วางและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 11. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

### กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างและชื่อตำแหน่งงานให้สอดคล้องกับชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติให้ปรับปรุงชื่อฝ่ายงาน ชื่อตำแหน่งงาน ในประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎบัตรคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งปัจจุบัน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศวันที่ 7 ธันวาคม 2565 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

#### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

#### 3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

3.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร เป็นผู้ช่วยเลขานุการโดยตำแหน่ง

3.2 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหาร

(2) สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหาร

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท และ/หรือจากบุคคลภายนอก

4.2 กรรมการบริหารซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการบริหารซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- (2) ลาออก
- (3) ตาย
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการบริหารไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน

5.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สิน รอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน

5.3 พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง และติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง

5.4 พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5 ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง

5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

5.7 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

## 7. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริหาร และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

## 8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างไร ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วแต่กรณี

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน และการทบทวนกฎบัตรประจำปีเป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จึงได้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 และให้ใช้บังคับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล โดยสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตร วิธีปฏิบัติงาน และข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 3. บทนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายความว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการของบริษัทฯ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ภารกิจที่ผู้ถือหุ้นกำหนด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริษัทฯ
“กรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า กรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำรง ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
“หน่วยตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า หน่วยงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในงานตรวจสอบภายใน
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่”

หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดย “ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง” ด้วย

“ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง”

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน)
- (ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน)
- (ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วน
- (ง) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคล ซึ่งตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ฉ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) หรือบริษัทตาม (จ) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น

“บริษัทใหญ่”	<p>(ข) นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล</p> <p>หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้</p> <p>(ก) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทฯ</p> <p>(ข) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ก)</p> <p>(ค) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข)</p>	“ผู้มีอำนาจควบคุม”	<p>หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญา หรือการอื่นใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังนี้</p>
“บริษัทย่อย”	<p>(ก) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ก)</p> <p>(ข) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข)</p> <p>หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้</p> <p>(ก) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> <p>(ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ</p> <p>(ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)</p>	<p>(ก) บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละสิบห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ</p> <p>(ข) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ ได้</p> <p>(ค) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมผู้ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>(ง) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีการดำเนินงานในบริษัทฯ หรือมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ เยี่ยงกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่มีตำแหน่งซึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ</p>	
“บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน”	<p>หมายความว่า บริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน ไม่ว่าจะบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ในชั้นลำดับใด ๆ</p>	“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”	หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
“บริษัทร่วม”	<p>หมายความว่า บริษัทที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า</p> <p>ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม รวมกันตั้งแต่ร้อยละสิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น</p>	4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	<p>4.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดต้องไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ</p> <p>4.2 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือความรู้และประสบการณ์ด้านอื่นที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้</p>

#### 4.3 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (2) เป็นกรรมการอิสระ
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (5) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- (6) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ
- (8) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ
- (9) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 ให้หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4.5 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### 5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการ ซึ่งไม่ใช่ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการตรวจสอบ

5.2 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้ และให้คณะกรรมการรายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

5.4 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบตามวาระ
- (2) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการ
- (6) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (8) เป็นบุคคลล้มละลาย

5.5 ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน โดยให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอยู่ในตำแหน่งตามวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

5.6 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระและมีผลให้จำนวนกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ให้ครบถ้วนโดยทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มิจำนวนไม่ครบตามกำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

### 6.1 สอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

6.1.1 สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

6.1.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามี รายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา ที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุม ภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

6.1.3 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

### 6.2 การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

6.2.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

6.2.2 ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มี นัยสำคัญ ประเด็นและปัญหาข้อเสนอนแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

### 6.3 สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน

6.3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

### 6.3.2 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติงาน

- (1) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ และเหมาะสม



6.3.3 สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร มีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ

6.3.4 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร

6.4 จัดทำกฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

6.5 หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

6.5.1 อนุมัติกฏบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.5.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.5.3 อนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.6 หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น

6.6.1 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.6.2 การปฏิบัติหน้าที่ตามกฏบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

## 7. การประชุมและวาระการประชุม

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.2 องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ของจำนวนกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งอยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน มี 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.4 วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ และจัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและสมควร โดยให้เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7.5 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่ต้องหารือร่วมกัน

## 8. การรายงานและการเปิดเผย

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานโดยการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

8.3 ให้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8.4 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.5 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

8.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

## 9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการทราบ

## 10. การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

10.1 ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องนอกเหนือจากหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน บริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามข้อ 6.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

10.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่ว่าจ้างต้องไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้น ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

## 11. การวินิจฉัยปัญหา

11.1 การวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือในกรณีอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในกฎหมายนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยชี้ขาด

11.2 ให้นำคู่มือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและกรอบวินิจฉัยปัญหาในกฎหมายนี้

## กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการปรับปรุงข้อความการครบวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ฉบับประกาศวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

### 1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในด้านเกี่ยวกับการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท รวมทั้งใช้ประโยชน์จากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎบัตรนี้จะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

3.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

- (2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับความเสี่ยง

4.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นคนนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (3) ลาออก
- (4) ตาย
- (5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการกำกับความเสี่ยงไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย / สำนัก / สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

5.2 พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง

5.3 ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

5.4 ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

5.5 พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

5.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร

5.7 สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

5.8 ติดตามผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

5.9 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.10 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

## 7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแต่ละครั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

## 8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

## กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการปรับปรุงข้อความการครบวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไป

ตามกฎหมายเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนฉบับประกาศวันที่ 30 สิงหาคม 2565 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

## 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

บริษัทจึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการสร้างจิตสำนึก และตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ

2.4 เพื่อกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.5 เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท

## 3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

3.1 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการของบริษัท อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และควรมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

3.2 ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนควรเป็นกรรมการอิสระ

3.3 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
- (2) สามารถอุทิศเวลา และให้ความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
- (3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

4.2 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

#### 4.3 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (2) ลาออก
- (3) ตาย
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรายใหม่ให้ครบ อย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.2 กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.4 ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

5.6 สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.7 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท

5.8 สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

5.9 อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการทำงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

5.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.11 พิจารณากลับกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5.12 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งทั้งองค์กร

5.13 พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

## 7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรายงานผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม

## 8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

## 9. คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมเป็นตัวเงินตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชดเชยของบริษัท

## กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมในรอบปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ฉบับประกาศวันที่ 17 มีนาคม 2566 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

### 1. คำนิยาม

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

“กรรมการสรรหา” หมายถึง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

“ผู้บริหารระดับสูง ” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### 2. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา ของบริษัท ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหา ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัท มีแบบแผนและมาตรฐาน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

3.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัท มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

### 4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการของบริษัทไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล

4.2 คณะกรรมการสรรหา จะต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

### 5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธาน และกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

5.2 กรรมการสรรหา ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรณีกรรมการสรรหา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการสรรหา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5.3 กรรมการสรรหา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5.4 เมื่อกรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการสรรหา ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา

### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

6.1.1 กรรมการบริษัท

6.1.2 กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

6.1.3 กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.4 ผู้บริหารระดับสูง

6.2 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.3 เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา



6.4 พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

6.5 ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.6 พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 7. การประชุมและวาระการประชุม

7.1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

7.2 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

7.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

## 8. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาฯ ควรรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 9. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์ : 02 267 1900 [www.bam.co.th](http://www.bam.co.th)



ONE REPORT  
2567

25<sup>th</sup>  
ANNIVERSARY  
Bam

